

ABBYY® FineReader 12

Kasutamise Õppimiseks

Käesolevas dokumendis esitatud teavet võidakse ette teatamata muuta ning ABBYY ei võta seoses sellega endale mingeid kohustusi.

Dokumendis kirjeldatud tarkvara pakutakse litsentsilepingu alusel. Tarkvara võib kasutada ja kopeerida ainult vastavalt litsentsilepingu tingimustele. Ühtki selle dokumendi osa ei tohi ABBYY selgesõnalise kirjaliku loata mis tahes eesmärgil reprodutseerida ega edastada mis tahes vormis ega vahenditega, ei elektrooniliselt ega muul viisil.

© 2013 ABBYY Production LLC. Kõik õigused reserveeritud.

ABBYY, ABBYY FineReader ja ADRT on registreeritud kaubamärgid või ettevõtte ABBYY Software Ltd. kaubamärgid.

© 1984-2008 Adobe Systems Incorporated ja selle litsentsiandjad. Kõik õigused reserveeritud.

Kaitstud USA patentidega 5 929 866; 5 943 063; 6 289 364; 6 563 502; 6 185 684; 6 205 549; 6 639 593; 7 213 269; 7 246 748; 7 272 628; 7 278 168; 7 343 551; 7 395 503; 7 389 200; 7 406 599; 6 754 382 Patendid ootel.

Adobe® PDF Library on litsentsitud ettevõttelt Adobe Systems Incorporated.

Adobe, Acrobat®, Adobe'i logo, Acrobati logo, Adobe PDF-i logo ja Adobe PDF Library on registreeritud kaubamärgid või ettevõtte Adobe Systems Incorporated kaubamärgid Ameerika Ühendriikides ja/või teistes riikides.

Arvutiprogrammi osad on kaitstud autoriõigusega 2008: Celartem Inc. Kõik õigused reserveeritud.

Arvutiprogrammi osad on kaitstud autoriõigusega 2011: Caminova, Inc. Kõik õigused reserveeritud.

DjVu on kaitstud Ameerika Ühendriikide patendiga nr 6 058 214. Välismaised patendid ootel.

Platvorm: AT&T Labs Technology.

Arvutiprogrammi osad on kaitstud autoriõigusega 2013: University of New South Wales. Kõik õigused reserveeritud.

© 2002–2008 Intel Corporation.

© 2010 Microsoft Corporation. Kõik õigused reserveeritud.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, SharePoint, SkyDrive, Windows Server, Office 365, Windows Vista ja Windows on registreeritud kaubamärgid või ettevõtte Microsoft Corporation USAs ja/või teistes riikides registreeritud kaubamärgid.

© 1991-2013 Unicode, Inc. Kõik õigused reserveeritud.

JasPer License Version 2.0:

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia

Toode sisaldab OpenSSL'i poolt OpenSSL'i tööriistadega kasutamiseks arendatud tarkvara. (<http://www.openssl.org/>). Toode sisaldab Eric Youngi poolt programmeeritud krüptograafilist tarkvara (eay@cryptsoft.com).

© 1998-2011 The OpenSSL Project. Kõik õigused reserveeritud.

©1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Kõik õigused reserveeritud.

Toode sisaldab Tim Hudsoni poolt programmeeritud tarkvara (tjh@cryptsoft.com).

Tarkvara osad on kaitstud autoriõigusega © 2009: The FreeType Project (www.freetype.org). Kõik õigused reserveeritud.

Apache, Apache'i sulega logo ja OpenOffice on ettevõtte Apache Software Foundation kaubamärgid. OpenOffice.org ja merikajaka logo on ettevõtte Apache Software Foundation kaubamärgid.

EPUB® on IDPF-i (International Digital Publishing Forum) registreeritud kaubamärk

Kõik teised kaubamärgid kuuluvad nende vastavatele omanikele.

Sisukord

ABBYY FineReader 12 tutvustus	6
ABBYY FineReader 12 uuendused	8
Kiirjuhend	10
Microsoft Wordi tegumid	12
Microsoft Exceli tegumid	13
Adobe PDF-i tegumid	13
Tegumid teiste vormingute jaoks	14
Kujutiste lisamine ilma töötlemiseta	15
Kohandatud automaat-tegumite loomine	15
Integreerimine teiste rakendustega	17
Paberdokumentide skannimine	19
Dokumentide pildistamine	21
Kujutise või PDF-dokumendi avamine	24
Skannimis- ja avamissuvandid	24
Kujutise eeltöötlus	26
Dokumentide tuvastamine	29
Mis on FineReaderi dokument?	29
Dokumendi funktsioonid, mille kasutamist võiks enne optilist tekstituvastust kaaluda	33
Optilise tekstituvastuse suvandid	35
Töötamine keerulise kirjaga keeltega	36
Näpunäited optilise tekstituvastuse kvaliteedi parandamiseks	40
Kui paberdokumendi keerulist struktuuri ei reprodutseerita	40
Kui alad on tuvastatud valesti	40
Kui töötled suurel arvul dokumente, mis on sarnase küljendusega	43
Kui tabelit ei tuvastatud	44
Kui pilti ei tuvastatud	44
Kui vöötkoodi ei tuvastatud	45
Ala atribuutide kohandamine	46
On kasutatud vale fonti või mõned märgid on asendatud märgiga "?" või "□".	46
Kui prinditud dokument sisaldab mittestandardseid fonte	47
Kui tekst sisaldab liiga palju oskussõnu või haruldasi termineid	49

Kui programm ei suuda tuvastada mõnda märki.....	50
Kui vertikaalset või pööratud teksti ei tuvastatud.....	52
Tekstide kontrollimine ja redigeerimine	53
Tekstide kontrollimine tekstiaknas.....	53
Laadide kasutamine.....	55
Hüperlinkide redigeerimine.....	56
Tabelite redigeerimine	56
Konfidentsiaalse teabe eemaldamine.....	57
Sisu kopeerimine dokumentidest	58
Tuvastustulemite salvestamine	59
Leheküljekujutise salvestamine.....	72
Optilise tekstituvastuse tulemite meilimine.....	73
Töötamine võrgusalvestusteenustega ja Microsoft SharePointiga	75
Töötamine võrgusalvestusteenustega.....	75
Microsoft SharePointi tulemite salvestamine.....	76
Rühmatöö kohtvõrgus	77
Optilise tekstituvastuse automatiseerimine ja plaanimine	79
Automaat-tegumid	79
ABBYY Hot Folder.....	80
ABBYY FineReaderi kohandamine	84
Põhiaken	84
Tööriistaribad.....	86
Tööruumi kohandamine	87
Dialogiboks Suvandid	88
Kasutajaliidese keele muutmine	89
ABBYY FineReaderi installimine, aktiveerimine ja registreerimine	90
ABBYY FineReaderi installimine ja käivitamine.....	90
ABBYY FineReaderi aktiveerimine.....	92
ABBYY FineReaderi registreerimine	93
Andmeprivaatsus.....	93

ABBYY Screenshot Reader	94
Lisa	98
Sõnastik	98
Kiirklahvid.....	102
Toetatud pildivormingud	106
Toetatud salvestusvormingud	108
Vajalikud fondid	108
Regulaaravaldised	110
Tehniline tugi	112

ABBYY FineReader 12 tutvustus

ABBYY FineReader on optilise tekstituvastuse (OCR) süsteem skannitud dokumentide, PDF–dokumentide ja pildifailide (sh digifotode) teisendamiseks redigeeritavasse vormingusse.

