

ABBYY® PDF Transformer+

Руководство пользователя

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена без предварительного уведомления, и компания ABBYY не берет на себя на этот счет никаких обязательств.

Программное обеспечение, описываемое в этом документе, поставляется в соответствии с Лицензионным договором. Это программное обеспечение может быть использовано или скопировано лишь в строгом соответствии с условиями этого договора. Копирование этого программного обеспечения на какой-либо носитель информации, если на это нет специального разрешения в Лицензионном договоре или в соглашении о нераспространении, является нарушением Закона Российской Федерации "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных" и норм международного права.

Никакая часть настоящего Руководства ни в каких целях не может быть воспроизведена или передана в какой бы то ни было форме и какими бы, то ни было средствами, будь то электронные или механические, включая фотокопирование и запись на магнитные носители, если на то нет письменного разрешения компании ABBYY.

© ООО «Аби Продакшн», 2013. Все права защищены.

ABBYY, логотип ABBYY, ADRT являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании ABBYY Software Ltd.

© 1987-2012 Adobe Systems Incorporated. Все права защищены. Право на использование Adobe PDF Library предоставлено компанией Adobe Systems Incorporated.

Adobe, Acrobat, логотип Adobe, логотип Acrobat и логотип Adobe PDF являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании Adobe Systems Incorporated в Соединенных Штатах Америки и/или других странах.

© 2001 ParaType, Inc.

PDF-XChange Standard © 2001-2013 by Tracker Software Products (Canada) Ltd.

JasPer License Версия 2.0:

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia

© 1991-2013 Unicode, Inc. Все права защищены.

© 2012 Microsoft Corporation. Все права защищены.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, Visio, Windows Vista и Windows являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании Microsoft Corporation в Соединенных Штатах Америки и/или других странах.

Авторские права на программное обеспечение принадлежат © 2013 University of New South Wales. Все права защищены.

Kakadu Software © 2013 University of New South Wales. Все права защищены.

EPUB является зарегистрированным товарным знаком IDPF (International Digital Publishing Forum). Продукт включает программное обеспечение, разработанное в рамках проекта OpenSSL для использования в OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>). Продукт содержит криптографическое программное обеспечение, написанное Эриком Янгом (eay@cryptsoft.com).

(c) 1998-2011 The OpenSSL Project. Все права защищены.

(c) 1995-1998 Эрик Янг (eay@cryptsoft.com) Все права защищены.

Этот продукт включает программное обеспечение разработанное Тимом Хадсоном (tjh@cryptsoft.com).

Остальные товарные знаки являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками своих законных владельцев.

Содержание

Знакомство с программой ABBYY PDF Transformer+	6
Что такое ABBYY PDF Transformer+	6
Новые возможности ABBYY PDF Transformer+	7
Основные сценарии	8
Просмотр документов и поиск информации	8
Обсуждение и утверждение документов	8
Копирование информации из PDF–документов	9
Редактирование PDF–документов	9
Создание PDF–документа из документов различного типа	10
Конвертирование PDF–документов в редактируемые форматы	10
Уменьшение размера PDF–документа	10
Удаление информации из PDF–документа	11
Защита PDF–документов	11
Заполнение форм	11
Аннотации и комментарии	12
Добавление комментария	12
Пометки в тексте при редактировании	13
Добавление текста в PDF–документ	15
Управление комментариями	15
Создание PDF–документов	19
Сканирование в PDF	19
Рекомендации по сканированию	20
Создание PDF–документа из файла	20
Создание PDF–документа из нескольких файлов	21
Создание PDF–документов с помощью виртуального принтера	23
Конвертирование PDF–документов	24
Как конвертировать PDF–документ	24
Настройки конвертирования в различные форматы	24
Улучшение результатов конвертирования PDF–документа	30
Языки распознавания	30
Особенности работы с языками со сложным письмом	34
Установка системной поддержки языков	34

Рекомендуемые для работы шрифты	34
Работа с контентом PDF–документов	36
Редактирование текста и картинок	36
Цитирование контента из PDF–документов	37
Распознавание текста	38
Фоновое распознавание.....	39
Добавление закладок.....	40
Добавление штампов	41
Добавление нумерации Бейтса	42
Управление страницами PDF–документа	44
Вложенные файлы	46
Поиск по ключевым словам	46
Защита PDF–документов	47
Удаление информации из PDF–документа.....	47
Электронная цифровая подпись	50
Сохранение и печать PDF–документа	52
Как уменьшить размер PDF–документа	52
Как сохранить PDF–документ	52
Как отправить PDF–документ по почте	52
Как распечатать PDF–документ.....	53
Интеграция с внешними приложениями	54
Интеграция с Microsoft Office	54
Интеграция с Microsoft Outlook.....	55
Интеграция с Проводником Windows	56
Справочник	58
Типы PDF–документов	58
Поддерживаемые форматы документов	59
Как изменить язык интерфейса.....	60
Текущие дата и время в штампах и нумерации Бейтса	60
Приложение	65
Глоссарий	65
Горячие клавиши	67
Работа со справкой ABBYY PDF Transformer+	71

Активация и регистрация программы	75
Активация ABBYY PDF Transformer+	75
Регистрация ABBYY PDF Transformer+	76
Безопасность данных	77
Техническая поддержка	78

Знакомство с программой ABBYY PDF Transformer+

В данном разделе вы узнаете о программе ABBYY PDF Transformer+ и ее возможностях.

Содержание раздела:

- Что такое ABBYY PDF Transformer+
- Новые возможности ABBYY PDF Transformer+

Что такое ABBYY PDF Transformer+

ABBYY PDF Transformer+ – это простой универсальный инструмент для работы с PDF–документами, позволяющий создавать, комментировать, редактировать PDF–файлы, а также конвертировать их в редактируемые форматы (Word, Excel и т.д.).

С помощью программы можно преобразовывать бумажные документы в файлы PDF с возможностью поиска, а также объединять файлы различных типов в один PDF–документ. ABBYY PDF Transformer+ позволяет перемещать страницы внутри документа, добавлять или удалять их, редактировать текст, копировать картинки или фрагменты текста из PDF–файла в другие приложения, оставлять комментарии в документе. Теперь все это возможно без конвертирования PDF–документа в редактируемый формат.

ABBYY PDF Transformer+ включает в себя набор специальных функций, которые позволяют эффективно проводить согласование документов в формате PDF и создавать архивы деловой документации.

Преимущества программы ABBYY PDF Transformer+

Простота и удобство использования

- Простой и интуитивно понятный интерфейс позволяет работать с программой без дополнительной подготовки и осваивать основные функции приложения в самые короткие сроки.
- Все необходимые функции для работы с PDF–файлами доступны из главного окна приложения.
- ABBYY PDF Transformer+ позволяет искать нужную информацию, копировать и изменять контент в PDF–документах любого типа, включая отсканированные в формат PDF документы.
- Благодаря интеграции ABBYY PDF Transformer+ с Microsoft Office и Проводником Windows, вы легко можете открыть, создать или конвертировать PDF–документ.

Высокая точность распознавания

- Система оптического распознавания текстов (**OCR** — Optical Character Recognition) от компании ABBYY обеспечивает точные результаты при поиске по ключевым словам в PDF–документе, а также при копировании текста и конвертировании PDF–документа в редактируемые форматы.
- При конвертировании PDF–документа в редактируемые форматы используется технология адаптивного распознавания документов **ADRT®** (Adaptive Document Recognition Technology). В результате восстанавливается исходная структура документа, включая форматирование, гиперссылки, адреса электронной почты, а также колонтитулы, подписи к картинкам и диаграммам, номера страниц и сноски.

Новые возможности ABBYY PDF Transformer+

Ниже приведено описание основных новых возможностей и усовершенствований программы ABBYY PDF Transformer+.

Единый интерфейс

В ABBYY PDF Transformer+ реализована концепция единого интерфейса: все основные функции доступны в одном окне, что обеспечивает более удобную и быструю работу с PDF-документами. Дополнительные инструменты навигации позволяют эффективно использовать приложение для чтения и просмотра как небольших, так и многостраничных PDF-документов.

Новые возможности для работы с контентом PDF-файла

ABBYY PDF Transformer+ предлагает простые в использовании инструменты, которые позволяют легко внести изменения в PDF-документ. Вы сможете быстро и без усилий исправить опечатки, скопировать текст или картинку, вставить комментарий и т.д. При этом нет необходимости искать исходный файл или конвертировать PDF-документ в редактируемый формат.

Универсальный инструмент поиска по ключевым словам

ABBYY PDF Transformer+ поддерживает поиск по ключевым словам в PDF-файлах любого типа. Поиск производится как в тексте документа, так и в скрытой информации: комментариях, закладках и метаданных. При необходимости вы легко можете выделить все найденные слова или удалить их из документа.

Расширенные возможности создания PDF-файлов

- Дополнительные настройки сканирования в формат PDF позволяют улучшить качество изображения, уменьшить размер отсканированных файлов или автоматически конвертировать сканируемый документ в PDF с возможностью поиска.
- ABBYY PDF Transformer+ поддерживает создание PDF-документов из наиболее распространенных файлов графических форматов: JPEG, JPEG2000, BMP, JBIG2, PNG, GIF, TIFF.

Новые форматы конвертирования PDF-документов

- Создание электронных книг
ABBYY PDF Transformer+ позволяет конвертировать PDF-документы в форматы EPUB и FB2, которые широко используются для создания электронных книг. Вы сможете читать их на вашем iPad, планшете или другом портативном устройстве.
- Поддержка OpenOffice.org Writer
Новая версия программы конвертирует PDF-файлы в формат OpenOffice.org Writer (ODT), точно сохраняя исходное оформление и форматирование. Теперь вы без лишних усилий можете работать с документами в формате .odt или добавлять их в архив.

Цифровая подпись

В ABBYY PDF Transformer+ поддерживается возможность поставить электронную цифровую подпись. Цифровая подпись является аналогом обычной подписи на бумажном документе и используется для установления личности лица, подписавшего документ. Электронная цифровая подпись обеспечивает дополнительный уровень защиты ваших файлов от несанкционированного доступа и внесения изменений.

Основные сценарии

В данном разделе вы узнаете, как эффективно решить ваши задачи с помощью ABBYY PDF Transformer+.

Содержание раздела:

- Просмотр документов и поиск информации
- Обсуждение и утверждение документов
- Копирование информации из PDF–документов
- Редактирование PDF–документов
- Создание PDF–документа из документов различного типа
- Конвертирование PDF–документов в редактируемые форматы
- Уменьшение размера PDF–документа
- Удаление информации из PDF–документа
- Защита PDF–документов
- Заполнение форм

Просмотр документов и поиск информации

ABBYY PDF Transformer+ позволяет просматривать PDF–документы и искать необходимую информацию, выделять или комментировать интересные и значимые факты.

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете:

- искать и выделять необходимую информацию
Поиск производится как в тексте, так и в скрытой информации: комментариях, закладках и метаданных. Для более удобной навигации результаты поиска отображаются на специальной панели. Слова, найденные в основном тексте документа, подсвечиваются. Вы легко можете выделить все найденные слова и словосочетания.
- добавлять комментарии и аннотации
Для более удобного и эффективного совместного использования PDF–документов реализована возможность добавлять комментарии и ставить пометки в тексте документов. Вы можете отвечать на комментарии и устанавливать им определенный статус для упрощения процедуры обсуждения.

Обсуждение и утверждение документов

ABBYY PDF Transformer+ является удобным инструментом для рецензирования PDF–документов.

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете:

- добавлять комментарии и аннотации
Для более удобного и эффективного совместного использования PDF–документов реализована возможность добавлять комментарии и ставить пометки в тексте документов. Кроме того, вы можете отвечать на комментарии и устанавливать им определенный статус для упрощения процедуры обсуждения.

- выделять текст
При просмотре документа вы можете выделять интересные или важные фрагменты, вносить редакторские пометки в текст документа.
- добавлять в документ штампы
С помощью ABBYY PDF Transformer+ проставлять штампы в PDF–документе так же просто, как и в бумажных документах.
- ставить и проверять электронную цифровую подпись
В ABBYY PDF Transformer+ поддерживается возможность поставить или проверить уже поставленную электронную цифровую подпись. Документ, подписанный с помощью ЭЦП, признается равнозначным документу, подписанному собственноручно. ЭЦП невозможно подделать, поэтому получатель документа, подписанного ЭЦП, может быть уверен в авторстве данного документа.

Копирование информации из PDF–документов

Используя ABBYY PDF Transformer, вы можете легко найти необходимую информацию в документе по ключевым словам и скопировать ее.

ABBYY PDF Transformer+ позволяет:

- цитировать текст, картинки и таблицы
В ABBYY PDF Transformer+ поддерживается возможность копировать текст, изображения и таблицы в другие приложения. Возможность цитирования контента не зависит от типа PDF: вы можете копировать любую информацию из отсканированных документов и изображений, не запуская процесс распознавания всего документа и не используя конвертирование PDF в другие форматы.
- искать необходимую информацию по ключевым словам
Поиск производится как в тексте, так и в скрытой информации: комментариях и метаданных. Для более удобной навигации результаты поиска отображаются на специальной панели. Слова, найденные в основном тексте документа, подсвечиваются. Вы легко можете выделить или пометить для удаления все найденные слова и словосочетания.

Редактирование PDF–документов

Вы можете редактировать PDF–документы непосредственно в главном окне приложения, не используя для этого преобразование PDF–документов в другие форматы.

ABBYY PDF Transformer+ позволяет:

- редактировать текст документа
В обычных PDF–документах вы можете редактировать текст в пределах одной строки: удалять текст или добавлять новый. С помощью инструмента **Ластик** вы также можете удалять текст и картинки из PDF–документов любого типа.
- добавлять текст в PDF–документы
Вы можете добавлять текстовые блоки в PDF–документы любого типа, даже в отсканированные документы.
- управлять страницами PDF–документа
С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете изменять порядок страниц, удалять ненужные или добавлять недостающие, а также создавать пустые PDF–страницы.

Создание PDF–документа из документов различного типа

ABBYY PDF Transformer+ позволяет создавать PDF–файлы из бумажных документов, документов Microsoft Word, графических файлов, а также многих других форматов.

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете:

- создавать PDF–документ с возможностью поиска из бумажного документа
ABBYY PDF Transformer+ предлагает широкий диапазон настроек сканирования, обеспечивающих оптимальный размер и качество выходного документа. Программа позволяет сканировать в PDF с возможностью поиска, осуществлять автоматическую предобработку изображений, использовать MRC сжатие и функцию многостраничного сканирования.
- создавать PDF–документ из файла
ABBYY PDF Transformer+ позволяет создавать PDF–документы из различных популярных форматов. Кроме того, вы можете использовать виртуальный принтер PDF–XChange 5.0 for ABBYY для создания PDF–файлов из любых приложений, в которых возможно выбрать принтер для печати.
- создавать PDF–документы из нескольких файлов поддерживаемого формата
Вы можете объединить несколько файлов в один PDF–документ или создать отдельный PDF–документ для каждого файла из указанного списка. ABBYY PDF Transformer+ позволяет объединять как редактируемые файлы поддерживаемого формата, так и файлы изображений и PDF–документы.
- управлять страницами PDF–документа
С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете изменять порядок страниц, удалять ненужные или добавлять недостающие, а также создавать пустые PDF–страницы.
- добавлять в документ нумерацию Бейтса
Вы можете добавить уникальное число к каждой странице документа или документу целиком. Благодаря нумерации Бейтса поиск нужного документа в архиве станет значительно проще.
- добавлять текстовый слой в документы PDF (только изображение)
ABBYY PDF Transformer+ позволяет создать PDF–документ с возможностью поиска по тексту из отсканированных документов. В таком документе возможно копирование и маркировка текста.

Конвертирование PDF–документов в редактируемые форматы

ABBYY PDF Transformer+ является удобным инструментом для конвертирования PDF–документов в редактируемые форматы.

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете:

- конвертировать PDF–документы в редактируемые форматы
Вы можете преобразовывать PDF–файлы в документы Microsoft Office, документы формата Open Office, презентации PPTX, в текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных формат CSV, а также в популярные форматы электронных книг FB2 и EPUB.
- управлять настройками конвертирования
ABBYY PDF Transformer+ предоставляет широкий диапазон настроек, позволяющий получить документы именно в том виде, в котором вы хотите.

