



Решение ABBYY используется в новой системе электронного управления документами в 40 российских подразделениях Tele2

«Бизнес-модель Tele2 требует постоянного совершенствования процессов управления. Немаловажную роль здесь играет документооборот. Мы открыли ОЦО (общий центр обслуживания) – единый финансовый центр для всех регионов. Новые решения позволяют ускорить и улучшить документооборот как внутри компании, так и во взаимоотношениях с внешними поставщиками и контрагентами. Особенно приятно, что поднять работу по документационному обеспечению компании на качественно новый уровень позволило использование российского программного обеспечения».

Инесса Галактионова,
коммерческий директор компании «Tele2 Россия»

О заказчике

Tele2 – одна из ведущих альтернативных телекоммуникационных компаний Европы. Она обслуживает более 30 миллионов абонентов в 11 странах и предлагает услуги мобильной и фиксированной телефонии, кабельного телевидения, а также широкополосного доступа в Интернет. В России Tele2 работает с 2003 года. На данный момент компания обслуживает более 20 миллионов абонентов в 37 регионах страны, и их количество продолжает увеличиваться..

Задача

Компания Tele2 является лидером российского рынка мобильной связи по темпам прироста абонентской базы. В связи с активным развитием бизнеса и растущими требованиями к возможностям корпоративной системы электронного документооборота в компании «Tele2 Россия» приняли решение о внедрении новой системы электронного архива и документооборота. Эта система должна была объединить все офисы оператора в 37 регионах России в единое информационно-управленческое пространство для автоматизации процессов подготовки и согласования документов. Кроме того, в компании было необходимо обеспечить эффективный потоковый ввод и распознавание документов в абонентской, юридической и финансовой службах сотового оператора.

Решение

В ходе проекта более чем в 40 подразделениях Tele2 в 37 регионах России было внедрено решение, состоящее из системы «БОСС-Референт.bpm: финансовый документооборот», разработанной группой компаний АйТи на платформе IBM FileNet, и программного продукта для автоматизации процессов ввода и обработки документов ABBYY Recognition Server. Такое решение наиболее полно отвечало требованиям заказчика благодаря оптимальному соотношению уровня технических возможностей, качества и цены.

ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ

Задача

В ходе объединения всех региональных офисов оператора Tele2 в единое информационно-управленческое пространство наладить эффективный потоковый ввод и распознавание документов в абонентской, юридической и финансовой службах сотового оператора.

Решение

Комплексное решение, состоящее из «БОСС-Референт.bpm: финансовый документооборот» от группы компаний АйТи на платформе IBM FileNet и программного продукта для авто-матизации процессов ввода и обработки документов ABBYY Recognition Server 3.0.

В рамках проекта ABBYY Recognition Server обеспечивает автоматизацию ввода и обработки документов в абонентской, юридической и финансовой службах сотового оператора. Абонентская служба использует решение для автоматизации ввода регистрационных форм и прочих документов, заполняемых абонентами. В юридических отделах компании с помощью решения ABBYY обрабатываются запросы от сторонних организаций, а финансовый отдел налаживает ввод поступающих накладных, актов, счетов-фактур и других документов. Распознанные данные экспортируются в единую информационную систему «БОСС-Референт. bpm: финансовый документооборот» на платформе IBM FileNet.

Результаты

В целом система электронного управления документами совместно с ABBYY Recognition Server помогла Tele2 сократить расходы компании. Это произошло благодаря увеличению производительности труда сотрудников, занятых в документоёмких бизнес-процессах, а также снижению издержек на расходные материалы. Кроме того, после внедрения решения увеличилась скорость информационных потоков, возросла эффективность взаимодействия между подразделениями компании, поставщиками и абонентами.

Применение ABBYY Recognition Server в этой системе позволяет обеспечить эффективный потоковый ввод и распознавание документов. В результате сейчас объем обрабатываемых документов составляет 700 тысяч страниц в месяц. А в ближайший год этот показатель планируется увеличить более чем в 2 раза.

Результаты

- Сократились расходы за счет увеличения производительности труда сотрудников и снижения издержек на расходные материалы.
- Увеличилась скорость информационных потоков: сейчас объем

ООО «АБИ»

127273, Россия, Москва, а/я 32
Тел.: +7 (495) 783 3700, факс: +7 (495) 783 2663
Отдел корпоративных проектов:
corporate@abbyy.ru