ABBYY FineReader 12 eelised

Kiire ja täpne tuvastus

- ABBYY FineReaderis kasutatav optilise tekstituvastuse tehnoloogia tuvastab kiiresti ja täpselt mis tahes dokumendi algupärase vormingu.
- Tänu ABBYY kohanduva dokumentide tuvastamise tehnoloogia (ADRT®) kasutamisele suudab ABBYY FineReader analüüsida ja töödelda dokumente terviklikult, mitte lehekülghaaval. See lähenemine säilitab lähtedokumendi struktuuri, sh vorminduse, hüperlingid, e–posti aadressid, päised, jalused, piltide ja tabelite pealdised, leheküljenumbrid ja allmärkused.
- ABBYY FineReader on peaaegu täielikult immuunne prindidefektide suhtes ja suudab tuvastada mis tahes fondiga prinditud tekste.
- ABBYY FineReader suudab tuvastada tekstiga fotosid, mis on pildistatud tavalise kaamera või mobiiltelefoniga. Täiendav kujutisetöötlus võib oluliselt parandada sinu fotode kvaliteeti, mis annab tulemuseks täpsema optilise tekstituvastuse.
- Kiiremaks töötlemiseks toetab ABBYY FineReader mitmetuumalisi protsessoreid ja pakub spetsiaalset mustvalget töötlemisrežiimi dokumentidele, mille värvilisust pole tarvis säilitada.

Maailma põhikeelte toetus*

- ABBYY FineReader suudab tuvastada tekste, mis on kirjutatud mis tahes keeles või keelte kombinatsioonis 190 toetatud keele seast. Toetatud keelte seas on araabia, vietnami, korea, hiina, jaapani, tai ja heebrea keel. ABBYY FineReader suudab tuvastada dokumendi keele automaatselt.

Optilise tekstituvastuse tulemuste kontrollimise võimekus

- ABBYY FineReader on varustatud sisseehitatud tekstiredaktoriga, mis võimaldab võrrelda tuvastatud tekste nende algupärase kujutistega ja teha vajalikke muudatusi.
- Kui sa ei ole automaatse töötlemise tulemustega rahul, saad määrata kujutise hõivatavad alad käsitsi ja õpetada programmile vähemlevinud või ebatavaliste fontide tuvastamist.

Intuiitiivne kasutajaliides

- Programm on varustatud mitmete eelkonfigureeritud automaat–tegumitega, mis katavad enamiku levinumatest optilise tekstituvastuse stsenaariumitest ning võimaldavad teisendada skanne, PDF– ja pildifailide redigeeritavateks dokumentideks mõne hiireklõpsuga. Integreeritus Microsoft Office'iga ja Windows Exploreriga tähendab, et saad saata tuvastatud dokumendid otse Microsoft Outlooki, Microsoft Wordi, Microsoft Excelisse või Windows Explorerisse lihtsalt klõpsates faili oma arvutis.
- Programm toetab tavalisi Windowsi kiirklahve ja puutekraanil lohistamist, nt kerimist, kujutiste suurendamist või vähendamist.

Kiire osundamine

- Saad tuvastatud fragmente mugavalt teistesse rakendustesse kopeerida ja kleepida. Lehekülje kujutised avanevad kohe ja on kuvamiseks, valikuks ja kopeerimiseks saadaval enne, kui kogu dokument on tuvastatud.

Digifotode tuvastamine

- Sa võid pildistada dokumenti oma digikaameraga ja ABBYY FineReader 12 tuvastab teksti, nagu oluks see tavaline skann.

PDF–arhiivide loomine

- ABBYY FineReader suudab teisendada sinu paberdokumendid või skannitud PDF–failid otsinguvõimelisse PDF– ja PDF/A–vormingusse.
- PDF–failide mahu vähendamiseks võib kasutada MRC tihendust, maksmata lõivu visuaalsele kvaliteedile.

Mitmete salvestusvormingute ja pilvesalvestuse teenuste tugi

- ABBYY FineReader 12 saab salvestada tuvastatud tekste Microsoft Office'i vormingutes (Word, Excel ja PowerPoint), otsinguvõimelisse PDF/A– ja PDF–vormingusse pikaajaliseks säilitamiseks ja populaarsetesse e–raamatu vormingutesse.
- Saad salvestada tulemused kohalikult või pilvesalvestuse teenuses (Google Drive, Dropbox ja SkyDrive) ja kasutada neid kõikjalt maailmas. ABBYY FineReader 12 suudab eksportida dokumente otse teenustesse Microsoft SharePoint Online ja Microsoft Office.

Sisaldab kahte boonusrakendust – ABBYY Business Card Reader ja ABBYY Screenshot Reader

- ABBYY Business Card Reader (saadaval ainult koos programmiga ABBYY FineReader 12 Corporate) on käepärane utiliit, mis hõivab andmeid visiitkaartidelt ja salvestab need otse rakendusse Microsoft® Outlook® või Salesforce ja teistesse kontaktihalduse tarkvaraprogrammidesse.
- ABBYY Screenshot Reader on lihtsalt kasutatav programm, mis suudab teha ekraanipilte kogu aknast või valitud aladest ja tuvastada nendel leiduva teksti.

Tasuta tehniline tugi registreeritud kasutajatele

* Toetatud keelte loend võib programmi erinevate väljaannete lõikes varieeruda

ABBYY FineReader 12 uuendused

Järgnevalt on toodud lühike ülevaade peamistest uutest funktsioonidest ja täiustustest, mis on lisatud ABBYY FineReader 12 lisatud.

Parem tuvastustäpsus

ABBYY FineReaderi uus versioon pakub täpsemat optilist tekstituvastust ja tagab paremad tulemused algupärase vormingu taasloomisel tänu täiustatud ABBYY tehnoloogiale Adaptive Document Recognition Technology (ADRT, kohanduv dokumentide tuvastamise tehnoloogia). Programm tuvastab nüüd paremini dokumentide laade, pealkirju ja tabeleid, et sa ei peaks dokumente pärast tuvastamist uuesti vormindama.

Tuvastuskeeled

ABBYY FineReader 12 suudab nüüd tuvastada rõhumärkidega venekeelseid tekste. Optilise tekstituvastuse kvaliteet hiina, jaapani, korea, araabia ja heebrea keeltes on tunduvalt parem.

Kiirem ja sõbralikum kasutajaliides

- **Töötlemine taustal**

Suurte dokumentide tuvastamine võib võtta kaua aega. Uues versioonis toimuvad aeganõudvad protsessid taustal, võimaldades sul jätkata töötamist dokumendi nende osadega, mis on juba tuvastatud. Nüüd ei pea sa ootama optilise tekstituvastuse lõppemist, et muuta kujutise alasid, kuvada tuvastamata lehekülgi, sundkäivitada teatud lehekülje või kujutise ala optilist tekstituvastust, lisada lehekülgi teistest allikatest või muuta lehekülgede järjestust dokumendis.

- **Kiirem kujutise laadimine**

Leheküljel olevad kujutised laaditakse programmis kohe, kui sa skannid paberkandjal originaaldokumendid, mis võimaldab kohe näha skannimistulemusi ning valida lehekülgi ja tuvastatavaid kujutise alasid.

- **Lihtsam osundamine**

Mis tahes kujutise ala, mis sisaldab teksti, pilte või tabeleid, saab hõlpsalt tuvastada ja mõne hiireklõpsuga lõikelauale kopeerida.

- Kõik põhitoimingud, kaasa arvatud kerimine ja suurendamine, on nüüd toetatud puutekraanidel.

Pildistatud kujutise eeltöötlus ja optiline tekstituvastus

Täiustatud kujutise eeltöötlemise algoritmid tagavad pildistatud teksti parema tuvastamise ja annavad tulemuseks foto, mille tekst näeb välja sama hea kui skaneering. Uued fotokorrektiooni funktsioonid võimaldavad automaatset kärpimist, geomeetriliste moonutuste parandamist ning heleduse ja taustvärvide ühtlustamist.