Уменьшение размера PDF–документа

ABBYY PDF Transformer+ позволяет:

- уменьшать размер PDF–документа
Если PDF–документ содержит изображения страниц или большое количество иллюстраций, то размер документа может быть очень большим. Перед сохранением документа вы можете уменьшить его размер.
- сжимать изображения в PDF–документе
При сканировании бумажных документов или создании PDF–документа из файлов изображений вы можете применить алгоритм сжатия изображений на основе технологии Mixed Raster Content (MRC), который позволяет получить меньшие размеры файлов без потери качества.

Удаление информации из PDF–документа

Перед тем как выложить PDF–документ в общий доступ, вы можете удалить ненужную или конфиденциальную информацию, все найденные поиском слова или фразы.

ABBYY PDF Transformer+ позволяет:

- искать и удалять конфиденциальную информацию
Поиск производится как в тексте, так и в скрытой информации: комментариях, закладках и метаданных. Для более удобной навигации результаты поиска отображаются на специальной панели. Слова, найденные в основном тексте документа, подсвечиваются. Вы легко можете удалить из документа все найденные слова и словосочетания.
- удалять картинки и текст
ABBYY PDF Transformer+ поддерживает специальный режим редактирования, который позволяет удалять текст и картинки из PDF–документов, не содержащих изображения страниц. С помощью инструмента **Ластик** вы можете удалять текст и картинки из PDF–документов любого типа.

Защита PDF–документов

ABBYY PDF Transformer+ предлагает широкий диапазон возможностей для защиты PDF–документов.

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете:

- защищать PDF–документы с помощью паролей
Вы можете задать пароли, защищающие ваш PDF–документ от несанкционированного открытия, печати и редактирования.
- ставить и проверять электронную цифровую подпись
В ABBYY PDF Transformer+ поддерживается возможность поставить или проверить уже поставленную электронную цифровую подпись. Документ, подписанный с помощью ЭЦП, признается равнозначным документу, подписанному собственноручно. ЭЦП невозможно подделать, поэтому получатель документа, подписанного ЭЦП, может быть уверен в авторстве данного документа.
- искать и удалять конфиденциальную информацию
Поиск производится как в тексте, так и в скрытой информации: комментариях, закладках и метаданных. Для более удобной навигации результаты поиска отображаются на специальной панели. Слова, найденные в основном тексте документа, подсвечиваются. Вы легко можете удалить из документа все найденные слова и словосочетания.

Заполнение форм

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете:

- заполнять PDF-формы
ABBYY PDF Transformer+ позволяет заполнять статические PDF-формы с помощью инструмента **Добавить текст** в PDF-документах любого типа. Вы также можете заполнять интерактивные формы, но они будут выглядеть как статические.

Аннотации и комментарии

ABBYY PDF Transformer+ является удобным инструментом для рецензирования PDF-документов. Просматривая документ, вы можете на ходу оставлять свои комментарии, выделять интересные или важные фрагменты, вносить редакторские пометки в текст документа.

Содержание раздела:

- Добавление комментария
- Пометки в тексте при редактировании
- Добавление текста в PDF-документ
- Управление комментариями

Добавление комментария

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы легко можете добавить свои комментарии в PDF-документ, что позволит сделать обсуждение и согласование документа более эффективным. Вы можете добавить комментарий в любом месте страницы.



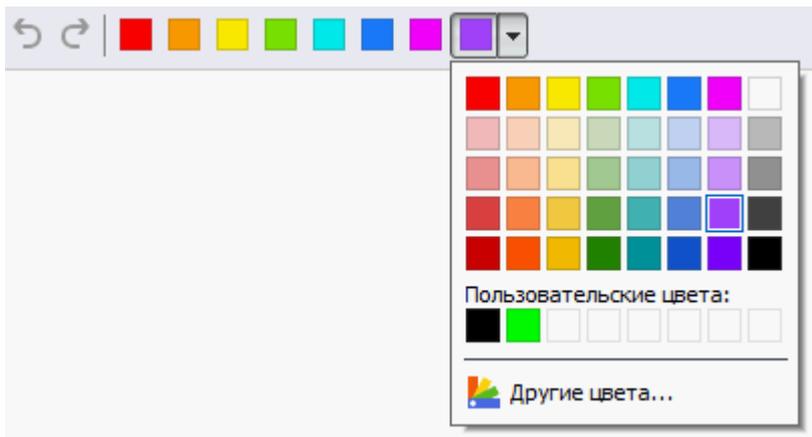
1. На панели инструментов выберите инструмент  .
2. Поставьте комментарий в нужном месте страницы и введите поясняющий текст.



Вы можете изменить цвет значка комментария:

- через контекстное меню комментария, или
- выбрав нужный инструмент на панели инструментов и нажав кнопку необходимого цвета на появившейся панели.

Выберите один из семи основных цветов или любой другой цвет. Для выбора пользовательского цвета нажмите на последнюю кнопку.



Подробнее о том, как открыть комментарий, ответить на него или удалить, см. "Управление комментариями".

Пометки в тексте при редактировании

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете пометить в PDF-документе изменения, которые необходимо внести в исходный документ. Такие правки не изменяют сам текст PDF-документа, а только указывают место, где он должен быть изменен, вставлен или удален в файле, на основе которого был создан PDF-документ.

-  Если в документе или на странице нет текстового слоя, аннотации, связанные с редактированием текста, недоступны. В этом случае необходимо добавить текстовый слой. Подробнее см. "Добавление текстового слоя".

ABBYY PDF Transformer+ поддерживает следующие инструменты:



Отметить маркером



Отметить как подчеркнутый текст



Отметить как перечеркнутый текст



Добавить отметку для вставки текста



К любому типу аннотаций вы можете добавить комментарий. Для этого дважды щелкните по аннотации. Подробнее о работе с комментариями см. "Управление комментариями".

Чтобы выделить текст маркером, подчеркнуть или зачеркнуть его:

- На панели инструментов выберите нужный инструмент и выделите текст на странице, или
- Выделите текст на странице и на панели инструментов выберите нужный инструмент.

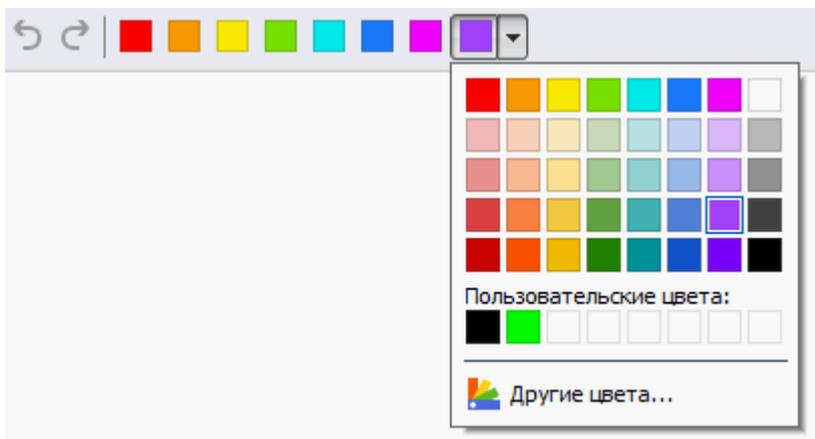
Чтобы указать в каком месте документа необходимо вставить текст:

- На панели инструментов нажмите  и поставьте отметку в том месте документа, где нужно добавить текст.

 Чтобы изменить цвет аннотации:

- Используйте контекстное меню аннотации, или
- Выберите нужный инструмент на панели инструментов и нажмите кнопку необходимого цвета на появившейся панели.

Выберите один из семи основных цветов или любой другой цвет. Для выбора пользовательского цвета нажмите на последнюю кнопку.



Кроме того, ABBYY PDF Transformer+ позволяет быстро выделить текст, не просматривая документ целиком, а используя поиск по ключевым словам.

1. Откройте панель **Поиск**.
2. В текстовом поле введите слово или словосочетание, которое хотите найти.
3. В результатах поиска отметьте слова, которые нужно выделить, и в выпадающем меню выберите нужный цвет из семи основных цветов необходимого инструмента.

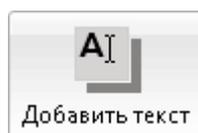


 Цвет аннотации на панели инструментов соответствует цвету, установленному на

панели **Поиск**.

Добавление текста в PDF–документ

ABBYY PDF Transformer+ позволяет добавлять текстовые блоки в PDF–документы любых типов без преобразования их в редактируемые форматы.



1. На панели инструментов нажмите кнопку . Под главной панелью инструментов появится панель с инструментами для редактирования добавленного текста.
2. Щелкните на странице документа, где хотите добавить текст, или выделите область нужного размера.
3. Введите текст в текстовый блок. Выберите шрифт текста, его размер и цвет.
4. При необходимости измените размеры текстового блока.
5. Чтобы заключить текст в рамку, выберите ее цвет и толщину.
6. При необходимости укажите цвет фона или выберите опцию **Определять цвет фона**, чтобы использовать цвет фона страницы.

По умолчанию текстовый блок создается с прозрачным фоном.

Кроме того, вы можете заполнять любые PDF–формы и сохранять их в электронном виде. Для этого введите текст поверх формы с помощью инструмента **Добавить текст**.

Управление комментариями

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете читать комментарии других рецензентов и оставлять ответы на их комментарии независимо от того, в какой программе они были созданы. Вы также можете изменять статус комментария, чтобы сообщить рецензентам о принятии или отклонении их предложений.

Как добавить комментарий к аннотации

- Дважды щелкните по аннотации, к которой хотите добавить комментарий, или
- В контекстном меню аннотации выберите команду **Добавить комментарий**.

Если панель **Комментарии** скрыта, появится окно комментария. Если панель **Комментарии** открыта, на ней подсветится комментарий к выбранной аннотации.

Как открыть комментарий

- Выделите аннотацию, комментарий к которой хотите открыть.

Если панель **Комментарии** скрыта, появится окно комментария. Если панель **Комментарии** открыта, на ней подсветится комментарий к выбранной аннотации.

 Если вы хотите видеть комментарий всегда открытым, дважды щелкните по соответствующей аннотации. Чтобы скрыть комментарий, нажмите  в правом верхнем углу комментария.

Как ответить на комментарий

1. Выделите аннотацию, на комментарий к которой вы хотите ответить.
2. В окне комментария нажмите кнопку **Ответить** или **CTRL + Enter** и введите ответ.

Как удалить аннотацию, комментарий к ней или ответ

Чтобы удалить аннотацию:

- Выделите аннотацию в документе и нажмите клавишу **Delete** или в ее контекстном меню выберите команду **Удалить**.
Вместе с аннотацией удалится и комментарий к ней.
- Выделите аннотацию на панели аннотаций и нажмите клавишу **Delete** или в ее контекстном меню выберите команду **Удалить**.
Аннотация будет удалена вместе с комментарием, если он был.

Чтобы удалить комментарий:

- Поставьте курсор в комментарий и в контекстном меню выберите команду **Удалить**.
Комментарий будет удален вместе со всеми ответами.

Чтобы удалить все аннотации и комментарии из документа:

- В меню **Правка** выберите команду **Удалить все комментарии...**

Чтобы удалить ответ:

- Поставьте курсор в область ответа и в контекстном меню выберите команду **Удалить ответ**.
Таким же образом удаляется ответ на панели аннотаций.

Как отметить комментарий или изменить его статус

Вы можете использовать отметки и статусы комментариев для отслеживания прочитанных комментариев или для обозначения дальнейших действий над ними.

Чтобы отметить комментарий:

- на панели аннотаций поставьте отметку  у нужного комментария или в контекстном меню выберите команду **Отметить**.

Чтобы изменить статус комментария:

- в контекстном меню аннотации или комментария откройте пункт **Статус** и выберите нужное значение, или
- в меню, открываемом при нажатии на имя автора в комментарии, выберите нужное значение.



Статус комментария отображается вместе с именем рецензента, который его установил. Изменения статуса записываются в поле **История** диалога **Свойства** комментария/аннотации.

Свойства комментария/аннотации

В диалоге **Свойства** аннотации/комментария вы можете изменить имя автора, тему и просмотреть историю изменения статуса комментария. Если вы изменили имя автора, нажмите кнопку **По умолчанию**, чтобы использовать указанное имя при создании следующих аннотаций и комментариев.

Чтобы открыть диалог **Свойства**:

- В контекстном меню аннотации или комментария выберите команду **Свойства....**

Панель комментариев

На панели комментариев отображаются все аннотации, созданные в документе, независимо от того, есть к ним комментарии или нет. Также отображаются штампы и пометки для удаления.

Чтобы открыть панель аннотаций:

- В контекстном меню аннотации, штампа или комментария выберите команду **Показать панель комментариев**, или
- В меню **Вид** выберите пункт **Комментарии**, или
- В правой части панели инструментов нажмите кнопку .

Чтобы найти нужный комментарий, вы можете использовать поиск по слову или словосочетанию. Поиск производится как в комментариях, так и в ответах, а также по автору комментария.

Вы можете отсортировать комментарии по следующим параметрам:

1. Тип аннотации.
2. Автор комментария (по алфавиту).
3. Страница, на которой расположена аннотация.
4. Дата создания/изменения комментария.
5. Наличие отметки.
6. Статус.

Чтобы отсортировать комментарии:

- На панели комментариев нажмите кнопку  и в открывшемся меню выберите параметр, по которому нужно отсортировать комментарии.

Кроме того, вы можете отфильтровать созданные комментарии по типу, автору, отметке или статусу, или скрыть все комментарии.

Чтобы отфильтровать комментарии:

- На панели комментариев нажмите кнопку  и в открывшемся меню выберите команду **Показать все комментарии**, **Скрыть все комментарии**, или укажите параметр, по которому нужно отфильтровать комментарии.

Создание PDF–документов

ABBYY PDF Transformer+ является удобным инструментом для создания PDF–документов на основе бумажных документов, а также документов Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, RTF, Microsoft Visio, TXT и графических файлов.

В данном разделе подробно описано создание PDF–документов и даны рекомендации по выбору наиболее подходящих настроек.

Содержание раздела:

- Сканирование в PDF
- Рекомендации по сканированию
- Создание PDF–документа из файла
- Создание PDF–документа из нескольких файлов
- Параметры обработки изображений
- Создание PDF–документов с помощью виртуального принтера

Сканирование в PDF

ABBYY PDF Transformer+ позволяет отсканировать бумажный документ и сохранить его в формате PDF. При сканировании вы можете сразу добавить текстовый слой к документу.

Чтобы создать новый PDF–документ:

1. В меню **Файл** выберите пункт **Сканировать в PDF...**



Вы можете создать PDF–документ в новом окне программы. Для этого на панели инструментов нажмите **Создать**, и в открывшемся диалоге нажмите кнопку **Сканировать**.

2. В появившемся диалоге задайте необходимые настройки сканирования:

- Разрешение, режим сканирования и яркость;
- Параметры обработки изображений;
- **Создать файл совместимый с PDF/A** — отметьте эту опцию, если вы хотите создать PDF–документ без потери визуального качества, и если данный документ в дальнейшем будет храниться в архиве;
- Настройки для сканирования многостраничных документов:
 - a. **Загружать страницы из автоподатчика бумаги**;
 - b. **Двустороннее сканирование** (если данная возможность поддерживается сканером);
 - c. **Пауза** (установить задержку между сканированием страниц на указанное количество секунд).

3. Нажмите кнопку **Сканировать**.

В результате отсканированный документ откроется в новом окне ABBYY PDF Transformer+.

Рекомендации по сканированию

Для задания параметров сканирования в программе ABBYY PDF Transformer+ используется встроенный диалог сканирования.

- Убедитесь в том, что ваш сканер правильно подключен, и включите его.
Для того чтобы правильно подключить сканер, обратитесь к документации, прилагаемой к сканеру. При установке не забудьте установить необходимое программное обеспечение, поставляемое вместе со сканером. Некоторые модели сканеров необходимо включать до включения компьютера.
- При сканировании документа располагайте страницы как можно ровнее. Если угол наклона текста на полученном изображении будет слишком велик, документ может быть конвертирован некорректно.
- Отпечатанный на принтере документ рекомендуется сканировать в сером режиме с разрешением 300 dpi.
Качество конвертирования зависит от качества исходного документа и от того, с какими настройками отсканирован документ. Низкое качество изображения может отрицательно сказаться на полученном результате. Поэтому важно правильно задать настройки сканирования и учесть характеристики исходного документа.

См. также:

- [Параметры обработки изображений](#)
- [Если в исходном изображении мелкий шрифт](#)
- [Если вы видите сообщение о необходимости изменить разрешение](#)
- [Если вы видите сообщение о необходимости изменить яркость](#)

Создание PDF–документа из файла

Программа ABBYY PDF Transformer+ позволяет создавать PDF–документы на основе документов Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, RTF, Microsoft Visio, TXT и графических файлов.

1. В меню **Файл** выберите пункт **Создать из файла...**



Вы можете создать PDF–документ в новом окне программы. Для этого на панели инструментов нажмите **Создать**, и в открывшемся диалоге нажмите кнопку **Создать из файла**.

2. Выберите файл, на основе которого хотите создать PDF–документ.



Вы можете выбрать несколько файлов. В этом случае откроется диалог создания PDF–документа из нескольких файлов. Подробнее см. "Создание PDF–документа из нескольких файлов".

3. Нажмите кнопку **Настройки...** и проверьте параметры создания PDF–документа:

- **Сжатие** — выбор размера PDF–документа зависит от того, как вы будете использовать документ в дальнейшем. Выберите **С высоким разрешением**, если вам важно сохранить высокое качество иллюстраций в документе. Выберите **С низким разрешением (150 dpi и менее)**, если вы хотите отправить PDF–файл по электронной почте или опубликовать его в Интернете.

- **Создать файл совместимый с PDF/A** — отметьте эту опцию, если вы хотите создать PDF–документ без потери визуального качества, и если данный документ в дальнейшем будет храниться в архиве.
- Если вы создаете PDF–документ из файла изображений или PDF (только изображение), задайте необходимые параметры обработки изображений.

4. Нажмите кнопку **Открыть**.

В результате PDF–документ, созданный на основе выбранного файла, будет открыт в программе ABBYY PDF Transformer+.

Создание PDF–документа из нескольких файлов

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете объединить несколько файлов различного формата в один PDF–документ. Вы можете объединить как редактируемые файлы поддерживаемого формата, так и файлы изображений и PDF–документы. Кроме того, вы можете создать отдельный PDF–документ для каждого файла из списка.

1. В меню **Файл** выберите пункт **Создать из нескольких файлов...**



Вы можете создать PDF–документ в новом окне программы. Для этого на панели инструментов нажмите **Создать**, и в открывшемся диалоге нажмите кнопку **Создать из нескольких файлов**.

2. Выберите файлы, из которых хотите создать PDF–документ, и нажмите кнопку **Открыть**.

3. В открывшемся диалоге если необходимо:

- добавьте недостающие файлы;
Для этого нажмите **Выбрать файл...**
- удалите лишние файлы;
Для этого выберите файл, который нужно удалить, и нажмите **Удалить**.
- измените порядок файлов с помощью кнопок  и .
Файлы будут добавлены в результирующий документ в том порядке, в котором они расположены в списке. Каждый файл будет добавлен с новой страницы.

4. Нажмите кнопку **Настройки...** и проверьте параметры создания PDF–документа:

- **Сжатие** — выбор размера PDF–документа зависит от того, как вы будете использовать документ в дальнейшем. Выберите **С высоким разрешением**, если вам важно сохранить высокое качество иллюстраций в документе. Выберите **С низким разрешением (150 dpi и менее)**, если вы хотите отправить PDF–файл по электронной почте или опубликовать его в Интернете;
- **Создать файл совместимый с PDF/A** — отметьте эту опцию, если вы хотите создать PDF–документ без потери визуального качества, и если данный документ в дальнейшем будет храниться в архиве;
- Если вы создаете PDF–документ из файла изображений или PDF (только изображение), задайте необходимые параметры обработки изображений.

5. Выберите опцию **Создать один PDF из всех файлов** или выберите **Создать отдельный PDF для каждого файла** и укажите в какую папку сохранить созданные PDF–документы.

6. Нажмите **Создать PDF**.

При создании одного PDF–документа он будет открыт в новом окне программы ABBYY PDF Transformer+. При создании нескольких PDF–документов будет открыта папка, в которую они сохранены.

Параметры обработки изображений

ABBYY PDF Transformer+ предлагает широкий диапазон настроек для обработки файлов изображений, включая определение ориентации страницы и автоматическую обработку изображений, которые позволяют значительно улучшить исходное изображение и получить более точные результаты распознавания.

Вы можете задать параметры обработки изображений при сканировании бумажных документов и создании PDF–документа из файлов изображений.

- **Распознать текст** — включите эту опцию, чтобы добавить текстовый слой под изображение страницы.
В результате получится документ с возможностью поиска по тексту, при этом внешний вид PDF–документа будет практически неотличим от оригинала. В таком документе возможно копирование и маркировка текста.
- **Исправить перекося, искажение строк и другие дефекты** — включите эту опцию для выполнения автоматической обработки изображений.
В зависимости от типа входного изображения, программа сама определит, какая корректировка необходима, и выполнит её: выровняет изображение при перекося, выровняет документ по линиям текста, исправит разрешение.

 Для выполнения данной операции может потребоваться значительное время.

- **Исправить ориентацию страниц** — включите эту опцию для автоматического определения ориентации страницы при сканировании.
Изображение должно иметь стандартную ориентацию: текст должен читаться сверху вниз, и строки должны быть горизонтальными. В противном случае, документ может быть распознан некорректно.
- **Делить разворот книги** — включите эту опцию для автоматического разбиения сдвоенных страниц на отдельные изображения.
При сканировании книжного разворота две страницы попадают на одно изображение. Для повышения качества распознавания необходимо разделить такое изображение на два. Программа автоматически разделит книжный разворот на две части и превратит его в две отдельные страницы PDF–документа.

 Автоматическое разделение страницы не поддерживается для изображений, содержащих текст на китайском или японском языке.

- **Использовать смешанное растровое содержание (MRC)** — включите эту опцию, чтобы применить алгоритм сжатия изображений на основе технологии Mixed Raster Content (MRC) к распознанным страницам, который позволяет получить меньший размер файла без потери качества.

 Для корректной работы программы необходимо правильно указать языки документа.

См. также:

- [Сканирование в PDF](#)
- [Создание PDF–документа из файла](#)
- [Создание PDF–документа из нескольких файлов](#)

Создание PDF–документов с помощью виртуального принтера

Вы можете создавать PDF–документы из любых приложений, в которых возможно выбрать принтер для печати, с помощью принтера PDF–XChange 5.0 for ABBYY. Принтер PDF–XChange 5.0 for ABBYY установлен на вашем компьютере, если при установке программы вы выбрали обычную установку.

Чтобы создать PDF–документ с помощью принтера PDF–XChange 5.0 for ABBYY:

1. Откройте документ, из которого вы хотите создать PDF–документ.
2. Откройте диалог настройки печати, например, меню **Файл/Печать....**



Диалоги настройки печати и способы их вызова зависят от используемого приложения.

3. В списке принтеров выберите "виртуальный принтер" **PDF–XChange 5.0 for ABBYY**.
4. Если необходимо, настройте параметры создания PDF–документа. Для этого нажмите **Настройки...**, затем в открывшемся диалоге задайте нужные параметры.
5. Чтобы запустить процесс создания PDF–документа, нажмите **ОК**.
6. В открывшемся диалоге вы можете изменить имя создаваемого файла и его местонахождение. Кроме того, вы можете добавить создаваемый PDF–документ к уже существующему. Для этого отметьте опцию **Добавить файлы в PDF**.

Конвертирование PDF–документов

ABBYY PDF Transformer+ является удобным инструментом для конвертирования целых PDF–документов и отдельных страниц в электронные документы в редактируемых форматах.

В данном разделе подробно описано конвертирование PDF–документов, даны рекомендации по выбору наиболее подходящих опций конвертирования и способов улучшения результатов.

Содержание раздела:

- Как конвертировать PDF–документ
- Настройки конвертирования в различные форматы
- Улучшение результатов конвертирования PDF–документа

Как конвертировать PDF–документ

ABBYY PDF Transformer+ позволяет преобразовывать любые PDF–документы в редактируемые форматы. Внешний вид и свойства полученного документа будут напрямую зависеть от выбранных вами настроек конвертирования.

1. Укажите языки PDF–документа. Подробнее см. "Языки распознавания". По умолчанию язык выбирается автоматически из списка языков часто употребляемых на компьютере пользователя.
 Не рекомендуется использовать одновременно более трех языков. Это может привести к увеличению количества ошибок в тексте полученного документа.
2. На панели инструментов нажмите кнопку **Конвертировать** и выберите формат, в который хотите конвертировать PDF–документ, или в меню **Файл** выберите пункт **Конвертировать в**.
 Вы можете задать настройки конвертирования в различные форматы. Для этого выберите пункт **Настройки конвертирования**, отметьте необходимые параметры и нажмите кнопку **ОК**.
3. В результате полученный документ будет открыт в соответствующем приложении.

См. также:

- [Настройки конвертирования в различные форматы](#)
- [Улучшение результатов конвертирования PDF–документа](#)

Настройки конвертирования в различные форматы

ABBYY PDF Transformer+ предлагает широкий набор настроек для конвертирования в различные форматы. От выбранных настроек будет зависеть внешний вид полученного документа.

- Формат PDF
- Формат DOCX/ODT/RTF
- Формат XLSX

- Формат HTML
- Формат PPTX
- Формат TXT
- Формат CSV
- Формат FB2/EPUB

Формат PDF

Вы можете настроить параметры сохранения на закладке **PDF** диалога **Параметры конвертирования** (выберите меню **Файл>Конвертировать в>Настройки конвертирования...** или нажмите на панели инструментов **Конвертировать>Настройки конвертирования...**).

Данная закладка содержит следующие группы настроек:

Форматы сохранения

- **PDF**
- **PDF/A**

Настройки изображения страницы

Размер полученного файла зависит от выбранного значения в выпадающем списке группы **Качество изображения страницы**:

- **Высокое качество (качество JPEG: 70)**
Отметьте эту опцию, если вам важно сохранить качество изображения страницы.
- **Сбалансированное (JPEG quality: 45)**
Отметьте эту опцию, чтобы уменьшить размер документа по сравнению с исходным, но при этом сохранить достаточно высокое качество изображения страницы.
- **Небольшой размер (JPEG quality: 30)**
Отметьте эту опцию, если вы хотите получить PDF–документ небольшого размера.

Формат DOCX/ODT/RTF

Вы можете настроить параметры сохранения на закладке **DOCX/ODT/RTF** диалога **Параметры конвертирования** (меню **Файл>Конвертировать в>Настройки конвертирования...** или нажмите на панели инструментов **Конвертировать>Настройки конвертирования...**).

Данная закладка содержит следующие группы настроек:

Оформление

Выбор режима сохранения оформления зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- Точная копия**
Позволяет получить документ, оформление которого будет полностью соответствовать оригиналу. Рекомендуется использовать для документов сложного оформления, например, рекламных брошюр. Однако данный режим не предполагает внесения значительных правок в текст и оформление.
- Редактируемая копия**
Позволяет получить документ, оформление которого может незначительно отличаться от оригинала. Документ, полученный с помощью данного режима, легко редактируется.

с. **Форматированный текст**

В полученном документе сохраняются начертание и размер шрифта, разбиение на абзацы, но не сохраняется расположение объектов на странице и межстрочные интервалы. Таким образом, будет получен сплошной текст с выравниванием по левому краю. Для текста, в котором порядок чтения справа налево, выравнивание будет по правому краю.

 Любой текст с вертикальной ориентацией в данном режиме будет отображаться горизонтально.

Параметры сохранения текста

- **Сохранять колонтитулы**

Указывает, что при сохранении распознанного текста в формате RTF/DOC/DOCX/ODT будут сохранены колонтитулы.

- **Сохранять номера строк**

Указывает, что нумерация строк в распознанном тексте будет сохранена, если она была в исходном документе. Номера строк сохраняются в виде врезки, которая не изменяется при редактировании текста.

 Данная функция доступна только в режимах сохранения оформления **Точная копия** и **Редактируемая копия**.

- **Сохранять цвет фона и букв**

Позволяет сохранить исходный цвет букв и фона.

Параметры сохранения иллюстраций

Если распознанный текст содержит большое количество иллюстраций, то размер конечного файла может быть очень большим. Качество картинок и размер полученного файла зависят от выбранного значения в списке **Качество картинок**.

 Если вы не хотите сохранять иллюстрации в распознанном тексте, убедитесь, что опция **Сохранять картинки** не отмечена.

Формат XLSX

Вы можете настроить параметры сохранения на закладке **XLSX** диалога **Параметры конвертирования** (меню **Файл>Конвертировать в>Настройки конвертирования...** или нажмите на панели инструментов **Конвертировать>Настройки конвертирования...**).

Данная закладка содержит следующие настройки:

- **Игнорировать текст вне таблицы**

Указывает, что в файл будут сохранены только таблицы.

- **Сохранять числовые данные в формате "Цифры"**

Указывает, что при сохранении распознанного текста в формате XLS числа будут сохранены в формате «Цифры». Этот формат в Excel используется для выполнения арифметических операций над ячейками, содержащими числа.

- **Сохранять колонтитулы**

Отметьте эту опцию, если вы хотите, чтобы текст колонтитулов был сохранен. Если данная опция отключена, текст колонтитулов сохраняться не будет.

Формат PPTX

Вы можете настроить параметры сохранения на закладке **PPTX** диалога **Параметры конвертирования** (меню **Файл>Конвертировать в>Настройки конвертирования...** или

нажмите на панели инструментов **Конвертировать>Настройки конвертирования...**).
Данная закладка содержит следующие группы настроек:

Параметры сохранения текста

- **Сохранять деление на строки**
При сохранении в формате PPTX распознанный текст будет разбит на строки так же, как и исходное изображение. Если эта опция не отмечена, то при сохранении в формат PPTX весь распознанный текст будет записан в одну строку.
- **Переносить по словам**
Распознанный текст будет умещен по ширине текстового блока слайда.
- **Сохранять колонтитулы**
Отметьте эту опцию, если вы хотите, чтобы текст колонтитулов был сохранен. Если данная опция отключена, текст колонтитулов сохраняться не будет.

Параметры сохранения иллюстраций

Если распознанный текст содержит большое количество иллюстраций, то размер конечного файла может быть очень большим. Качество картинок и размер полученного файла зависят от выбранного значения в списке **Качество картинок**.



Если вы не хотите сохранять иллюстрации в распознанном тексте, убедитесь, что опция **Сохранять картинки** не отмечена.

Формат HTML

Вы можете настроить параметры сохранения на закладке **HTML** диалога **Параметры конвертирования** (меню **Файл>Конвертировать в>Настройки конвертирования...** или нажмите на панели инструментов **Конвертировать>Настройки конвертирования...**).
Данная закладка содержит следующие группы настроек:

Оформление

Выбор режима оформления зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Гибкая копия**
В выходном документе сохраняются форматирование и оформление оригинала. Полученный документ легко редактировать.
- **Форматированный текст**
В полученном документе сохраняются начертание и размер шрифта, разбиение на абзацы, но не сохранится расположение объектов на странице и межстрочные интервалы. Таким образом, будет получен сплошной текст с выравниванием по левому краю. Для текста, в котором порядок чтения справа налево, выравнивание будет по правому краю.



Любой текст с вертикальной ориентацией в данном режиме будет отображаться горизонтально.

Использовать CSS

Выберите эту опцию для записи файла в формате HTML 4, что позволит точно передать оформление документа, используя при этом таблицу стилей, встраиваемую в HTML-файл.