ABBYY FineReader 12 võimaldab valida eeltöötlemise suvandid, mida sa soovid rakendada mis tahes äsja lisatud kujutisele ilma vajaduseta korrigeerida iga kujutist eraldi.

Arhiivitud dokumentide parem visuaalne kvaliteet

ABBYY FineReader 12 on varustatud uue PreciseScani tehnoloogiaga, mis silub märke, et parandada skannitud dokumentide visuaalset kvaliteeti. Selle tulemusel ei paista märgid "pikseldatutena" isegi siis, kui sa lehekülge suurendad.

Uued tööriistad tuvastusväljundi käsitsi redigeerimiseks

Verifitseerimise ja korrigeerimise võimalusi on uues versioonis laiendatud. Programmis ABBYY FineReader 12 saab vormindada tuvastatud tekste, kasutades nüüdsest uut tööriista standardsetel klaviatuuridel puuduvate erisümbolite sisestamiseks. Saad kasutada klaviatuuri kiirklahve enimkasutatavate verifitseerimis- ja korrigeerimiskäskude kasutamiseks.

Programmis ABBYY FineReader 12 saad keelata selliste struktuurielementide taasloomise nagu pealkirjad, jalused, allmärkused, sisukorra tabelid ja nummerdatud loendid. See võib olla vajalik, kui tahad, et need elemendid kuvataks tavalise tekstina, et tagada parem ühilduvus teiste toodetega, nt tõlkimistarkvaraga ja e-raamatute autoriseerimistarkvaraga.

Uued salvestussuvandid

- Optilise tekstituvastuse tulemuste salvestamisel XLSX-vormingus saad nüüd salvestada pilte, eemaldada tekstilt vormingut ja salvestada iga lehekülje eraldi Exceli töölehel.
- ABBYY FineReader 12 saab luua ePub faile, mis vastavad standarditele EPUB 2.0.1 ja EPUB 3.0.

Täiustatud integreerimine kolmanda osapoole teenuste ja rakendustega

Nüüd saad eksportida tuvastatud dokumente otse teenustesse SharePoint Online ja Microsoft Office 365 ning uued avamise ja salvestamise dialoogiboksid tagavad lihtsa juurdepääsu pilvesalvestuse teenustele nagu nt Google Drive, Dropbox ja SkyDrive.

Kiirjuhend

ABBYY FineReader teisendab skannitud dokumendid, PDF-failid ja kujutisefailid (k.a digifotod) redigeeritavatesse vormingutesse.

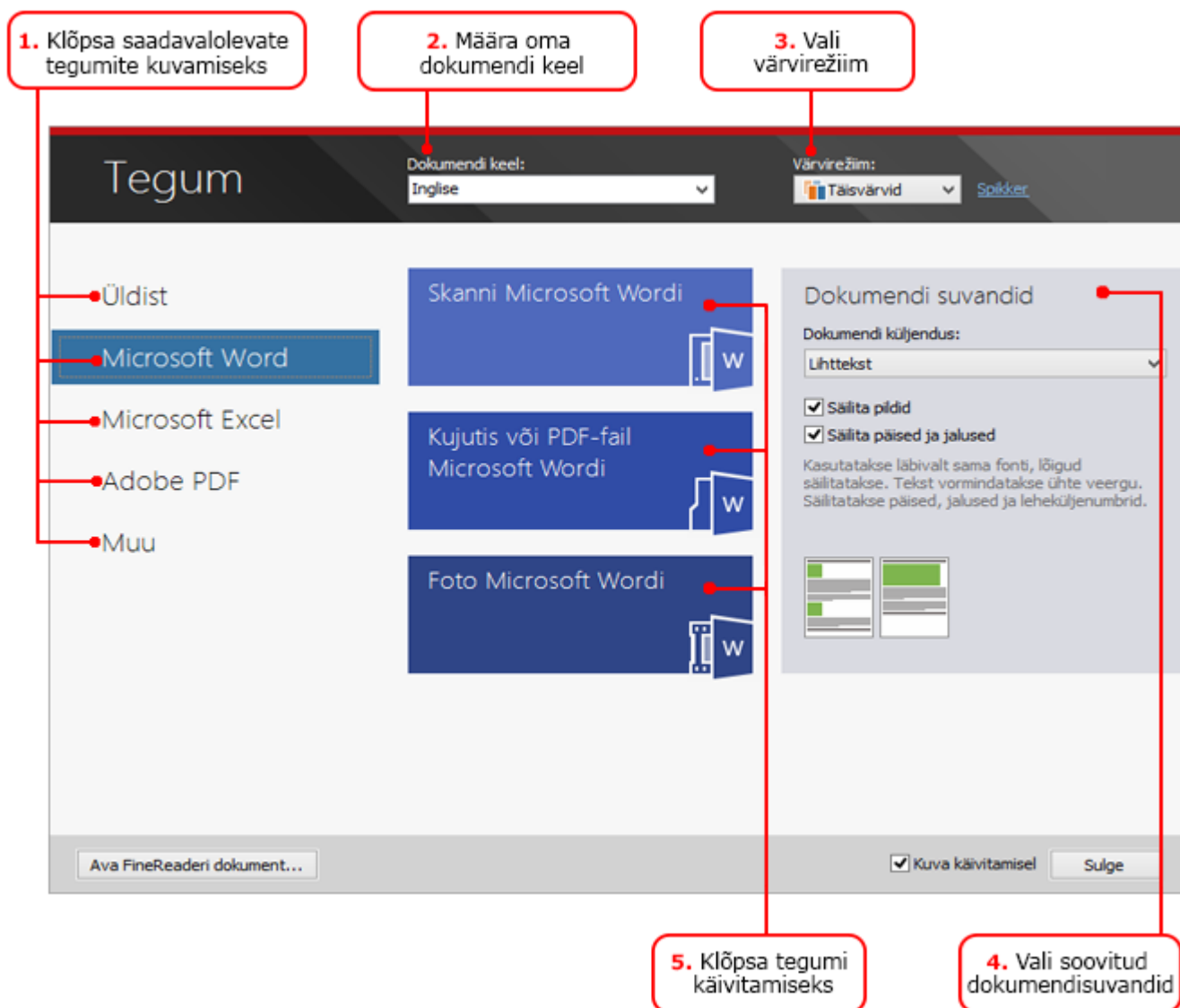
Dokumendi töötlemiseks ABBYY FineReaderiga pead sooritama järgmised neli sammu:

- hankima dokumendi kujutise,
- tuvastama dokumendi,
- kontrollima tulemust,
- salvestama tulemuse valitud vormingus.

Kui tekib vajadus samade sammude pidevaks kordamiseks, peaksid kasutama automaat-tegumit, mis teeb vajalikud toimingud ainult ühe nupuvajutusega. Keerulise küljendusega dokumendi töötlemiseks pead iga sammu eraldi kohandama ja täitma.

Sisemised automaat-tegumid

ABBYY FineReaderi käivitamisel kuvatakse aken **Tegum**, mis sisaldab loendit automaat-tegumitest kõige tavalisemate töötlemisstenaariumite jaoks. Kui sa ei näe akent **Tegum**, klõpsa nuppu **Tegum** põhitööristaribal.