Параметры сохранения текста

- **Сохранять колонтитулы**
Отметьте эту опцию, если вы хотите, чтобы текст колонтитулов был сохранен. Если данная опция отключена, текст колонтитулов сохраняться не будет.
- **Сохранять деление на строки**
При сохранении в формат HTML распознанный текст будет разбит на строки так же, как и исходное изображение. Если эта опция не отмечена, то при сохранении в формат HTML весь распознанный текст будет записан в одну строку.
- **Сохранять цвет фона и букв**
Позволяет сохранить исходный цвет букв и фона.

Параметры сохранения иллюстраций

Если распознанный текст содержит большое количество иллюстраций, то размер конечного файла может быть очень большим. Качество картинок и размер полученного файла зависят от выбранного значения в списке **Качество картинок**.



Если вы не хотите сохранять иллюстрации в распознанном тексте, убедитесь, что опция **Сохранять картинки** не отмечена.

Кодировка символов

Программа ABBYY PDF Transformer+ автоматически подбирает кодовую страницу. Если вы хотите изменить кодовую страницу, выберите нужное значение в выпадающем списке.

Формат CSV

Вы можете настроить параметры сохранения на закладке **CSV** диалога **Параметры конвертирования** (меню **Файл > Конвертировать в > Настройки конвертирования...** или нажмите на панели инструментов **Конвертировать > Настройки конвертирования...**). Данная закладка содержит следующие группы настроек:

Параметры сохранения текста

- **Игнорировать текст вне таблицы**
Указывает, что в файл будут сохранены только таблицы.
- **Разделять страницы символом конца страницы (#12)**
Указывает, что при сохранении распознанного текста в формате CSV деление на страницы будет таким же, как и в исходном документе.
- **Разделитель**
Указывает символ, который будет разделять столбцы данных в файле формата CSV.

Кодировка символов

Программа ABBYY PDF Transformer+ автоматически подбирает кодовую страницу. Если вы хотите изменить кодовую страницу, выберите нужное значение в выпадающем списке **Кодировка**.

Формат TXT

Вы можете настроить параметры сохранения на закладке **TXT** диалога **Параметры конвертирования** (меню **Файл > Конвертировать в > Настройки конвертирования...** или нажмите на панели инструментов **Конвертировать > Настройки конвертирования...**). Данная закладка содержит следующие группы настроек:

Параметры сохранения текста

- **Сохранять колонтитулы**

Отметьте эту опцию, если вы хотите, чтобы текст колонтитулов был сохранен. Если данная опция отключена, текст колонтитулов сохраняться не будет.

Кодировка символов

Программа ABBYY PDF Transformer+ автоматически подбирает кодовую страницу. Если вы хотите изменить кодовую страницу, выберите нужное значение в выпадающем списке

Кодировка.

Формат FB2/EPUB

Вы можете настроить параметры сохранения на закладке **FB2/EPUB** диалога **Параметры конвертирования** (меню **Файл>Конвертировать в>Настройки конвертирования...** или нажмите на панели инструментов **Конвертировать>Настройки конвертирования...**). Данная закладка содержит следующие группы настроек:

Оформление

Выбор режима оформления зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Форматированный текст**

В полученном документе сохранится разбиение на абзацы, но не сохранится расположение объектов на странице и межстрочные интервалы. Таким образом, будет получен сплошной текст с выравниванием по левому краю. Для текста, в котором порядок чтения справа налево, выравнивание будет по правому краю.



Любой текст с вертикальной ориентацией в данном режиме будет отображаться горизонтально.

- **Простой текст**

В данном режиме форматирование текста не сохранится.

Использовать первую страницу в качестве обложки

Выберите эту опцию, чтобы использовать первую страницу документа в качестве обложки книги.

Сохранять размер и начертание шрифтов

Выберите эту опцию, чтобы сохранить начертание и размер шрифта

Встраивать шрифты

Выберите эту опцию, чтобы встроить используемые шрифты в создаваемую электронную книгу.

Параметры сохранения иллюстраций

Если распознанный текст содержит большое количество иллюстраций, то размер конечного файла может быть очень большим. Качество картинок и размер полученного файла зависят от выбранного значения в списке **Качество картинок**.



Если вы не хотите сохранять иллюстрации в распознанном тексте, убедитесь, что опция **Сохранять картинки** не отмечена.

Улучшение результатов конвертирования PDF–документа

В этом разделе описывается, как настроить параметры конвертирования, приводятся нестандартные ситуации, решение которых может потребовать некоторых дополнительных настроек.

- Языки распознавания
- Как повернуть изображение
- Если в исходном изображении мелкий шрифт
- Если вы видите сообщение о необходимости изменить разрешение
- Если вы видите сообщение о необходимости изменить яркость
- Особенности работы с языками со сложным письмом

Языки распознавания

Необходимо правильно указывать языки документа, иначе текстовый слой не будет соответствовать тексту на изображении страницы. В результате поиск по тексту и цитирование будут работать неверно.

1. В меню **Правка** выберите пункт **Настройки...**
2. В открывшемся диалоге в выпадающем списке **Языки распознавания** выберите один из пунктов:
 - **Автовыбор**
Язык будет выбираться автоматически из задаваемого списка языков. Вы можете изменить состав данного списка. Для этого:
 - a. Нажмите кнопку **Изменить язык....**
 - b. Убедитесь, что опция **Автоматически выбирать язык распознавания из списка** включена.
 - c. Нажмите кнопку **Указать...**
 - d. В появившемся диалоге отметьте необходимые языки.
 - **Язык или сочетание языков**
Выберите один из предложенных вариантов. Список языков включает в себя последние использованные языки распознавания, а также английский, немецкий и французский языки.
 - **Выбор языков...**
Выберите данный пункт, если вы хотите выбрать другие языки для распознавания.

В открывшемся диалоге **Редактор языков** отметьте опцию **Указать языки распознавания вручную** и укажите один или несколько языков.

3. Нажмите **Сохранить**.



Вы можете указать язык распознавания в выпадающем меню кнопки **Конвертировать** на панели инструментов.

Как повернуть страницу

Страницы документа должны иметь стандартную ориентацию: текст должен читаться сверху вниз, и строки должны быть горизонтальными. В противном случае, документ может быть конвертирован некорректно.

1. Откройте нужную страницу.
2. В меню **Правка>Повернуть страницу** выберите одну из команд:
 - **Повернуть вправо**
Для того, чтобы развернуть изображение на 90 градусов вправо.
 - **Повернуть влево**
Для того, чтобы развернуть изображение на 90 градусов влево.
 - **Автоматически повернуть все страницы**
Для того, чтобы программа автоматически определила ориентацию страницы и при необходимости исправила ее.

 Вы можете повернуть изображение, выбрав необходимую кнопку на панели **Страницы**



Если в исходном изображении мелкий шрифт

Для успешного распознавания текста с мелким шрифтом необходимо отсканировать документ с более высоким разрешением.

1. На панели инструментов нажмите кнопку  **Сканировать** или в меню **Файл** выберите пункт **Сканировать в PDF...**
2. В открывшемся диалоге укажите разрешение.
3. Отсканируйте изображение.

Сравните результаты сканирования одного и того же документа с разными значениями разрешения:

Особенности входного изображения

FineReader

FineReader

Рекомендуемое разрешение

300 dpi — для обычных текстов (размер шрифта 10 и более пунктов).

400–600 dpi — для текстов, набранных мелким шрифтом (9 и менее пунктов).

Если вы видите сообщение о необходимости изменить разрешение

Качество распознавания зависит от того, с каким разрешением отсканирован документ. Низкое качество изображения может отрицательно сказаться на полученном результате.

Рекомендуется сканировать с разрешением равным 300 dpi.

 Для качественного распознавания текста необходимо, чтобы разрешение изображения по вертикали и по горизонтали совпадало.

Слишком большое разрешение (более 600 dpi) приводит к увеличению времени распознавания текста. При этом качество распознавания существенно не улучшится. Слишком маленькое разрешение (менее 150 dpi) может приводить к ухудшению качества распознавания.

Ситуации, когда может появляться сообщение о коррекции разрешения:

- Если разрешение изображения меньше 250 dpi или больше 600 dpi.
- Если изображение имеет нестандартное разрешение. Например, факсы могут иметь разрешение 204*96 dpi.

Как изменить разрешение:

1. В меню **Файл** выберите пункт **Сканировать в PDF...**, или на панели инструментов нажмите кнопку  **Сканировать**.
2. В диалоге сканирования выберите нужное разрешение.
3. Отсканируйте изображение.

Если вы видите сообщение о необходимости изменить яркость

Если яркость сканирования была подобрана неверно, при распознавании возникнет сообщение о необходимости изменить яркость сканирования. Для сканирования некоторых документов в черно-белом режиме может понадобиться дополнительная настройка яркости.

Вы можете изменить яркость в диалоге сканирования. В большинстве случаев подходит среднее значение яркости — 50%.

Если в полученном изображении вы обнаружили большое количество дефектов (разрывов или склеек букв), то обратитесь к таблице, приведенной ниже. В ней указаны возможные способы их устранения.

Особенности входного изображения

Рекомендации

яркость

яркость

«разорванные»; светлые, тонкие буквы

яркость

искаженные и залитые; склеенные символы; темные, толстые буквы

Пример хорошего (пригодного для распознавания) изображения.

- Уменьшите яркость (чтобы изображение стало темнее)
- Отсканируйте в сером (в этом случае осуществляется автоподбор яркости)
- Увеличьте яркость (сделать изображение светлее)
- Отсканируйте в сером (в этом случае осуществляется автоподбор яркости)

Особенности работы с языками со сложным ПИСЬМОМ

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете конвертировать и создавать PDF-документы на иврите, идише, японском, китайском, тайском, корейском или арабском языке. При работе с документами на иероглифическом языке, а также с документами на одном из иероглифических языков в сочетании с европейским языком, существуют некоторые особенности.

Для конвертирования таких документов может потребоваться:

- Установка системной поддержки языков
- Установка дополнительных системных шрифтов

Установка системной поддержки языков

Для конвертирования документов на арабском, японском, китайском, тайском, корейском языке, иврите или идише может потребоваться установка системной поддержки для этих языков.



В операционной системе Microsoft Windows Vista и более поздних версиях поддержка этих языков включена по умолчанию.

Как установить системную поддержку указанных языков на операционной системе Microsoft Windows XP:

1. Нажмите кнопку **Пуск** на **Панели задач**.
2. Выберите **Панель управления > Язык и региональные стандарты**.
3. На закладке **Языки** отметьте пункт:
 - **Установить поддержку языков с письмом справа налево и сложным письмом** для поддержки иврита, идиша, арабского и тайского языков;
 - **Установить поддержку языков с письмом иероглифами** для поддержки японского, китайского и корейского языков.
4. Нажмите **ОК**.

Рекомендуемые для работы шрифты

Следующая таблица содержит рекомендуемые для работы шрифты.

Язык	Рекомендуемый шрифт
Арабский	Arial™ Unicode™ MS*
Иврит	Arial™ Unicode™ MS*

Идиш	Arial™ Unicode™ MS*
Тайский	Arial™ Unicode™ MS* Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod
Китайский упрощенный, китайский традиционный, корейский, корейский (хангыль), японский	Arial™ Unicode™ MS* шрифты семейства SimSun Например: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei YouYuan PMingLiU MingLiU Ming(for–ISO10646) STSong

* Шрифт, устанавливаемый вместе с операционной системой Microsoft Windows XP и пакетами программ Microsoft Office 2000 или более поздней версии.

Работа с контентом PDF–документов

Вы можете искать нужную информацию, копировать и изменять контент PDF–документов непосредственно в главном окне приложения, не используя для этого преобразование PDF–документов в редактируемые форматы.

Содержание раздела:

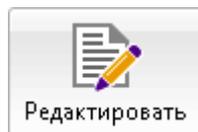
- Редактирование текста и картинок
- Цитирование контента из PDF–документов
- Распознавание текста
- Фоновое распознавание
- Оптимизация изображений
- Добавление закладок
- Добавление штампов
- Добавление нумерации Бейтса
- Управление страницами PDF–документа
- Вложенные файлы
- Поиск по ключевым словам

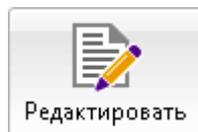
Редактирование текста и картинок

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете редактировать текст и картинки в любых PDF–документах.

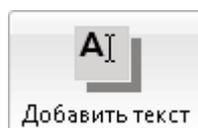
Редактирование текста

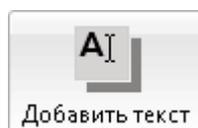
В обычных PDF–документах, которые не содержат изображение страницы, поддерживается редактирование текста в пределах строки. Вы можете исправить опечатки, удалить текст или добавить новый.



1. На панели инструментов нажмите кнопку . Программа перейдет в режим редактирования. Текст и картинки, которые можно изменить, подсветятся.
2. Внесите в текст нужные правки.

В документах PDF с возможностью поиска и PDF (только изображение) вы можете отредактировать текст документа с помощью инструмента **Добавить текст**.



1. На панели инструментов нажмите кнопку .
2. Добавьте текст в нужном месте документа.

После завершения редактирования снова нажмите **Копировать таблицу**.

3. Вставьте скопированный текст или таблицу из буфера обмена в нужное приложение.

 Если скопированный контент сильно отличается от исходного, добавьте текстовый слой на странице документа, контент с которой вы хотите процитировать. Затем скопируйте текст или таблицу еще раз.

Чтобы скопировать "снимок" выделенной области:

1. На странице документа выделите область, которую вы хотите скопировать.
2. В контекстном меню выберите пункт **Копировать изображение** или нажмите необходимую иконку на всплывающем меню над областью выделения.

 Если выделенная область содержит текст, будет скопировано изображение текста.

3. Вставьте изображение из буфера обмена в нужное приложение.

Распознавание текста

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете добавить текстовый слой в документы PDF (только изображение). Таким образом, получается документ, внешний вид которого практически неотличим от оригинала. В таком документе возможно копирование и маркировка текста, а также поиск по ключевым словам. Кроме того, вы можете заменить текстовый слой в PDF-документах с возможностью поиска.

1. Укажите языки документа. Подробнее см. "Языки распознавания".
2. На панели инструментов нажмите кнопку **Конвертировать** и из выпадающего списка выберите **Документ PDF с возможностью поиска**.
3. В результате будет получен документ с текстовым слоем.

Вы также можете добавить текстовый слой при сканировании бумажного документа, при открытии PDF-документа, а также при добавлении страниц к открытому PDF-документу. Для этого в параметрах сканирования или в диалоге **Настройки создания PDF** выберите опцию **Распознать текст** и укажите языки документа.

 Если PDF-документ не удалось распознать, попробуйте сохранить его как PDF (только изображение). Для этого на панели инструментов нажмите кнопку **Конвертировать** и из выпадающего списка выберите **Документ PDF (только изображение)**.

Фоновое распознавание

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете выполнять поиск по ключевым словам, копировать текст и картинки из PDF–документов без текстового слоя, например, отсканированных документов или созданных из файлов изображений. Для этого в приложении используется фоновое распознавание.

Фоновое распознавание включено по умолчанию и запускается автоматически после открытия документа.

 Фоновое распознавание недоступно на компьютерах с одноядерным процессором.

Процесс фонового распознавания не изменяет тип PDF–документа, т.е. если вы сохраните и откроете этот документ в другом приложении, поиск и копирование контента будут невозможны.

 Чтобы создать PDF–документ с возможностью поиска, необходимо добавить текстовый слой. Подробнее см. "Распознавание текста".

Если поиск по тексту или цитирование работают неверно, проверьте правильно ли указаны языки документа. Подробнее см. "Языки распознавания".

 Вы можете в любой момент отключить фоновое распознавание, сняв отметку с опции **Позволять копировать и искать текст в PDF файлах без текстового слоя** в диалоге **Настройки....**

Оптимизация изображений

ABBYY PDF Transformer+ позволяет улучшить качество PDF–документов, созданных из файлов изображений. В зависимости от типа входного изображения, программа сама определит, какая корректировка необходима, и выполнит её: удалит шумы с цифровых фотографий, выровняет изображение при перекосе, выровняет документ по линиям текста, исправит разрешение. Кроме автоматической обработки изображений ABBYY PDF Transformer+ может исправить ориентацию страницы и применить технологию ABBYY PreciseScan.

 При оптимизации PDF–документа электронная цифровая подпись, поставленная в документе, становится растровым элементом (картинкой).

Вы можете задать нужные параметры в диалоге Улучшение качества изображения (Файл>Оптимизация изображений...).

- **Исправить ориентацию страниц** — включите эту опцию для автоматического определения ориентации страницы. Изображение должно иметь стандартную ориентацию: текст должен читаться сверху вниз, и строки должны быть горизонтальными. В противном случае, документ может быть распознан некорректно.
- **Применить технологию ABBYY PreciseScan для сглаживания символов на изображении** — включите эту опцию, чтобы применить технологию PreciseScan, разработанную компанией ABBYY. ABBYY PreciseScan сглаживает символы документа, в результате при увеличении масштаба страницы не возникает эффект пикселизации.

 В результате применения ABBYY PreciseScan размер файла может увеличиться. Чтобы уменьшить размер файла, используйте опцию **Уменьшить размер файла...** в меню **Файл**.

Добавление закладок

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете добавлять закладки в PDF–документ для быстрого перемещения по страницам документа.

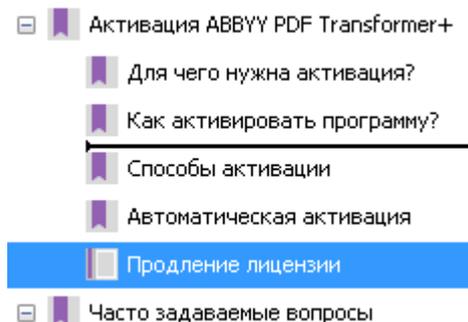
Чтобы создать закладку в документе:

1. На левой панели нажмите кнопку  или в меню **Вид** выберите команду **Закладки**. Слева откроется панель **Закладки**.
2. Нажмите иконку  и введите имя закладки.
3. По умолчанию закладка создается с привязкой к началу текущей страницы. Чтобы изменить область документа для перехода по закладке, выберите пункт **Указать место назначения** в контекстном меню закладки и щелкните мышью в нужном месте документа.

 Разные закладки могут быть вложены друг в друга. Новая закладка создается на том же уровне вложенности, который имеет последняя выбранная закладка. Если это первая закладка в документе, создается закладка первого уровня.

Как переместить закладку...

1. Выделите закладку на панели **Закладки**.
2. Переместите закладку, удерживая левую кнопку мыши.



 Чтобы вложить одну закладку в другую, при перемещении наведите курсор мыши над существующей закладкой, при этом ее иконка изменит свой вид, и отпустите кнопку мыши.

 Изменение последовательности или порядка вложенности закладок не отражается на внешнем виде самого документа.

Как переименовать закладку...

1. Выделите закладку на панели **Закладки**.
2. Нажмите иконку  или выберите пункт **Переименовать** в контекстном меню закладки.
3. Введите новое имя закладки.

Как удалить закладку...

1. Выделите закладку на панели **Закладки**.
2. Нажмите иконку  или выберите пункт **Удалить** в контекстном меню закладки.

 Вы можете одновременно удалить несколько закладок одного уровня, выделив необходимые закладки и выбрав пункт контекстного меню **Удалить**. Для выделения закладок нажмите клавишу **Ctrl** и поочередно выбирайте закладки левой кнопкой мыши.

 При удалении закладки верхнего уровня все вложенные в нее закладки также удаляются.

Добавление штампов

С помощью ABBYY PDF Transformer+ можно проставлять штампы в PDF–документе так же легко, как и в бумажных документах. Вы можете выбрать штамп из списка предустановленных или создать свой собственный штамп, содержащий нужный текст с датой и временем создания штампа или изображение.

Чтобы поставить штамп на страницу документа:

1. На панели инструментов нажмите  **Добавить штамп** и выберите нужный штамп.

 Если вы не видите необходимого штампа, раскройте пункт **Еще...**

2. Поставьте штамп в нужное место на странице.
3. При необходимости переместите штамп внутри документа.

Вы можете добавлять комментарии к штампам и изменять их статус таким же образом, как и при работе с аннотациями. Подробнее см. "Управление комментариями".

Как создать штамп...

ABBYY PDF Transformer+ позволяет создавать штампы из изображений и текстовые штампы.

Чтобы создать штамп из изображения:

1. На панели инструментов нажмите  **Добавить штамп** и выберите пункт **Создать штамп из изображения...**
2. В открывшемся диалоге в поле **Имя** введите название штампа.
3. Нажмите **Открыть изображение**, чтобы выбрать необходимый графический файл из имеющихся на вашем компьютере, или **Вставить изображение из буфера обмена**, если буфер обмена содержит изображение.
4. При необходимости измените размер изображения с помощью инструмента **Размер штампа**.
5. Нажмите **Сохранить**.

Чтобы создать текстовый штамп:

1. На панели инструментов нажмите  **Добавить штамп** и выберите пункт **Создать текстовый штамп...**
2. В открывшемся диалоге в поле **Имя** введите название штампа.

3. В поле **Текст** введите нужный текст.
4. В выпадающем списке **Добавить дату/время** выберите дату и/или время проставления штампа.
 Выбранные параметры будут добавлены в поле **Текст** после текущей позиции курсора. В этом поле вы можете изменить порядок параметров, добавить поясняющий текст, а также настроить формат даты и времени по своему усмотрению. Подробнее о дате и времени см. Текущие дата и время в штампах и нумерации Бейтса.
5. В разделе **Шрифт и граница** выберите шрифт, размер и начертание шрифта, а также цвет штампа.
6. Отметьте опцию **Добавить границу**, чтобы заключить текст в рамку.
7. Нажмите **Сохранить**.

 Вы можете создать штамп на основе существующего. Для этого на панели инструментов нажмите  и выберите пункт **Редактирование штампов**. В открывшемся редакторе выберите штамп и нажмите кнопку **Копировать....**

Как редактировать штампы...

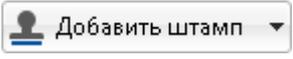
1. На панели инструментов нажмите  и выберите пункт **Редактирование штампов...**
2. В открывшемся диалоге выберите штамп и нажмите кнопку **Редактировать....**
3. В открывшемся диалоге измените параметры штампа. Затем нажмите **Сохранить**.

Как удалить штамп...

Чтобы удалить штамп из документа:

- Выделите поставленный в документе штамп, затем нажмите клавишу **DEL**.
- Выберите поставленный в документе штамп, затем в контекстном меню выберите **Удалить**.

Чтобы удалить штамп из списка штампов:

1. На панели инструментов нажмите  и выберите пункт **Редактирование штампов**.
2. В открывшемся диалоге выберите штамп и нажмите кнопку **Удалить**.

Добавление нумерации Бейтса

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете добавлять нумерацию Бейтса в PDF-документы. Используйте нумерацию Бейтса для индексации документов. Это поможет вам

вести электронный архив документов и значительно упростит поиск по архиву нужного документа.

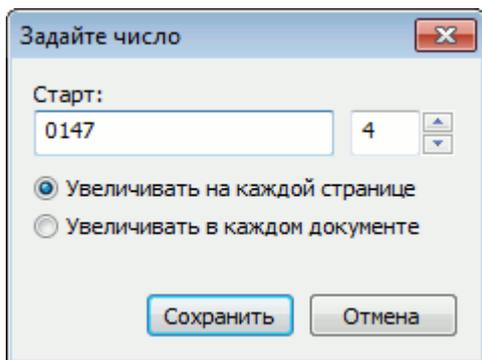
Чтобы добавить нумерацию Бейтса в документ:

1. Выберите инструмент  Нумерация Бейтса.
2. В открывшемся меню выберите нужный вид нумерации Бейтса.

Вам будет предложено сохранить документ под новым именем, так как нумерацию Бейтса невозможно удалить из документа.

Как создать нумерацию...

1. Щелкните по кнопке  Нумерация Бейтса и выберите пункт **Создать...**
2. В открывшемся диалоге в поле **Имя** введите название нумерации Бейтса.
3. Выберите одно из восьми положений на странице.
4. В поле **Текст** введите нужный текст.
5. Задайте необходимые настройки нумерации:
 - a. В выпадающем списке **Добавить дату/время** выберите дату и/или время добавления нумерации Бейтса.
 - b. Нажмите кнопку **Добавить номер страницы**.
Текст нумерации Бейтса будет содержать номер страницы PDF-документа
 - c. Нажмите кнопку **Добавить уникальное число**.
Отсчет начнется с указанного вами числа, и при обработке нескольких документов нумерация продолжится сквозь документы. Добавленное число будет увеличиваться на каждой странице или в каждом новом документе в зависимости от выбранных настроек.
По умолчанию отсчет начнется с числа 1, считается каждая страница документа.
Чтобы изменить эти значения, нажмите **Еще...**



-  Выбранные параметры будут добавлены в поле **Текст** после текущей позиции курсора. В этом поле вы можете изменить порядок параметров, добавить поясняющий текст, а также настроить формат даты и времени по своему усмотрению. Подробнее о дате и времени см. Текущие дата и время в штампах и нумерации Бейтса.

6. В разделе **Шрифт и граница** выберите шрифт, размер и начертание шрифта, цвет нумерации Бейтса.
7. Отметьте опцию **Добавить границу**, чтобы заключить текст в рамку.
8. Нажмите **Сохранить**.

 Вы можете создать нумерацию Бейтса на основе существующей. Для этого нажмите кнопку  Нумерация Бейтса ▾ и выберите пункт **Редактирование нумерации** В открывшемся редакторе выберите нумерацию и нажмите кнопку **Копировать....**

Как изменить параметры нумерации Бейтса...

1. Щелкните по кнопке  Нумерация Бейтса ▾ и выберите пункт **Редактирование нумерации...**
2. В открывшемся диалоге выберите нумерацию Бейтса, и нажмите кнопку **Редактировать....**
3. Задайте необходимые параметры и нажмите **Сохранить**.

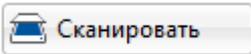
Как удалить нумерацию Бейтса из списка...

1. Щелкните по кнопке  Нумерация Бейтса ▾ и выберите пункт **Редактирование нумерации...**
2. В открывшемся диалоге выберите нумерацию, которую хотите удалить, и нажмите кнопку **Удалить**.

Управление страницами PDF–документа

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете изменять порядок страниц в PDF–документе, удалять ненужные или добавлять недостающие, а также создавать пустые PDF–страницы.

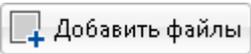
Как отсканировать страницы и добавить их в PDF–документ...

1. На панели инструментов нажмите кнопку .
2. В появившемся диалоге задайте необходимые настройки сканирования:
 - Разрешение, режим сканирования и яркость;
 - Параметры обработки изображений;
 - Настройки для сканирования многостраничных документов:
 - a. **Загружать страницы из автоподатчика бумаги;**
 - b. **Двустороннее сканирование** (если данная возможность поддерживается сканером);
 - c. **Пауза** (установить задержку между сканированием страниц на указанное количество секунд).

3. В выпадающем списке **Добавить страницы** выберите, куда добавить отсканированные страницы.
4. Нажмите кнопку **Сканировать**.

В результате отсканированные страницы будут добавлены в текущий PDF–документ.

Как добавить страницы из файла...

1. На панели инструментов нажмите кнопку .
2. В открывшемся диалоге выберите файл, который хотите добавить к открытому PDF–документу.
 Вы можете выбрать несколько файлов. В этом случае откроется диалог добавления нескольких файлов, в котором вы можете поменять порядок файлов, а также добавить недостающие файлы.
3. В выпадающем списке **Добавить страницы** выберите, куда добавить выбранный файл.
4. Нажмите кнопку **Настройки...** и проверьте параметры создания PDF–документа:
 - **Сжатие** — выбор размера PDF–документа зависит от того, как вы будете использовать документ в дальнейшем. Выберите **Слабое (для печати с высоким качеством)**, если вам важно сохранить высокое качество иллюстраций в документе. Выберите **Сильное (для отправки по почте)**, если вы хотите отправить PDF–файл по электронной почте или опубликовать его в Интернете.
 - Если вы добавляете страницы из файла изображений или PDF (только изображение), задайте необходимые параметры обработки изображений.
5. Нажмите кнопку **Открыть**.

В результате PDF–документ, созданный на основе выбранного файла, будет добавлен к открытому в программе ABBYY PDF Transformer+ документу.

Как добавить пустую PDF–страницу...

1. На панели **Страницы** выделите страницу, до или после которой вы хотите добавить пустую страницу.
2. В контекстном меню страницы раскройте пункт **Добавить пустую страницу**, и выберите команду **Перед текущей страницей** или **После текущей страницы**.

Как изменить порядок страниц в документе...

- На панели **Страницы** выделите страницы и перетащите их мышью в нужное место в документе.

Как повернуть страницу...

- На панели **Страницы** выделите одну или несколько страниц, и в контекстном меню выберите одну из команд: **Повернуть вправо**, **Повернуть влево**.

Как удалить страницу из PDF–документа...

- На панели **Страницы** выделите страницы, которые хотите удалить, и в контекстном меню выберите команду **Удалить**.

Как создать PDF–документ из выбранных страниц...

- На панели **Страницы** выделите нужные страницы, затем в контекстном меню выберите команду **Создать PDF из выбранных страниц...**
Созданный PDF–документ будет открыт в новом окне программы ABBYY PDF Transformer+.

Вложенные файлы

К PDF–документу могут быть присоединены в качестве вложения файлы любого формата. Вложенные файлы хранятся вместе с PDF–документом. При перемещении PDF–документа в новую папку, вложенные файлы перемещаются вместе с ним.

Вложенные файлы могут быть привязаны к месту в документе. В этом случае на странице документа появляется значок .

Для просмотра вложенных файлов:

- На левой панели нажмите кнопку  или в меню **Вид** выберите команду **Вложенные файлы**.

Вы можете открывать, сохранять, переименовывать и удалять вложенные файлы.

Для этого на панели **ВЛОЖЕННЫЕ ФАЙЛЫ**:

- Выделите файл
- Нажмите иконку необходимого инструмента    

Поиск по ключевым словам

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете искать и выделять необходимую информацию. Поиск производится как в тексте, так и в скрытой информации: комментариях, закладках и метаданных. Для более удобной навигации результаты поиска отображаются на специальной панели. Слова, найденные в основном тексте документа, подсвечиваются. Вы легко можете выделить все найденные слова и словосочетания.

1. На левой панели нажмите кнопку  или в меню **Вид** выберите команду **Поиск**. Слева откроется панель **Поиск**.
2. В текстовом поле введите слово или словосочетание, которое хотите найти. Найденные в тексте документа слова подсветятся.
3. При необходимости нажмите на лупу в поле ввода и выберите одно из значений:
 - **Только слова целиком**, чтобы найти только слова, указанные в поле ввода.

- **С учетом регистра**, чтобы найти только те слова, в которых регистр букв совпадает с регистром букв слова, указанного в поле ввода.

Вы можете выделить маркером, зачеркнуть или подчеркнуть найденные слова. Для этого в результатах поиска отметьте те слова, которые нужно выделить, и в выпадающем меню выберите нужный цвет из семи основных цветов необходимого инструмента.



 Цвет аннотации на панели инструментов соответствует цвету, установленному на панели **Поиск**.

ABBYY PDF Transformer+ также позволяет удалить все найденные слова и словосочетания с помощью инструмента **Режим удаления информации**. Подробнее см. "Удаление информации".

Защита PDF–документов

При создании PDF–документа вы можете задать пароли, защищающие ваш PDF–документ от несанкционированного открытия, печати и редактирования. Кроме того, вы можете удалить ненужную информацию, все найденные поиском слова или фразы. ABBYY PDF Transformer позволяет подписать документ с использованием цифрового удостоверения. Вы можете использовать цифровое удостоверение с собственной подписью, удостоверение, выданное сертификационным центром или организацией.