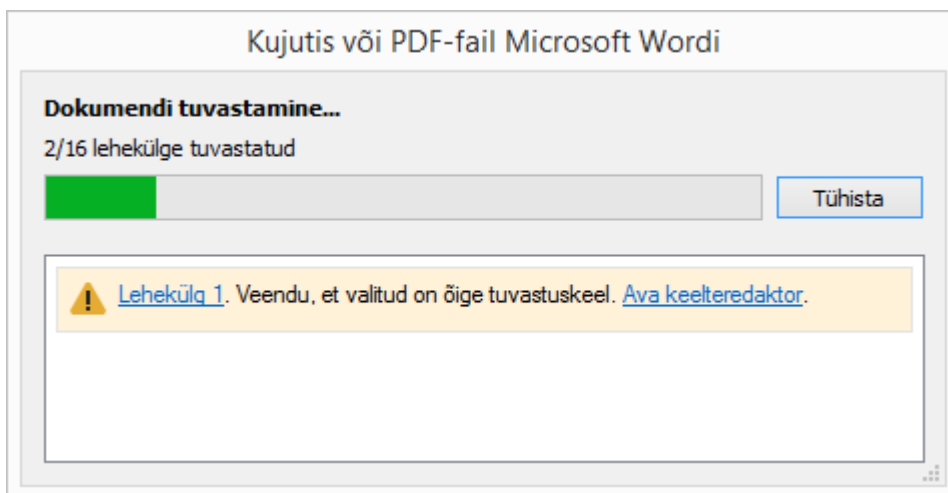
1. Klõpsa aknas **Tegum** vasakut vahekaarti.
 - Kiirkäivitus sisaldab kõige levinumaid ABBYY FineReaderi tegumeid
 - Microsoft Word sisaldab tegumeid, mis automatiseerivad dokumendi teisendamise Microsoft Wordi.
 - Microsoft Excel sisaldab tegumeid, mis automatiseerivad dokumendi teisendamise Microsoft Excelisse.
 - Adobe PDF sisaldab tegumeid, mis automatiseerivad dokumendi teisendamise PDF-i.
 - Muu sisaldab tegumeid, mis automatiseerivad dokumendi teisendamise teistesse vormingutesse.
 - Minu tegumid sisaldab kohandatud tegumeid (ainult ABBYY FineReader Corporate).
2. Vali ripploendist **Dokumendi keel** oma dokumendi keeled.
3. Vali värvirežiim ripploendist **Värvirežiim**.
 - Režiim **Täisvärv** säilitab dokumendi värvid.
 - Režiim **Must-valge** teisendab dokumendi must-valgeks, mis vähendab selle suurust ja suurendab töötlemiskiirust.

Tähtis! Kui dokument on must-valgeks teisendatud, pole originaali värvide taastamine võimalik. Värvilise dokumendi saamiseks pead skannima paberdokumendi värvilisena või avama faili, mis sisaldab värvilisi kujutisi.

4. Kui hakkad käivitama Microsoft Wordi, Microsoft Exceli või PDF-tegumit, määra akna parempoolsest osas dokumendi lisasuvandid.
5. Käivita tegum, klõpsates selle nuppu aknas **Tegum**.

Tegumi käivitamisel kasutab see dialoogiboksis **Suvandid** valitud suvandeid (klõpsa **Tööriistad > Suvandid...**, et avada dialoogiboks).

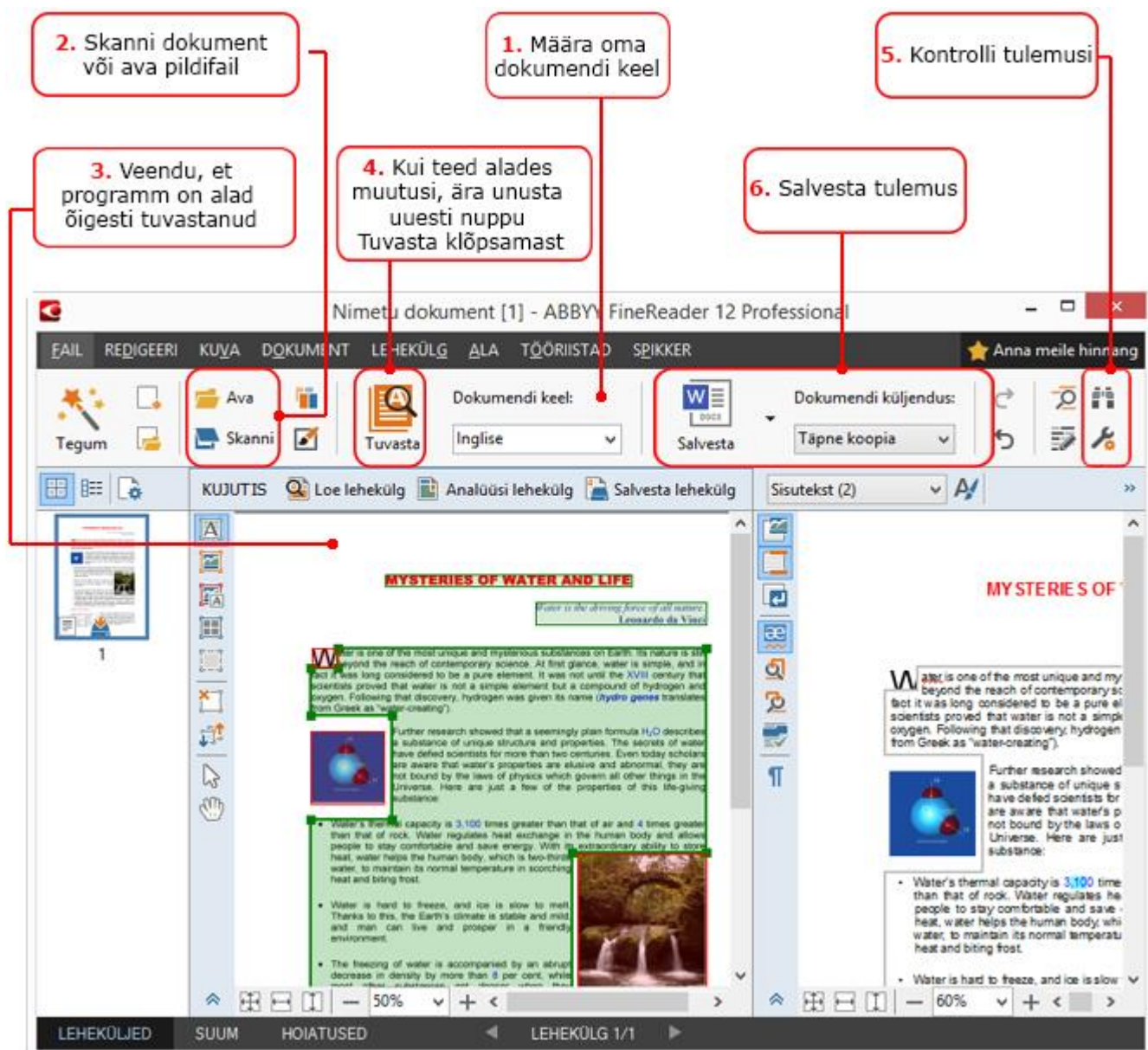
Tegumi töötamisel ilmub tegumi edenemise aken, kus kuvatakse sammude loend ja programmi antud hoiatused.



Kui tegum on täidetud, lisatakse kujutised FineReaderi dokumenti, tuvastatakse ja salvestatakse sinu valitud vormingus. Saad programmi poolt tuvastatud alasid muuta, kontrollida tuvastatud teksti ja salvestada tulemused mis tahes toetatud vormingus.

Dokumendi teisendamise sammud

ABBYY FineReaderi põhiaknast saad seadistada ja käivitada mis tahes töötlemissammu.