Содержание раздела:

- Удаление информации из PDF–документа
- Пароль и права доступа
- Электронная цифровая подпись

Удаление информации из PDF–документа

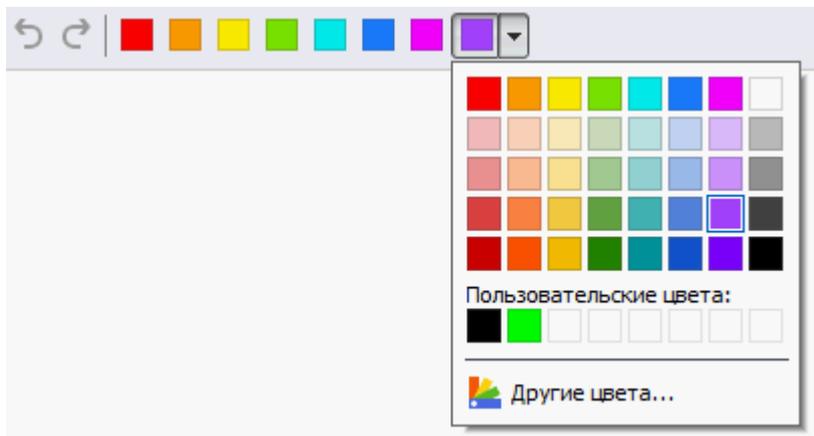
С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете легко удалить конфиденциальную информацию перед публикацией PDF–документа. Вы можете удалить как текст, так и изображения.



1. На панели инструментов нажмите

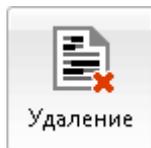
2. Выделите текст и/или изображение на странице, которые необходимо удалить.
В результате выделенные области будут закрашены на изображении страницы и удалены из текстового слоя.

 Чтобы изменить цвет, в который будет закрашена выделенная область, выберите один из семи основных цветов или любой другой цвет на панели инструментов. Для выбора пользовательского цвета нажмите на последнюю кнопку.



ABBYY PDF Transformer+ также позволяет удалить текст, найденный по ключевым словам.

1. На панели инструментов нажмите

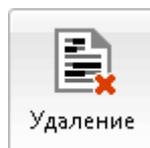


2. На левой панели нажмите кнопку . Слева откроется панель **Поиск и удаление**.
3. В текстовом поле введите текст.
4. Среди найденных вариантов, отметьте галочкой те варианты, которые нужно удалить.
5. Нажмите кнопку **Применить удаление**.

В результате слова, найденные в тексте документа, будут закрашены, а слова в скрытой информации (комментариях, закладках и метаданных) будут заменены на звездочки (*).

Кроме видимых данных вы можете удалить скрытые данные и сделать текст документа не копируемым.

1. Щелкните по стрелке рядом с инструментом



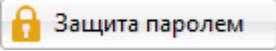
- и выберите команду **Удалить скрытые данные...**
2. В открывшемся диалоге выберите типы данных, которые необходимо удалить, и нажмите **ОК**.

Пароль и права доступа

При создании PDF–документа вы можете задать пароли, защищающие ваш PDF–документ от несанкционированного открытия, печати и редактирования. PDF–документ может быть защищен с помощью пароля открытия документа и/или с помощью пароля для изменения прав доступа.

Если PDF–документ защищен от несанкционированного открытия, пользователь сможет открыть документ, только указав пароль, заданный автором документа. Если PDF–документ защищен паролем от несанкционированного редактирования и вывода на печать, эти действия становятся возможными только после указания пароля для изменения прав доступа, заданного автором документа. Пароль для изменения прав доступа также позволяет открыть PDF–документ.

Чтобы задать пароль:

1. На панели инструментов нажмите кнопку  или в меню **Сервис** выберите **Защита паролем....**
Откроется диалог **Защита паролем**.
2. Чтобы защитить ваш PDF–документ от несанкционированного открытия, отметьте опцию **Запрашивать пароль при открытии документа**.
3. Введите пароль открытия документа и подтвердите его.
 Вы можете снять выделение с опции **Скрыть символы**. В этом случае пароль отображается не точками, а символами, и подтверждать пароль не требуется.
4. Чтобы защитить ваш PDF–документ от несанкционированной печати и редактирования, отметьте опцию **Ограничить права на печать, редактирование документа и изменение прав доступа**.
5. Введите пароль для изменения прав доступа и подтвердите его.
 Вы можете снять выделение с опции **Скрыть символы**. В этом случае пароль отображается не точками, а символами, и подтверждать пароль не требуется.
6.
 Пароли открытия документа и для изменения прав доступа не должны совпадать.
7. В выпадающем списке **Печать** выберите ограничения на печать документа.
8. В выпадающем списке **Редактирование** выберите какой тип редактирования разрешен.
9. Укажите уровень и компоненты для шифрования.
10. Нажмите **Сохранить**.

Вам будет предложено подтвердить заданные пароли еще раз. Вы можете сохранить изменения в открытом PDF–документе или сохранить документ под новым именем.

Электронная цифровая подпись

С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете поставить электронную цифровую подпись, а также проверить подлинность всех подписей в документе. Цифровая подпись является аналогом обычной подписи на бумажном документе и используется для установления личности лица, подписавшего документ, а также для проверки целостности и неизменности данных в документе.

Чтобы поставить свою подпись на документе:

1. На панели инструментов нажмите  **Цифровая подпись**.
2. В появившемся диалоге в выпадающем списке **Подписать как** выберите сертификат, с помощью которого вы хотите поставить подпись. Чтобы посмотреть свойства сертификата, выберите его и нажмите кнопку **Показать сертификат...**
 Если в выпадающем списке нет нужного сертификата, необходимо установить его. Для этого в проводнике Windows щелкните правой кнопкой мыши по сертификату и в контекстном меню выберите **Установить сертификат**. Далее следуйте указаниям Мастера импорта сертификата.
3. В выпадающем списке **Причина** укажите причину подписания документа. Вы можете выбрать значение из выпадающего списка или ввести свой текст.
4. При необходимости в полях **Местонахождение** и **Контактные данные** укажите место подписания и ваши контактные данные.
5. Отметьте опцию **Добавить изображение к подписи**, чтобы ваша подпись содержала картинку. Затем нажмите кнопку **Выбрать изображение...** и укажите необходимый файл изображения. Картинка будет расположена в левой части подписи.
6. Нажмите кнопку **Подписать**.
7. Выделите область или щелкните в том месте страницы, где необходимо поставить подпись.
8. Сохраните документ.

Подпись ставится один раз и содержит информацию о версии документа на момент его подписания. При изменении PDF-документа после его подписания, поставленная ранее подпись становится недействительной. Поэтому при получении подписанного документа адресат может убедиться в целостности и неизменности переданной информации.

Чтобы посмотреть свойства подписи, поставленной в документе:

- В контекстном меню подписи выберите пункт **Показать свойства подписи...**, или
- Дважды щелкните по подписи на панели **ПОДПИСИ**.

При открытии PDF-документа ABBYY PDF Transformer+ автоматически запускает проверку подписей, поставленных в документе. Результаты проверки вы увидите на панели **ПОДПИСИ**, которая содержит детальную информацию по поставленным в документе подписям.

Чтобы удалить подпись:

- В контекстном меню подписи выберите пункт **Удалить подпись**.



Вы можете удалить подпись из документа, только если у вас есть соответствующий цифровой сертификат.

Сохранение и печать PDF–документа

ABBYY PDF Transformer+ позволяет сохранять PDF–документы, отправлять их по почте и распечатывать.

Содержание раздела:

- Как сохранить PDF–документ
- Как уменьшить размер PDF–документа
- Как отправить PDF–документ по почте
- Как распечатать PDF–документ

Как уменьшить размер PDF–документа

Если PDF–документ содержит изображения страниц или большое количество иллюстраций, то размер документа может быть очень большим. ABBYY PDF Transformer+ позволяет уменьшить размер такого документа.

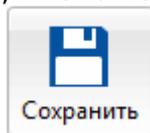
1. В меню **Файл** выберите команду **Уменьшить размер файла...**
2. В открывшемся диалоге укажите языки документа.
3. Нажмите **ОК**.

В результате сжатый PDF–документ будет открыт в новом окне программы ABBYY PDF Transformer+.

Как сохранить PDF–документ

ABBYY PDF Transformer+ позволяет сохранить PDF–документ с различными настройками.

- Чтобы сохранить открытый PDF–документ, в меню **Файл** выберите команду **Сохранить** или



на панели инструментов нажмите кнопку

- Чтобы сохранить PDF–документ в формате PDF/A или изменить имя и место сохранения документа, в меню **Файл** выберите команду **Сохранить как...**
- Чтобы сохранить PDF–документ без возможности выделять, копировать и редактировать контент документа, на панели инструментов нажмите кнопку **Конвертировать** и из выпадающего списка выберите **Документ PDF (только изображение)**

Как отправить PDF–документ по почте

ABBYY PDF Transformer+ позволяет отправить PDF–документ по электронной почте.

1. На панели инструментов нажмите кнопку  или в меню **Файл** выберите команду **Отправить по почте...**
2. В открывшемся диалоге укажите имя документа.

3. Выберите страницы документа, которые необходимо отправить по электронной почте: все, выбранные или текущую.
4. Нажмите **Создать письмо**.

В результате будет создано письмо с прикрепленным файлом. Вам останется лишь указать адресата и отправить письмо.

Как распечатать PDF–документ

ABBYY PDF Transformer+ позволяет распечатать PDF–документ прямо из программы. Перед печатью убедитесь, что компьютер подключен к локальному или сетевому принтеру и на нем установлены правильные драйвера принтера.

1. На панели инструментов нажмите кнопку  или в меню **Файл** выберите команду **Печать....**
2. В открывшемся диалоге выберите одно из доступных устройств для вывода документа на печать.
3. Укажите страницы, которые необходимо распечатать: все, выбранные или диапазон страниц.
4. Укажите количество копий документа.
5. Нажмите **ОК**.

Интеграция с внешними приложениями

Благодаря интеграции ABBYY PDF Transformer+ с Microsoft Office и Проводником Windows, вы легко можете открыть, создать или конвертировать PDF–документ.

Содержание раздела:

- Интеграция с Microsoft Office
- Интеграция с Microsoft Outlook
- Интеграция с Проводником Windows

Интеграция с Microsoft Office

При установке программы ABBYY PDF Transformer+ осуществляется ее интеграция с операционной системой и с Microsoft Office. В результате в Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и Microsoft Visio появится закладка **ABBYY PDF Transformer+** и вы сможете создавать PDF–документы прямо из этих приложений.



Интеграция осуществляется с Microsoft Office 2007 и старше.

1. Запустите приложение Microsoft Office.



О создании и конвертировании PDF–документов из Microsoft Outlook см. в "Интеграция с Microsoft Outlook".

2. Создайте/откройте документ, который необходимо сохранить в PDF–формате.

3. На панели инструментов **ABBYY PDF Transformer+** нажмите:

- **Создание PDF**, чтобы создать и сохранить PDF–файл;
- **Создать PDF и отправить по почте**, чтобы создать PDF–файл и отправить его по электронной почте;
- **Создать PDF из нескольких файлов**, чтобы создать PDF–документ из нескольких файлов поддерживаемого формата.

Созданный PDF–документ будет сохранен и открыт в программе ABBYY PDF Transformer+, либо прикреплен к новому почтовому сообщению.

Что делать, если на панели инструментов приложения Microsoft Office отсутствует закладка ABBYY PDF Transformer+...

- В контекстном меню панели инструментов приложения выберите пункт **ABBYY PDF Transformer+**.

Если в списке панелей инструментов приложения пункт **ABBYY PDF Transformer+** отсутствует, это значит, что при установке программы интеграция с приложениями **Microsoft Office** была отключена.

Для того чтобы установить эту возможность:

1. Выберите **Программы и Компоненты** (меню **Пуск>Настройки>Панель управления**);
 В операционной системе Microsoft Windows XP данная команда называется **Установка и удаление программ**.
2. Из списка установленных программ выберите программу **ABBYY PDF Transformer+** и нажмите кнопку **Изменить/Удалить**.
3. В диалоге **Выборочная установка** выберите нужные компоненты;
4. Далее следуйте инструкциям программы установки.

Интеграция с Microsoft Outlook

При установке программы ABBYY PDF Transformer+ осуществляется ее интеграция с приложениями Microsoft Office. В результате в Microsoft Outlook появится закладка **ABBYY PDF Transformer+**. Вы сможете создавать и конвертировать PDF-документы прямо из почтового ящика.

 В Microsoft Outlook 2007 закладка **ABBYY PDF Transformer+** отображается только в письмах, открытых в отдельном окне.

Чтобы создать PDF-документ из Microsoft Outlook:

1. Откройте приложение Microsoft Outlook.
2. Выберите письмо, из текста или приложенных файлов которого вы хотите создать PDF-документ.
 Если вы хотите создать PDF-документы только из некоторых приложенных файлов, выделите их.
3. Нажмите **Создать PDF из вложения**, чтобы создать один или несколько PDF-документов из приложенных файлов, или **Создать PDF из основного текста**, чтобы создать PDF-документ из текста письма.
4. В открывшемся диалоге выберите папку, в которую нужно сохранить PDF-документ.

В результате полученный документ будет сохранен в указанной папке и открыт в новом окне ABBYY PDF Transformer+.

Чтобы конвертировать PDF-документ из Microsoft Outlook:

1. Откройте Microsoft Outlook.
2. Выберите письмо, к которому приложены один или несколько PDF-файлов для конвертирования.
 Если вы хотите конвертировать только некоторые приложенные PDF-документы, выделите их.
3. Из выпадающего списка **Языки распознавания** выберите языки PDF-документа.

4. При необходимости измените настройки конвертирования. Для этого нажмите **Настройки конвертирования**.
5. На панели инструментов нажмите кнопку **Конвертировать PDF** и выберите формат, в который вы хотите конвертировать PDF–документ.

В результате полученный документ будет сохранен в выбранном формате и открыт в соответствующем приложении.

 Если внешний вид созданного документа сильно отличается от исходного, попробуйте конвертировать PDF–документ, изменив настройки конвертирования или указав области с текстом, картинками и таблицами в документе вручную. Подробнее см. Улучшение результатов конвертирования PDF–документа.

Что делать, если на панели инструментов приложения Microsoft Outlook отсутствует закладка ABBYY PDF Transformer+...

- В контекстном меню панели инструментов приложения выберите пункт **ABBYY PDF Transformer+**.

Если в списке панелей инструментов приложения пункт **ABBYY PDF Transformer+** отсутствует, это значит, что при установке программы интеграция с приложениями Microsoft Office была отключена.

Для того чтобы установить эту возможность:

1. Выберите **Программы и Компоненты** (меню **Пуск>Настройки>Панель управления**);
 В операционной системе Microsoft Windows XP данная команда называется **Установка и удаление программ**.
2. Из списка установленных программ выберите программу **ABBYY PDF Transformer+** и нажмите кнопку **Изменить/Удалить**.
3. Далее следуйте инструкциям программы установки.

Интеграция с Проводником Windows

При установке программы ABBYY PDF Transformer+ на компьютер осуществляется ее интеграция с Проводником Windows. В результате в Проводнике Windows в контекстном меню файлов поддерживаемых форматов появятся команды ABBYY PDF Transformer+. Вы сможете создавать и конвертировать PDF–документы прямо из Проводника Windows.

 Чтобы создать PDF–документы на основе документов Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и Microsoft Visio или конвертировать в эти форматы, на вашем компьютере должны быть установлены соответствующие приложения Microsoft Office.

Чтобы создать PDF–документ из Проводника Windows:

1. Выберите один или несколько файлов в Проводнике Windows.

2. В контекстном меню файла выберите одно из действий:
 - **Создать PDF...**, чтобы создать PDF–файл и сохранить его;
 - **Создать PDF и отправить по почте...**, чтобы создать PDF–файл и прикрепить его к электронному письму;
 - **Создать PDF из нескольких файлов...**, чтобы объединить несколько файлов различного формата в один PDF–документ или создать отдельный PDF–документ для каждого файла из списка.
 Подробнее см. Создание PDF–документа из нескольких файлов.
-  Список возможных действий зависит от количества и формата выбранных файлов.

При создании PDF–документов из документов Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint сохраняется структура документа, закладки и гиперссылки.

Чтобы конвертировать PDF–документ из Проводника Windows:

1. Выберите один или несколько PDF–документов в Проводнике Windows.
2. В контекстном меню файла выберите **Конвертировать в** и формат, в который хотите конвертировать документ.

Что делать, если в контекстном меню файла отсутствуют команды ABBYY PDF Transformer+...