1. Vali dokumendi keeled põhitööriistariba ripploendist **Dokumentide keel**.
2. Skanni leheküljed või ava lehekülgede kujutised.
Märkus. Vaikmisi analüüsib ja tuvastab ABBYY FineReader skannitud või avatud leheküljed automaatselt. Saad seda käitumist muuta dialoogiboksi **Suvandid** aknas **Skanni/ava** (klõpsa **Tööriistad > Suvandid...** dialoogiboksi avamiseks).
3. Vaata tuvastatud alasid aknas **Kujutis** ja tee vajalikud muudatused.
4. Kui oled mis tahes alasid häälestanud, klõpsa nende uuesti tuvastamiseks nuppu **Tuvastus** põhitööriistaribal.
5. Vaata aknas **Tekst** tuvastuse tulemused üle ja tee vajalikud parandused.
6. Klõpsa noolt, mis jääb nupust **Salvesta** paremale põhitööriistaribal ja vali salvestusvorming. Võid ka klõpsata salvestamiskäsku menüüs **Fail**.

Microsoft Wordi tegumid

Akna **Tegum** vahekaardil **Kiirkäivitused** asuvaid tegumeid kasutades saad hõlpsalt skannida paberdokumente ja teisendada neid redigeeritavateks Microsoft Wordi failideks.

Kasutatakse praegu valitud programmi suvandeid. Kui soovid kohandada teisendamissuvandeid, kasuta tegumeid vahekaardil **Microsoft Word**.

1. Vali dokumendi keeled akna ülaosas asuvast rippmenüüst **Dokumendi keel**.
2. Vali ripploendist **Värvirežiim** täisvärvi- või must-valge režiim.
Tähtis! Kui dokument on must-valgeks teisendatud, pole originaali värvide taastamine võimalik.
3. Vali soovitud dokumendisuvand akna parempoolses osas.
 - Dokumendi küljenduse suvandid
 - Vali suvand **Säilita pildid**, kui soovid säilitada pildid väljunddokumendis.
 - Vali suvand **Säilita päised ja jalused**, kui soovid väljunddokumendis säilitada päised ja jalused.
4. Klõpsa vajaliku tegumi nuppu.
 - **Skanni Microsoft Wordi** skannib paberdokumendi ja teisendab selle Microsoft Wordi.
 - **Kujutis või PDF-fail Microsoft Wordi** teisendab PDF-dokumendid või pildifailid Microsoft Wordi.
 - **Foto Microsoft Wordi** teisendab dokumentide fotod Microsoft Wordi.

Selle tulemusena luuakse uus Microsoft Wordi dokument, mis sisaldab originaaldokumendi teksti.

Tähtis! Integreeritud tegumi käivitamisel kasutatakse praegu valitud programmi suvandeid. Kui otsustad mõnda suvandit muuta, pead tegumi taaskäivitama.

Microsoft Exceli tegumid

Akna **Tegum** vahekaardil **Microsoft Excel** asuvad tegumeid kasutades saad hõlpsalt teisendada tabelite kujutisi Microsoft Excelisse.

1. Vali dokumendi keeled akna ülaosas asuvast rippmenüüst **Dokumendi keel**.
2. Vali ripploendist **Värvirežiim** täisvärvi- või must-valge režiim.
Tähtis! Kui dokument on must-valgeks teisendatud, pole originaali värvide taastamine võimalik.
3. Vali soovitud dokumendisuvand akna parempoolses osas.
 - Dokumendi küljenduse suvandid
 - Vali suvand **Säilita pildid**, kui soovid säilitada pildid väljunddokumendis.
 - Vali suvand **Loo iga lehekülje jaoks eraldi tööleht**, kui soovid, et originaaldokumendi iga lehekülg salvestatakse eraldi Microsoft Exceli tööleheks.
4. Klõpsa vajaliku tegumi nuppu.
 - **Skanni Microsoft Excelisse** skannib paberdokumendi ja teisendab selle Microsoft Excelisse.
 - **Kujutis või PDF-fail Microsoft Excelisse** teisendab PDF-dokumendid või pildifailid Microsoft Excelisse.
 - **Foto Microsoft Excelisse** teisendab dokumentide fotod Microsoft Excelisse.

Selle tulemusena luuakse uus Microsoft Exceli dokument, mis sisaldab originaaldokumendi teksti.

Tähtis! Integreeritud tegumi käivitamisel kasutatakse praegu valitud programmi suvandeid. Kui otsustad mõnda suvandit muuta, pead tegumi taaskäivitama.

Adobe PDF-i tegumid

Tegumid, mis asuvad vahekaardil **Adobe PDF** ning on juurdepääsetavad aknast **Tegum**, võimaldavad hõlpsalt teisendada kujutisi (nt skannitud dokumendid, PDF-failid ja kujutisefailid) PDF-i.

1. Vali dokumendi keeled akna ülaosas asuvast rippmenüüst **Dokumendi keel**.
2. Vali ripploendist **Värvirežiim** täisvärvi- või must-valge režiim.
Tähtis! Kui dokument on must-valgeks teisendatud, pole originaali värvide taastamine võimalik.
3. Vali soovitud dokumendisuvand akna parempoolses osas.
 - **Ainult tekst ja pildid**
Selle suvandi puhul salvestatakse üksnes tuvastatud tekst ja pildid. Tekst on varustatud otsingufunktsiooniga ning PDF-faili maht on väike. Tulemuseks saadava dokumendi ilme võib algsest natuke erineda.
 - **Tekst leheküljekujutise kohal**
Salvestab lähtedokumendi tausta ja pildid ning paigutab nende kohale tuvastatud teksti. Tavaliselt nõuab see PDF-faili tüüp rohkem kettaruumi kui suvandi **Ainult tekst ja pildid** kasutamisel. Tulemuseks saadav PDF-dokument on varustatud otsingufunktsiooniga. Mõnel juhul võib tulemuseks saadava dokumendi ilme algsest natuke erineda.
 - **Tekst leheküljekujutise all**
Salvestab kogu leheküljekujutise pildina ja paigutab tuvastatud teksti selle alla. Selle suvandi abil luuakse algse dokumendiga peaaegu identne ning otsingufunktsiooniga varustatud dokument.
 - **Ainult leheküljekujutis**
Salvestatakse lehekülje täpne kujutis. Seda tüüpi PDF-dokument on peaaegu identne algupärasega, kuid fail pole varustatud otsingufunktsiooniga.
4. Vali ripploendist **Pilt** sobiv piltide kvaliteet.
5. Vali PDF või PDF/A.
6. Klõpsa vajaliku tegumi nuppu.
 - **Skanni PDF-iks** skannib paberdokumendi ja teisendab selle PDF-i.
 - **Kujutisefail PDF-i** teisendab pildifailid PDF-i.
 - **Foto PDF-iks** teisendab dokumentide fotod PDF-i.

Selle tulemusena luuakse uus PDF-dokument, mis avatakse PDF-vaaturiga.

Tähtis! Integreeritud tegumi käivitamisel kasutatakse praegu valitud programmi suvandeid. Kui otsustad mõnda suvandit muuta, pead tegumi taaskäivitama.

Näpunäide. Kui salvestad tuvastatud teksti PDF-ina, saad määrata paroolid, et kaitsta dokumenti volitamata avamise, printimise ja redigeerimise eest. Lisateavet vt jaotisest "PDF-i turvasätted."

Tegumid teiste vormingute jaoks

Kasuta vahekaarti **Muu** aknas **Tegum**, et saada juurdepääs teistele sisemistele automaat-tegumitele.

1. Vali dokumendi keeled akna ülaosas asuvast rippmenüüst **Dokumendi keel**.
2. Vali ripploendist **Värvirežiim** täisvärvi- või must-valge režiim.
Tähtis! Kui dokument on must-valgeks teisendatud, pole originaali värvide taastamine võimalik.
3. Klõpsa vajaliku tegumi nuppu.
 - **Skanni HTML-iks** skannib paberdokumendi ja teisendab selle HTML-i.
 - **Kujutis või PDF-fail HTML-i** teisendab PDF-dokumendi või pildifailid HTML-i.
 - **Skanni EPUBi** skannib paberdokumendi ja teisendab selle EPUB-i.
 - **Kujutis või PDF-fail EPUB-i** teisendab PDF-dokumendi või pildifailid EPUB-i.
 - **Skanni muudesse vormingutesse** skannib paberdokumendi ja teisendab selle valitud vormingusse.

- **Kujutis või PDF–fail muudesse vormingutesse** teisendab PDF–dokumendid või pildifailid valitud vormingusse.

Selle tulemusena luuakse uus ABBYY FineReaderi dokument, mis sisaldab originaaldokumendi teksti.

Tähtis! Integreeritud tegumi käivitamisel kasutatakse praegu valitud programmi suvandeid. Kui otsustad mõnda suvandit muuta, pead tegumi taaskäivitama.

Kujutiste lisamine ilma töötlemiseta

Saad kasutada automaat–tegumeid **Kiirskann**, **Kiiravamine** või **Skanni ja salvesta ena** aknas **Tegum**, et skannida või avada kujutisi ABBYY FineReaderis ilma eeltöötlemiseta või optilise tekstituvastuseta. See võib olla kasulik, kui tegemist on väga suure dokumendiga, millest on vaja tuvastada ainult mõned leheküljed.

1. Vali ripploendist **Värvirežiim** täisvärvi– või must–valge režiim.
Tähtis! Kui dokument on must–valgeks teisendatud, pole originaali värvide taastamine võimalik.
2. Klõpsa vajalikku automaat–tegumit.
 - Funktsioon **Kiirskann** skannib paberdokumendi ja avab kujutised ABBYY FineReaderis kujutist eelnevalt töötlemata või ilma optilise tekstituvastuseta.
 - Funktsioon **Kiiravamine** avab PDF–dokumendid ja kujutised ABBYY FineReaderis kujutist eelnevalt töötlemata või ilma optilise tekstituvastuseta.
 - Funktsioon **Skanni ja salvesta ena** skannib dokumendi ja salvestab skannid. Kui skannimine on lõpule viidud, avaneb kujutise salvestamise dialoogiboksi.

Selle tulemusel lisatakse kujutised uuele ABBYY FineReaderi dokumendile või salvestatakse sinu valitud kaustas.

Kohandatud automaat–tegumite loomine (ainult ABBYY FineReader Corporate)

Saad luua enda automaat–tegumeid, kui sul on vaja kaasata töötlemissamud, mis pole saadaval sisemistes automaat–tegumites.

1. Aknas **Tegum** klõpsa vahekaarti **Minu tegumid** ja seejärel klõpsa nuppu **Loo uus**.
2. Sisesta dialoogiboksis **Tegumi seaded** tegumi nimi ja klõpsa boksi **Tegumi nimi**.
3. Vasakul paanil vali, millist ABBYY FineReaderi dokumenti tegumi jaoks kasutada.
 - **Uue dokumendi loomine**
Kui valid selle suvandi, luuakse tegumi käivitamisel uus ABBYY FineReaderi dokument. Seejärel määra, milliseid dokumendisuvandeid peaks programm dokumendi töötlemiseks kasutama. Saad valida programmis määratud üldsuvandid või suvandid, mis sa määrad selle konkreetse tegumi jaoks.
 - **Vali olemasolev dokument**
Vali see suvand, kui soovid, et tegum töötleks kujutisi olemasolevast FineReaderi dokumendist. Sa pead määrama FineReaderi dokumendi või kasutama programmi pakutud võimalust dokumendi valimiseks igal tegumi käivitumisel.
 - **Kasuta aktiivset dokumenti**
Kui valid selle suvandi, töödeldakse aktiivse ABBYY FineReaderi dokumendi kujutisi.
4. Vali, kuidas kujutised hangitakse.
 - **Ava kujutis või PDF**
Vali see suvand, kui soovid, et tegum töötleks kujutisi või PDF–dokumente kaustast.

Sa pead määrama kausta või kasutama programmi pakutud võimalust kausta valimiseks igal tegumi käivitumisel.

- **Skanni**

Kui valid selle suvandi, pead skannima lehekülgi.

Märkus.

c. See etapp on valikuline, kui valisid suvandi **Vali olemasolev dokument** või **Kasuta aktiivset dokumenti**.

d. Kui kujutised lisatakse dokumenti, mis juba sisaldab kujutisi, töödeldakse ainult äsja lisatud kujutisi.

e. Kui töödeldav ABBYY FineReaderi dokument sisaldab mõnda juba tuvastatud lehekülge ja mõnda juba analüüsitud lehekülge, ei töödelda tuvastatud lehekülgi uuesti ja analüüsitud leheküljed tuvastatakse.

Lisa etapp **Analüüsi**, et tuvastada alad kujutistel ja konfigureerida see etapp.

- **Analüüsi küljendust automaatselt, seejärel korrigaeri alasid käsitsi**
ABBYY FineReader analüüsib kujutisi ja tuvastab alad lähtuvalt nende sisust.

- **Alade käsitsi joonistamine**

ABBYY FineReader palub sul alad käsitsi joonistada.

- **Kasuta alamalli**

Vali see suvand, et kasutada olemasolevat alamalli, kui programm analüüsib dokumenti. Sa pead määrama malli või kasutama programmi pakutud võimalust kausta valimiseks igal tegumi käivitumisel. Lisateavet vt jaotisest "Alamallide kasutamine."

Lisa etapp **Tuvasta**, kui vajad kujutiste tuvastamist. Programm kasutab tuvastussuvandeid, mis määrati etapis 3.

Märkus. Kui lisad etapi **Tuvasta**, lisatakse etapp **Analüüsi** automaatselt.

Lisa etapp **Tuvasta**, et salvestada tuvastatud tekst sinu poolt valitud vormingus, saada tekst või kujutised e-posti teel või loo ABBYY FineReaderi dokument. Tegum võib sisaldada mitu etappi **Tuvasta**.

- **Salvesta dokument**

Siin saad määrata faili nime, selle vormingu, faili suvandid ja kausta, kus fail tuleks salvestada.

Märkus. Selleks, et vältida uue kausta määramist iga kord, kui tegum on käivitatud, vali käsk **Koosta ajatempliga alankataloog**.

- **Saada dokument**

Siin saad valida rakenduse, milles väljunddokument avada.

- **Saada dokument e-kirjaga**

Siin saad määrata faili nime, selle vormingu, faili suvandid ja e-posti aadressi, kuhu fail tuleks saata.

- **Kujutiste salvestamine**

Siin saad määrata faili nime, selle vormingu, faili suvandid ja kausta, kus kujutis tuleks salvestada.

Märkus. Selleks, et salvestada kõik kujutised ühte faili, vali käsk **Salvesta mitmelehelise pildifailina** (kohaldatav ainult TIFF-, PDF-, JB2- ja JBIG2- ja DCX-vormingus kujutistele).

- **Kujutiste saatmine meiliga**

Siin saad määrata faili nime, selle vormingu, faili suvandid ja e-posti aadressi, kuhu kujutis tuleks saata.

- **Salvesta FineReaderi dokument**

Siin saad määrata kausta, kuhu ABBYY FineReaderi dokument tuleks salvestada.

Määra, milliseid suvandeid peaks programm dokumendi salvestamisel kasutama. Saad valida programmis salvestamise ajal määratud üldsuvandid või selle konkreetse tegumi jaoks määratavad suvandid.

Eemalda tegumist mis tahes mittevajalikud etapid, kasutades nuppu .