Если в контекстном меню файла команды ABBYY PDF Transformer+ отсутствуют, это значит, что при установке программы интеграция с проводником Windows была отключена.

Для того чтобы установить эту возможность:

1. Выберите **Программы и Компоненты** (меню **Пуск>Настройки>Панель управления**);
 В операционной системе Microsoft Windows XP данная команда называется **Установка и удаление программ**.
2. Из списка установленных программ выберите программу **ABBYY PDF Transformer+** и нажмите кнопку **Изменить/Удалить**.
3. Далее следуйте инструкциям программы установки.

>

Справочник

В данном разделе собраны часто возникающие вопросы и ответы на них.

Содержание раздела:

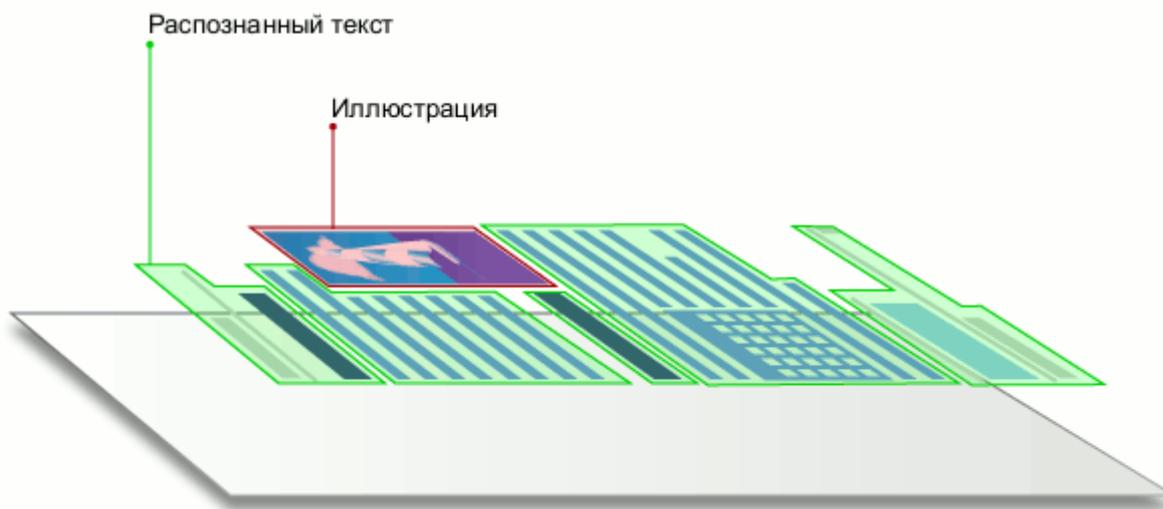
- Типы PDF–документов
- Поддерживаемые языки распознавания
- Поддерживаемые форматы документов
- Текущие дата и время в штампах и нумерации Бейтса

Типы PDF–документов

От типа PDF–документа зависят действия, которые можно с ним выполнять. В документах, содержащих текстовый слой, поддерживается копирование текста и поиск по тексту. В документах, содержащих изображение страницы невозможно редактирование текста.

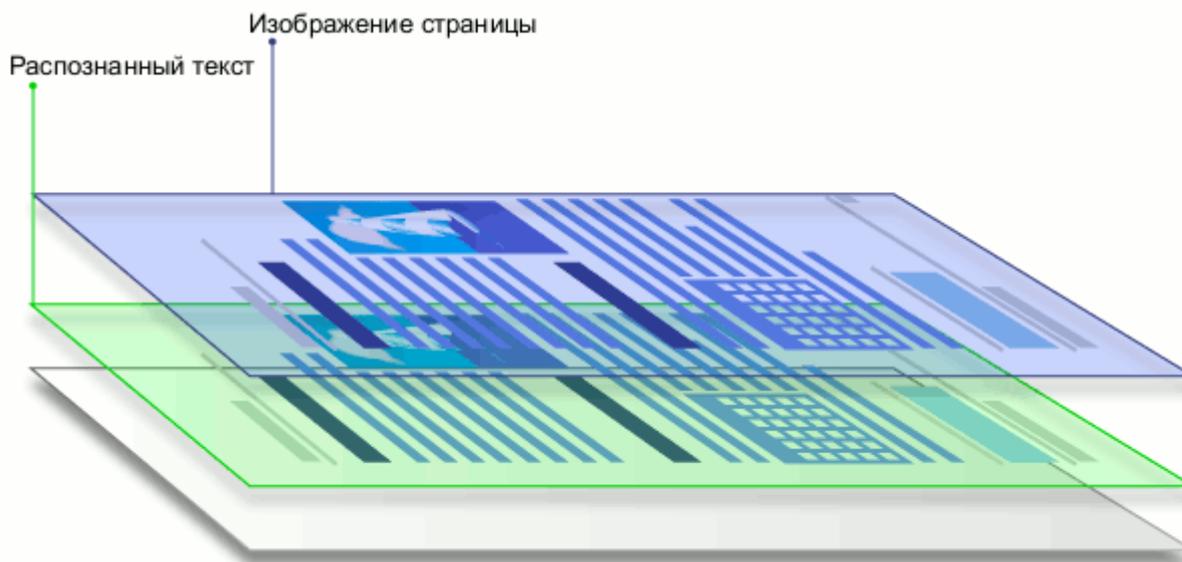
Обычный PDF–документ

PDF–документ такого типа получается при конвертировании редактируемых файлов в PDF–документ. Он содержит текстовый слой и иллюстрации. PDF–файл такого типа имеет относительно небольшой размер, и в нем возможен полнотекстовый поиск. Вы можете выделять текст, редактировать и удалять так же, как и в редактируемых документах, например, в документах Microsoft Word.



PDF–документ с возможностью поиска

В таком документе сохраняется изображение страницы, распознанный текст помещается на невидимый слой под изображением. Таким образом, получается документ с возможностью поиска по тексту, при этом внешний вид PDF–документа практически неотличим от оригинала. В таком документе возможно копирование и маркировка текста, но не поддерживается его редактирование.



PDF (только изображение)

PDF-документ такого типа получается при сканировании бумажных документов без распознавания текста. Каждая страница такого документа является изображением и не содержит текстового слоя. В документах PDF (только изображение) редактирование и маркировка текста не доступны, поиск по тексту невозможен. С помощью ABBYY PDF Transformer+ вы можете копировать текст из таких документов. Кроме того, вы можете добавить текстовый слой и получить PDF-документ с возможностью поиска.

Поддерживаемые форматы документов

Создание PDF-документов

ABBYY PDF Transformer+ создает PDF-документы из файлов следующих форматов:

- Документ Microsoft Word 97–2003 (*.doc)
- Документ Microsoft Word (*.docx)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Документ HTML (*.html)
- Презентация Microsoft 97–2003 PowerPoint (*.ppt)
- Презентация Microsoft PowerPoint (*.pptx)
- Текстовый документ (*.txt)
- Рабочая книга Microsoft Excel 97–2003 (*.xls)
- Рабочая книга Microsoft Excel (*.xlsx)
- Microsoft Visio 2003–2010 Drawing (*.vsd)
- Microsoft Visio Drawing (*.vsdx)
- Графические файлы (*.jpeg, *.jpeg 2000, *.bmp, *.jbig2, *.gif, *.tiff, *.png, *.pdf)

 Для создания PDF–документов на основе документов других форматов используйте виртуальный принтер PDF–XChange 5.0 for ABBYY.

Конвертирование PDF–документов

ABBYY PDF Transformer+ сохраняет результаты конвертирования в следующих форматах:

- Документ Microsoft Word (*.docx)
- OpenDocument Text (*.odt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Рабочая книга Microsoft Excel (*.xlsx)
- Презентация Microsoft PowerPoint (*.pptx)
- Документ HTML (*.html)
- FB2 Document (*.fb2)
- EPUB Document (*.epub)
- Microsoft Office Excel Comma–Separated Values File (*.csv)
- Текстовый документ (*.txt)
- Документ PDF с возможностью поиска (*.pdf, *.pdf/a)

 Для работы с документами Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и Microsoft Visio Drawing на вашем компьютере должны быть установлены соответствующие приложения Microsoft Office.

Как изменить язык интерфейса

Язык интерфейса программы выбирается при установке ABBYY PDF Transformer+. На этом языке будут написаны все сообщения, названия диалогов, кнопок и пунктов меню. Вы можете переключать язык интерфейса непосредственно из программы.

1. Откройте диалог **Настройки** (меню **Правка>Настройки...**).
2. В выпадающем списке **Язык интерфейса** выберите нужный язык.
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.
4. Перезапустите ABBYY PDF Transformer+.

Текущие дата и время в штампах и нумерации Бейтса

Вы можете создавать штампы и нумерацию Бейтса, которые будут содержать дату и/или время их проставления. Для этого в окне редактирования текста штампа/нумерации Бейтса используйте следующие теги.

Тег

Пример

<d/>	Дата в сокращенном формате	07.02.2013
<date/>	Дата в длинном формате	7 Февраль 2013 г.
<t12/>	Время в 12-часовом формате	9:22 PM
<t24/>	Время в 24-часовом формате	21:22
<time/>	Время в длинном формате	21:22:51

По умолчанию дата и время будут отображаться в формате, соответствующем региональным настройкам на вашем компьютере. Вы можете указать другой формат даты и времени. Например, **<d=RUS/>**, **<date=USA/>** или **<time=ENG/>**. Результат вы увидите сразу в окне предварительного просмотра внешнего вида штампа.

Показать пример

<d=USA/>	2/7/2013
<d=ENG/>	07/02/2013
<d=RUS/>	07.02.2013
<d=DEU/>	07.02.2013
<d=FRA/>	07/02/2013
<d=ITA/>	07/02/2013
<d=ESP/>	07/02/2013
<d=NLD/>	3-2-2013
<d=PO/>	2013-02-07
<d=HUN/>	2013.02.07
<d=CZ/>	7.2.2013
<d=SL/>	7. 2. 2013



Некоторые из указанных регионов могут не поддерживаться операционной системой, установленной на вашем компьютере. Но можно использовать любые другие поддерживаемые операционной системой названия регионов.

Вы можете настроить формат даты и времени по своему усмотрению.
Показать пример

`<date=USA %A/>` Friday

`<date=DEU %B, %Y/>` Februar, 2013

`<time %Hh %Mm/>` 09h 22m

Для этого в тегах `<date/>` и `<time/>` укажите необходимые параметры.

Параметры тега <code><date/></code>		Пример
Годы		
%y	Год без поля столетия в виде десятичного числа (01 – 99)	01
%#y	Год без поля столетия в виде десятичного числа без ведущих нулей (1 – 99)	1
%Y	Год с полем столетия в виде десятичного числа	2013
%#Y	Год с полем столетия в виде десятичного числа без ведущих нулей	2013
Месяцы		
%b	Сокращенное название месяца	Фев
%B	Полное название месяца	Февраль
%m	Месяц в виде десятичного числа (01 –12)	02
%#m	Месяц в виде десятичного числа без ведущих нулей (1 –12)	2
Дни месяца		
%d	День месяца в виде десятичного числа (01 – 31)	07
%#d	День месяца в виде десятичного числа без ведущих нулей (1 –31)	7
Дни недели		

%a Сокращенное название дня недели Вт

%A Полное название дня недели Вторник

Параметры тега <time/>

Пример

Часы

%H Часы в 24-часовом формате (00 – 23) 07

%#H Часы в 24-часовом формате без ведущих нулей (0 – 23) 7

%I Часы в 12-часовом формате (01 – 12) 05

%#I Часы в 12-часовом формате без ведущих нулей (1 – 12) 5

%p Индикатор А.М./Р.М. для часов в 12-часовом формате* AM

Минуты и секунды

%M Минуты в виде десятичного числа (0 – 59) 04

%#M Минуты в виде десятичного числа без ведущих нулей (0 – 59) 4

%S Секунды в виде десятичного числа (00 – 59) 04

%#S Секунды в виде десятичного числа без ведущих нулей (0 – 59) 4

Дополнительно

%% Знак процента

Как изменить региональные настройки...

1. Выберите **Язык и региональные стандарты** (меню **Пуск>Панель управления**);
2. На закладке **Форматы** выберите стандарт, в соответствии с которым будут отображаться дата и время, либо нажмите **Настройка**, чтобы создать свой формат даты и времени.



В операционной системе Microsoft Windows XP данная закладка называется
Региональные стандарты.

* Доступно только для региональных настроек USA, ENG, HUN и CZ.

Приложение

Содержание раздела:

- Глоссарий
- Горячие клавиши
- Работа со справкой ABBYY PDF Transformer+
- Программа по улучшению ПО

Глоссарий

ADF (Automatic Document Feeder) — устройство автоматической подачи бумаги, позволяющее отсканировать большое количество документов без ручного вмешательства. ABBYY PDF Transformer+ поддерживает сканирование многостраничных документов.

ADRT® (Adaptive Document Recognition Technology) — технология адаптивного распознавания документов, которая повышает качество конвертирования многостраничных документов. В частности, она позволяет определять такие элементы структуры, как колонтитулы, сноски, нумерацию страниц, подписи.

dpi (dots per inch) — количество точек на дюйм; единица измерения разрешения.

OCR (Optical Character Recognition) — оптическое распознавание символов. С помощью OCR-программы компьютер может "прочитать" на отсканированной странице текст, отделив его от иллюстраций и прочих элементов оформления, найти таблицы и разобраться в их содержимом. А затем заново скомпоновать всё это в удобном, пригодном для редактирования электронном виде, заново воссоздав внешний вид страницы.

PDF (Portable Document Format) — универсальный формат документов. PDF-файлы одинаково отображаются на всех компьютерах. Такой эффект достигается благодаря наличию в файле подробной информации о конфигурации текста, таблице кодов символов и графике.

Product ID — параметр, который создается на основе данных о конфигурации компьютера в момент активации.

Support ID — уникальный идентификатор серийного номера, содержащий информацию о лицензии и компьютере, который обеспечивает дополнительную защиту серийного номера и на основании которого происходит оказание технической поддержки.

Unicode — стандарт, разработанный концерном Unicode. Управляет процессом кодирования символов и предоставляет шестнадцатитрибитную международную расширяемую систему кодировки символов для обработки информации на большинстве языков народов мира. Стандарт Unicode определяет кодировку символа, а также свойства и алгоритмы, используемые при реализации этого процесса.

A

Активация — процесс получения пользователем в компании ABBYY специального кода, необходимого для обеспечения работы программы в полнофункциональном режиме на конкретном компьютере.

Активационный код — код, который выдается пользователю после прохождения процедуры активации ABBYY PDF Transformer+. Предназначен для активации продукта на той машине, на которой был получен **Product ID**.

Активная область — выделенная область, над которой выполняются такие действия, как удаление, изменение типа и т.д. Для того чтобы сделать область активной достаточно щелкнуть на ней курсором мыши. Толщина рамки такой области – полужирная, а на ее углах имеются "квадратики".

Анализ страницы — процесс выделения областей на изображении. Области могут быть разных типов. Анализ страницы может проводиться автоматически при нажатии кнопки **Конвертировать** или вручную до конвертирования.

Г

Горячие клавиши — это одна или несколько клавиш на клавиатуре, нажатие на которые вызывает определенную команду. Использование горячих клавиш значительно ускоряет работу.

Д

Драйвер — программа, управляющая устройством (например, сканером, монитором и т.д.).

З

Зона распознавания — область, которая используется для распознавания и автоматического анализа части изображения.

К

Картинка — область, используемая для выделения картинок. Она может содержать картинку или любую другую часть текста, которую вы хотите передать в текст в качестве картинки.

Кодовая страница — таблица, в которой задано отношение между кодами символов и их начертаниями.

Колонтитул — текст или изображение, которое размещается на верхнем или нижнем поле страницы вне области основного текста. Колонтитул, размещенный на верхнем поле, называется верхним колонтитулом, а размещенный на нижнем – нижним колонтитулом.

Контекстное меню — появляется, когда вы щелкаете правой кнопкой мыши на выбранном объекте. Например, на области или другой части открытого документа.

Н

Начертание шрифта — способ выделения в тексте (полужирный, наклонный, с подчеркиванием, перечеркнутый, верхний индекс, нижний индекс, малые прописные).