Märkus. Mõnikord toob ühe etapi eemaldamine kaasa ka teise etapi eemaldamise. Nt juhul, kui eemaldatakse etapi **Analüüsi**, eemaldatakse ka vastav etapp **Tuvasta**, kuna tuvastust ei saa läbi viia ilma kujutist analüüsivõimega.

Kui oled kõik vajalikud etapid konfigureerinud, klõpsa nuppu **Lõpeta**.

Äsja loodud tegumid kuvatakse vahekaardil **Minu tegumid** aknas **Tegumid**. Saad salvestada oma tegumid, kasutades **Tegumihaldur** (klõpsa **Tööriistad** > Tegumihaldur..., et avada Tegumihaldur).

Saad ka laadida eelnevalt loodud tegumeid: vahekaardil **Minu tegumid** klõpsa käsku **Laadi kettalt** ja vali fail, mis sisaldab vajalikku tegumit.

Saad kohandatud automaat-tegumeid ABBYY FineReaderis muuta, kopeerida, kustutada, importida ja eksportida. Lisateavet vt jaotisest "Automaat-tegumid."

Integreerimine teiste rakendustega

ABBYY FineReader 12 toetab integreerimist Microsoft Office'i ja Windows Exploreri rakendustega. See võimaldab tuvastada dokumente Microsoft Outlooki, Microsoft Wordi, Microsoft Exceli ja Windows Exploreri kasutamisel.

Järgi alltoodud juhiseid, et tuvastada dokument Microsoft Wordi või Microsoft Exceli kasutamisel.

1. Klõpsa nuppu  vahekaardil **ABBYY FineReader 12**.
2. Määra avanevas dialoogiboksis järgmised sätted.
 - Kujutise allikas (skanner või fail)
 - Dokumendi keeled
 - Salvestussuvandid
3. Klõpsa nuppu **Start**.

ABBYY FineReader 12 avaneb ja tuvastatud tekst saadetakse Microsoft Office'i rakendusele.

Järgi alltoodud juhiseid, et tuvastada dokument Microsoft Outlooki kasutamisel.

1. Ava Microsoft Outlook.
2. Vali sõnum, millele on manustatud üks või mitu dokumenti.

Näpunäide. Saad valida kindlad dokumendid, kui sa ei soovi tuvastada kõiki dokumente meilimanuses.
3. Vahekaardil **ABBYY FineReader 12** klõpsa nuppu **Teisenda kujutis või PDF-manus**.
4. Määra avanevas dialoogiboksis järgmised sätted.
 - Dokumendi keeled
 - Salvestussuvandid
5. Klõpsa nuppu **Start**.

Näpunäide. Kui tuvastatud dokumendi välimus erineb oluliselt lähtedokumendist, proovi kasutada erinevaid tuvastussätteid või määra teksti ala käsitsi. Täiendavat teavet tuvastussätete kohta leiad jaotisest "Näpunäiteid optilise tekstituvastuse kvaliteedi parandamiseks".

Kujutise või PDF-vormingus faili avamiseks Windows Explorerist tee järgmist.

1. Vali fail Windows Exploreris.
2. Vasakklõpsa faili ja seejärel klõpsa kiirmenüüs **ABBYY FineReader 12 > Ava rakenduses ABBYY FineReader 12.**

Märkus. Kui ABBYY FineReader 12 ei toeta valitud faili vormingut, siis ei sisalda selle kiirmenüü neid üksusi.

ABBYY FineReader 12 käivitub ning kujutis valitud failist lisatakse uuele ABBYY FineReaderi dokumendile. Kui ABBYY FineReader juba töötab ja FineReaderi dokument on avatud, lisatakse kujutis praegusele FineReaderi dokumendile.

Kui Microsoft Office'i rakenduse tööriistaribal ei kuvata ABBYY FineReaderi nuppu või linti...

Kui Microsoft Office'i rakenduse tööriistaribal ei kuvata ABBYY FineReader 12 paani, toimi järgmiselt.

- Klõpsa ikooni **ABBYY FineReader 12** Microsoft Office'i rakenduse tööriistariba kiirmenüül.

Kui Microsoft Office'i rakenduse lint või tööriistariba ei sisalda nuppu **ABBYY FineReader 12**, siis ei integreeritud installimise käigus programmi FineReader 12 selle rakendusega. Integreerituse Microsoft Office'i rakendustega saab keelata, kui FineReader 12 on installitud käsitsi.

Integreerimise lubamiseks toimi järgmiselt.

1. Klõpsa tegumiribal nuppu **Start**, seejärel klõpsa **Juhtpaneel > Programmid ja funktsioonid**.

Märkus.

- Microsoft Windows XP-s on selle üksuse nimeks Programmide lisamine või eemaldamine.
 - Microsoft Windows 8-s vajutage **WIN + X** ja tippige avatavasse menüüsse **Programmid ja funktsioonid**.
2. Vali installitud programmide loendist **ABBYY FineReader 12** ja klõpsa nuppu **Muuda**.
 3. Vali soovitud komponendid dialoogiboksis **Kohandatud install**.
 4. Järgi installiviisardi juhiseid.

Andmehõiveprotsessi esimeseks sammuks ABBYY FineReader 12-s on kujutiste toomine programmile. Dokumendi kujutiste toomiseks on mitu võimalust.

- Skanni paberdokument
- Pildista dokumenti
- Ava olemasolev kujutisefaili või PDF-dokument

Tuvastuskvaliteet oleneb kujutise kvaliteedist ja skannimissätetest. See jaotis sisaldab teavet dokumentide skannimise ja pildistamise kohta ja kirjeldab, kuidas eemaldada skaneeringutelt ja fotodelt levinumaid defekte.

Paberdokumentide skannimine

ABBYY FineReader 12 võimaldab paberdokumente skannida ja saadud kujutisi tuvastada. Kujutise skannimiseks tegutse järgmiselt.

1. Veendu, et skanner on korralikult arvutiga ühendatud ja lülita see sisse.

Skanneri arvutiga ühendamisel järgi skanneri kasutusjuhendis või muudes kaasnevates dokumentides toodud juhiseid ja veendu, et installid tarkvara, mis oli skanneri komplektis. Teatud skannerid peavad olema sisse lülitatud enne, kui ühendatav arvuti.

2. Aseta skannerisse lehekülg, mida soovid skannida. Saad asetada skannerisse mitu lehekülge, kui skanner on varustatud automaatse dokumendisööturiga. Proovi panna leheküljed skannerile nii otse kui võimalik. On võimalik, et dokument teisendatakse valesti, kui skannitaval kujutisel on tekst liiga viltu.
3. Klõpsa käsku **Skanni** või Skanni leheküljed... menüüs **Fail**.

Ilmub skannimise dialoogiboks. Määra skannimissätteid ja skanni dokument. Saadud kujutised on näha aknas **Leheküljed**.

Märkus. Kui mõni FineReaderi dokument on juba avatud, lisatakse äsja skannitud kujutised dokumendi lõppu. Kui ühtki FineReaderi dokumenti ei ole avatud, luuakse nendest lehekülgedest uus dokument.

Näpunäide. Kui pead skannima dokumente, mis prinditi tavalisel printeril, kasuta parimate tulemuste saavutamiseks hallskaala režiimi ja eraldusvõimet 300 dpi.

Tekstituvastuse kvaliteet oleneb paberkandjal dokumendi kvaliteedist ja dokumendi skannimisel kasutatud sätetest. Kujutise madal kvaliteet võib tuvastamist raskendada, seetõttu on õigete skannimissätete määramine ja lähtedokumendi parameetrite arvesse võtmine oluline.

Heleduse sätted

Kui heledus määrati skannimissätetes valesti, ilmub teade, milles palutakse muuta heleduse sätteid. Võimalik, et mõne dokumendi skannimisel mustvalges režiimis tuleb heleduse sätteid täiendavalt reguleerida.