О

Область — участок изображения, заключенный в рамку. Перед конвертированием программа выделяет области с текстом, картинками и таблицами. Области выделяются для того, чтобы указать системе, какие участки изображения надо конвертировать и в каком порядке.

Обычный PDF–документ — PDF–документ, содержащий только текстовый слой и иллюстрации. Такой документ получается при конвертировании редактируемых файлов в PDF–документ. Он имеет относительно небольшой размер, и в нем возможен полнотекстовый поиск. Вы можете выделять текст, редактировать и удалять так же, как и в редактируемых документах, например, в документах Microsoft Word.

Оформление страницы — расположение текста, таблиц и картинок в документе, разбиение на абзацы, гарнитура и размер шрифта, колонки, направление текста, цвет букв и фон текста.

П

Параметры защиты PDF — ограничения на открытие, редактирование, копирование и печать PDF-документа. В эти параметры входят пароль открытия документа, пароль для изменения прав доступа и уровень шифрования.

Пароль для изменения прав доступа — пароль, присваиваемый PDF-документам. Пользователи могут распечатать или внести изменения в PDF-документ только после ввода пароля, заданного автором документа. При использовании защиты PDF-документа пользователи также должны будут указать этот пароль, для того чтобы изменить параметры защиты PDF.

Пароль открытия документа — пароль, присваиваемый PDF-документам. Пользователи могут открыть PDF-документ только после ввода пароля, заданного автором документа.

Р

Разрешение — параметр сканирования, показывающий, какое количество точек приходится на единицу длины. Ед. 300 dpi соответствует размеру шрифта 10 и более пунктов, 400–600 dpi для текстов, набранных мелким шрифтом (9 и менее пунктов).

С

Серийный номер — это уникальный номер, который выдается вам при покупке программы. Серийный номер необходим для того, чтобы активировать программу.

Т

Таблица — область, используемая для выделения таблиц или текста, имеющего табличную структуру. При конвертировании программа разбивает данную область на строки и столбцы и формирует табличную структуру. В выходном тексте данная область передается таблицей.

Текст — область, используемая для выделения текста. Она должна содержать только одноколоночный текст.

Ф

Фоновая картинка — область, используемая для выделения картинок, поверх которых найден текстовый блок.

Я

Яркость — параметр сканирования, определяет контрастность, т.е. различие между черными и белыми участками текста. При правильной настройке яркости качество распознавания возрастает.

Горячие клавиши

Программа ABBYY Transformer+ имеет предустановленные горячие клавиши для выполнения команд, список которых находится ниже.

- Меню **Файл**
- Меню **Правка**
- Меню **Вид**

- Меню **Инструменты**
- Меню **Справка**

Меню Файл

Команда	Сочетание клавиш
Открыть...	Ctrl+O
Создать из файла...	Ctrl+N
Сканировать в PDF...	Ctrl+K
Сохранить	Ctrl+S
Сохранить как...	Ctrl+Shift+S
Закреть документ	Ctrl+W
Печать...	Ctrl+P
Выход	Ctrl+Q

Меню Правка

Команда	Сочетание клавиш
Отменить	Ctrl+Z
Восстановить	Ctrl+Y
Вырезать	Ctrl+X
Копировать	Ctrl+C
Вставить	Ctrl+V

Удалить	Del
Выбрать все	Ctrl+A
Найти	Ctrl+F
Найти следующее	F3
Добавить из файла...	Ctrl+Shift+N
Добавить со сканера...	Ctrl+Shift+K

Меню Вид

Команда	Сочетание клавиш
Страницы	F4
Закладки	F5
Поиск	F6
Вложенные файлы	F7
Подписи	F8
Комментарии	F9
Увеличить	Ctrl++
Уменьшить	Ctrl+-
Целая страница	Ctrl+0
По ширине	Ctrl+9
Исходный размер	Ctrl+8

Первая страница	Home
Последняя страница	End
Предыдущая страница	Ctrl+Up Arrow
Следующая страница	Ctrl+Down Arrow
Предыдущий просмотр	Alt+Left Arrow
Следующий просмотр	Alt+Right Arrow
Одна страница	Ctrl+1
Одна страница с прокруткой	Ctrl+2
Две страницы	Ctrl+3
Две страницы с прокруткой	Ctrl+4
Во весь экран	F11

Меню Инструменты

Команда	Сочетание клавиш
Комментировать	Ctrl+T
Отметить маркером	Ctrl+H
Отметить как подчеркнутый текст	Ctrl+U
Отметить как перечеркнутый текст	Ctrl+D
Добавить отметку для вставки текста	Ctrl+J
Поиск и выделение	Ctrl+F

Редактирование	Shift+F2
Удаление информации	Ctrl+Shift+H

Меню Справка

Команда	Сочетание клавиш
Открыть справку	F1

Работа со справкой ABBYY PDF Transformer+

- Горячие клавиши для работы с окном **Справка**
- Использование окон **Содержание**, **Указатель** и **Поиск**
- Использование окна раздела справки
- Горячие клавиши для просмотра результатов поиска
- Изменение внешнего вида раздела справки

Горячие клавиши для работы с окном Справка

Чтобы:	Нажмите:
Открыть окно справки	F1
Переключаться между окном раздела справки и окнами Содержание , Указатель и Поиск	F6
Открыть меню Параметры , содержащее все команды панели инструментов справки	Alt+O
Показать или скрыть панель с закладками Содержание , Указатель и Поиск	Alt+O, затем нажмите T
Пролистать ранее просмотренные страницы	Alt+O, затем нажмите B или Alt+O, затем нажмите F

Вернуться на указанную домашнюю страницу	Alt+O, затем нажмите H
Отменить открытие раздела справки (если необходимо остановить загрузку веб-страницы)	Alt+O, затем нажмите S
Открыть диалог Свойства обозревателя программы Microsoft Internet Explorer, где можно изменить настройки обозревателя	Alt+O, затем нажмите I
Обновить раздел справки (при просмотре веб-страницы)	Alt+O, затем нажмите R
Напечатать все содержимое текущего заголовка или текущий раздел	Alt+O, затем нажмите P
Закрыть окно справки	Alt+F4

Использование окон **Содержание**, **Указатель** и **Поиск**

Для переключения между окном раздела справки и окнами **Содержание**, **Указатель** и **Поиск** нажмите **F6**.

Чтобы:	Нажмите:
Перейти на следующую закладку	Ctrl+Tab
Открыть закладку Содержание	Alt+C
Открыть закладку Поиск	Alt+S
Открыть закладку Указатель	Alt+N
Открыть выбранную ранее страницу или раздел	Enter
Выбрать следующую страницу или раздел	Стрелка ВНИЗ
Выбрать предыдущую страницу или раздел	Стрелка ВВЕРХ
Открыть контекстное меню	Shift+F10

Использование окна раздела справки

Для переключения между окнами **Содержание**, **Указатель** и **Поиск** и окном раздела справки нажмите **F6**.

Чтобы:	Нажмите:
Перейти к следующему разделу справки	Alt+Стрелка ВПРАВО
Перейти к предыдущему разделу справки	Alt+Стрелка ВЛЕВО
Выбрать следующий скрытый текст или гиперссылку	Tab
Выбрать предыдущий скрытый текст или гиперссылку	Shift+Tab
Выполнить действие с выбранным скрытым текстом или гиперссылкой	Enter
Прокрутить раздел справки к началу или к концу	Стрелка ВВЕРХ или Стрелка ВНИЗ
Прокрутить большой раздел справки к началу или к концу	Page Up или Page Down
Перейти к началу или к концу раздела справки	Home или End
Распечатать текущий раздел справки	Ctrl+P
Выделить весь раздел справки	Ctrl+A
Скопировать выбранные объекты в буфер обмена	Ctrl+C
Открыть локальное меню	Shift+F10

Горячие клавиши для просмотра результатов поиска

Для того чтобы выбрать страницу, воспользуйтесь клавишами со стрелкой вверх или вниз, а затем нажмите клавишу **Enter**, чтобы открыть страницу в окне **Справка**.

Изменение внешнего вида раздела справки

1. Откройте встроенную справку программы.
2. В окне справки выберите меню **Параметры>Параметры Интернета...**
3. В открывшемся диалоге перейдите на закладку **Общие**, нажмите кнопку **Оформление...** и в открывшемся диалоге выберите опцию **Не учитывать цвета, указанные на веб-страницах**.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. В диалоге **Свойства обозревателя** выполните одну или обе следующие операции:
 - Для того чтобы изменить цвет фона или текста справки, на закладке **Общие** нажмите кнопку **Цвета...**, в открывшемся диалоге выберите нужную опцию.
 - Для изменения шрифта справки на закладке **Общие** нажмите кнопку **Шрифты...**, а затем в открывшемся диалоге выберите нужные параметры.



Изменение шрифта и цвета фона разделов справки в окне **Справка** приведет к изменению шрифтов и цвета фона веб-страниц, просматриваемых с помощью программы Microsoft Internet Explorer.

Активация и регистрация программы

Компания ABBYY принимает меры по борьбе с компьютерным пиратством и защите прав на интеллектуальную собственность. Пиратство причиняет ущерб не только производителям программного обеспечения, но и конечным пользователям. Приобретая лицензионные продукты, пользователи получают программные продукты без каких-либо изменений, сделанных третьими лицами, в то время как пиратские продукты не могут гарантировать этого.

В состав продукта включается специальная технология защиты программного обеспечения. Она призвана исключить возможность использования копий продуктов в случае отсутствия у пользователя лицензионного соглашения с правообладателем на право использования данного программного продукта.

Для использования ABBYY PDF Transformer+ в полнофункциональном режиме может потребоваться активация продукта.

Процесс регистрации необязателен, но зарегистрированные пользователи продуктов компании ABBYY получают некоторые преимущества.

Содержание раздела:

- Активация ABBYY PDF Transformer+
- Регистрация ABBYY PDF Transformer+
- Безопасность данных

Активация ABBYY PDF Transformer+

После того, как вы установили ABBYY PDF Transformer+, необходимо активировать ее, иначе программа будет работать в ознакомительном режиме. Если после установки ABBYY PDF Transformer+ не появляется предложение активировать программу, значит для данной копии программы активация не требуется.



После окончания ознакомительного периода вы можете использовать ABBYY PDF Transformer+ для просмотра PDF-документов и добавления комментариев.

Процесс активации занимает немного времени и осуществляется при помощи **Мастера активации**, который встроен в программу. **Мастер активации** имеет простой интерфейс. С помощью него вы передаете необходимую для активации информацию в компанию ABBYY, а затем вводите в программу полученный **Активационный код**.

Как активировать ABBYY PDF Transformer+:

1. Выберите в меню **Справка** пункт **Активировать ABBYY PDF Transformer+...**
2. Далее следуйте инструкциям **Мастера активации**.

При активации по телефону или электронной почте необходимо ввести полученный от ABBYY **Активационный код** или путь к **Активационному файлу** в соответствующие поля диалогового окна **Мастера активации**.

После завершения процесса активации продукт готов к постоянному использованию на данном компьютере.

Особенности различных способов активации:

- **Активация через интернет**

Процесс активации осуществляется автоматически и занимает несколько секунд. Для этого способа активации требуется наличие соединения с интернетом.

- **Активация по электронной почте**

Вам будет предложено отправить в компанию ABBYY автоматически сформированное письмо с информацией, необходимой для активации программы.



Не редактируйте текст и тему письма, чтобы получить быстрый ответ от почтового робота.

- **Активация через веб-сайт**

В окне Мастера активации будут указаны адрес интернет-страницы, серийный номер и параметр **Product ID** (вы можете скопировать их). Зайдите на указанную интернет-страницу и введите серийный номер и **Product ID** в соответствующие поля на странице. Сохраните полученный файл на диск и в окне Мастера активации укажите путь к сохраненному файлу.

Мастер активации ABBYY PDF Transformer+ создает уникальный параметр **Product ID**. Этот параметр создается на основе данных о конфигурации компьютера в момент активации. Параметр не включает в себя никакой персональной информации, а также никакой информации об установленных на компьютере программных продуктах, пользовательских настройках или хранящихся на компьютере данных. Помимо **Product ID**, в процессе активации на сервер компании ABBYY передается серийный номер, название продукта, номер версии, а также язык интерфейса ABBYY PDF Transformer+. Эта информация используется только для того, чтобы правильно выбрать язык и содержание сообщения о результатах активации, и не будет использована ни в каких других целях.

- **Активация по телефону**

В диалоговом окне Мастера активации выберите страну. Вам будет предложено связаться по телефону с ближайшим офисом компании или партнером компании ABBYY. Продиктуйте сотруднику службы технической поддержки серийный номер и **Product ID** из диалога Мастера активации.



При получении активационного кода по телефону может потребоваться значительное время.

ABBYY PDF Transformer+ можно переустанавливать на одном и том же компьютере без повторной активации столько раз, сколько потребуется пользователю. Однако, если перед переустановкой программы была существенно изменена конфигурация компьютера, отформатирован жесткий диск или переустановлена операционная система, потребуется повторная активация программы с получением нового активационного кода.

Регистрация ABBYY PDF Transformer+

Компания ABBYY предлагает вам стать зарегистрированным пользователем программы ABBYY PDF Transformer+. Процесс регистрации необязателен.

Зарегистрировать вашу копию программы вы можете одним из следующих способов:

- Заполните регистрационную карточку в процессе активации программы.



Если вы не зарегистрировали программу в процессе активации, вы можете сделать это позднее, в любое удобное вам время.

- В меню **Справка** выберите пункт **Зарегистрироваться...** и заполните регистрационную карточку.
- Зарегистрируйтесь на сайте компании ABBYY.
- Обратитесь в ближайший офис компании ABBYY.

Преимущества зарегистрированного пользователя:

1. Бесплатная техническая поддержка;
2. Получение информации о новых версиях продуктов компании ABBYY по электронной почте.

Безопасность данных

Компания ABBYY уважает ваше право на сохранение конфиденциальности и принимает все разумные меры для защиты ваших персональных данных. Все персональные данные, предоставленные вами в ходе регистрации, будут надежно храниться компанией ABBYY в соответствии с ее [Политикой Конфиденциальности](#).

Компания ABBYY может присылать вам по электронной почте письма, содержащие новости о продуктах, специальных предложениях, а также сообщать другую информацию о продуктах или компании **только в том случае**, если Вы согласились на получение информации от ABBYY, отметив соответствующую опцию во время регистрации. Вы можете удалить свой адрес из списка подписчиков в любое время, обратившись в компанию [ABBYY](#).

Техническая поддержка

Если при использовании программы ABBYY PDF Transformer+ у вас возникли вопросы, то прежде чем обратиться в отдел технической поддержки пользователей, просмотрите имеющуюся у вас документацию («Руководство пользователя», встроенную справку), а также зайдите на наш сайт в раздел технической поддержки www.abbyy.ru/support. Возможно, вы найдете ответ на свой вопрос.

Для того чтобы дать вам квалифицированные рекомендации, работникам отдела поддержки пользователей необходимо иметь следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество;
- Название организации;
- Телефон (факс, адрес электронной почты);
- Серийный номер дистрибутива или **Support ID** — уникальный идентификатор серийного номера, содержащий информацию о лицензии и компьютере. Посмотреть Support ID можно в диалоге **Информация о лицензиях** (меню **Справка>О программе...>Информация о лицензиях**);
- Выпуск (см. в диалоге **Справка>О программе...**);
- Общее описание проблемы с полным текстом сообщения об ошибке (если такое имеется);
- Тип вашего компьютера, тип процессора;
- Версия системы Windows;
- Другая информация, которую вы считаете важной.

Как просмотреть часть указанной информации:

1. Откройте диалог **О программе ABBYY PDF Transformer+** (меню **Справка>О программе...**);
2. Нажмите кнопку **О системе...**

В результате откроется диалог, содержащий указанную информацию.



Бесплатная техническая поддержка оказывается только зарегистрированным пользователями. Вы можете зарегистрироваться на нашем сайте или выбрав пункт меню **Справка>Зарегистрироваться....**



Для выяснения любых вопросов, связанных с использованием программы ABBYY PDF Transformer+, вы можете обратиться в один из [офисов компании ABBYY](#).