Heleduse muutmiseks tegutse järgmiselt.

1. Klõpsa nuppu **Skanni**.
2. Määra avanevas dialoogiboksis heledus.
Märkus. Standardne heleduse säte (50%) sobib enamikel juhtudel.
3. Skanni kujutis.

Kui saadud kujutis sisaldab liiga palju defekte, nt kokku sulandunud või lahutatud tähed, loe järgmises tabelis toodud soovitusi selle kohta, kuidas saada paremat kujutist.

Probleemid kujutisega

Soovitused

brightness

Selline tekst on tuvastamiseks valmis ja muudatusi pole vaja teha.

brightness

Märgid on lahutatud, liiga heledad või liiga õhukesed.



Märgid sulanduvad kokku ja moonduvad, kuna need on liiga tumedad ja paksud.

- Vähenda heledust, et muuta kujutis tumedamaks.
- Kasuta hallskaala skannimisrežiimi (selles režiimis reguleeritakse heledust automaatselt).
- Suurenda heledust, et muuta kujutis heledamaks.
- Kasuta hallskaala skannimisrežiimi (selles režiimis reguleeritakse heledust automaatselt).

Mida teha, kui kuvatakse teade, milles palutakse muuta eraldusvõimet

Tuvastuskvaliteet sõltub dokumendi kujutise kvaliteedist. Madal kujutise eraldusvõime (alla 150 dpi) võib mõjuda tuvastuskvaliteedile negatiivselt ja liiga kõrge eraldusvõimega kujutised (üle 600 dpi) ei anna oluliselt paremat tuvastuskvaliteeti ning nõuavad pikka töötlemisaega.

Teade, mis palub muuta kujutise eraldusvõimet, võib ilmuda järgmistel juhtudel.

- Kujutise eraldusvõime on väiksem kui 250 dpi või suurem kui 600 dpi.
- Kujutisel on ebastandardne eraldusvõime. Näiteks mõne faksi eraldusvõime võib olla 204 x 96 dpi. Parima tekstituvastuse tulemuse saamiseks peavad vertikaalne ja horisontaalne eraldusvõime olema samad.

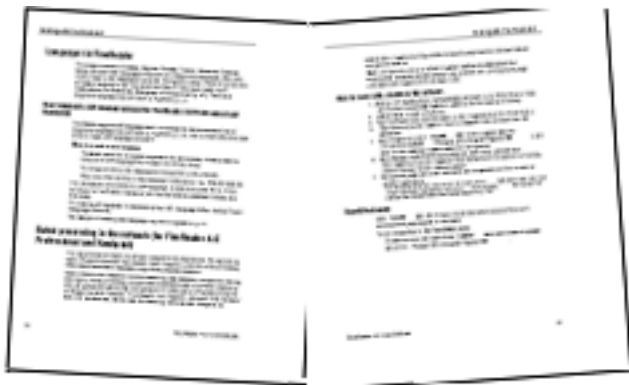
Kujutise eraldusvõime muutmiseks tegutse järgmiselt.

1. Klõpsa nuppu **Skanni**.
2. Vali skannimise dialoogiboksis erinev eraldusvõime.
Märkus. Soovitame kasutada eraldusvõimet 300 dpi dokumentidel, mis ei sisalda väiksemat teksti kui 10 p. Kasuta eraldusvõimet 400–600 dpi teksti puhul, mille suurus on 9 p või väiksem.
3. Skanni kujutis.

Näpunäide. Kujutise eraldusvõimet saad muuta ka kujutisedaktoriga. Kujutisedaktori avamiseks klõpsa menüüs **Lehekülg** käsku **Redigeeri kujutist...**

Vastastikku paiknevate lehekülgede skannimine

Vastastikku paiknevate raamatulehekülgede skannimisel ilmuvad mõlemad leheküljed samal kujutisel.



Optilise teksti tuvastuse kvaliteedi parandamiseks tuleb vastastikku paikevate lehekülgede kujutised eraldada kaheks eraldi kujutiseks. Programmil ABBYY FineReader 12 on erirežiim, mis tükeldab automaatselt sellised kujutised ABBYY FineReaderi dokumendis eraldi lehekülgedeks.

Järgi alltoodud juhiseid, et skannida vastastikku paikevaid lehekülgi raamatust või paarislehekülgi.

1. Ava dialoogiboks **Suvandid (Tööriistad > Suvandid...)** ja klõpsa vahekaarti **Skanni/ava**.
2. Vali suvand **Eralda paarisleheküljed** rühmas **Põhilised parandused**.
Märkus. Parimate tulemuste saamiseks veenduge, et leheküljed on paigutatud õigesti, kui sa neid skannid ja luba suvand **Tuvasta lehekülje suund** vahekaardil **Skanni/ava** dialoogiboksis **Suvandid**.
3. Skanni vastastikku paiknevad leheküljed.

Samuti saad automaatse töötlemise sätetele juurdepääsu, klõpsates nuppu **Suvandid...** dialoogiboksis **Ava kujutis (Fail > Ava PDF-fail või kujutis...)** või skannimise dialoogiboksis.

Saad tükeldada vastastikku paiknevaid lehekülgi ka käsitsi.

1. Ava kujutiseredaktor (**Leheküljed > Redigeeri kujutist...**).
2. Kasuta kujutise tükeldamiseks rühmas **Tükelda** olevaid tööriistu.

Dokumentide pildistamine

Skannimine ei ole ainuke viis dokumentidest kujutiste saamiseks. Saad tuvastada dokumentide pilte, mis on tehtud kaamera või mobiiltelefoniga. Lihtsalt pildista teksti, salvesta see kõvakettale ja ava see ABBYY FineReaderis.

Dokumentide pildistamisel tuleb arvestada mitme teguriga, et fotot saaks paremini tuvastada. Neid tegureid kirjeldatakse üksikasjalikult järgmistes jaotistes.

- Nõuded kaamerale
- Valgustus
- Pildistamine
- Kuidas saada paremat pilti

Nõuded kaamerale

Sinu kaamera peaks vastama järgmistele nõuetele, et teha dokumentidest pilte, mida oleks võimalik teksti tuvastusel kasutada.

Soovitavad kaamera parameetrid

- Pildisensor: 5 miljonit pikslit A4 lehekülgede jaoks. Väiksemad sensorid võivad olla piisavad, et teha pilte väikseformaadilistest dokumentidest (nt visiitkaartidest).
- Välgu keelamise funktsioon
- Manuaalne ava juhtimine, nt ava–prioriteetses või täismanuaalses režiimis
- Käsitsi fookustamine
- Pildistabilisaator või statiivi kasutamise võimalus
- Optiline suum

Miinimumnõuded

- 2 miljonit pikslit A4 lehekülgede jaoks.
- Muudetav fookuskaugus.

Märkus. Lisateavet konkreetse kaameramudeli seadistamise kohta leiad kaameraga kaasnenud dokumentatsioonist.

Valgustus

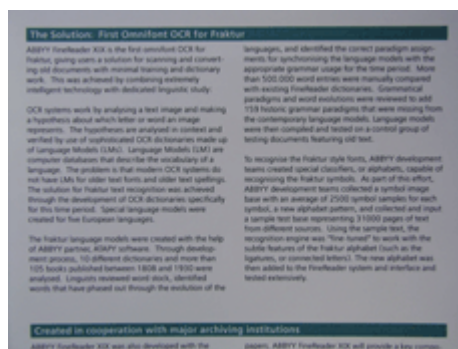
Valgustus mõjutab oluliselt saadava foto kvaliteeti.

Parimate tulemuste saamiseks on vaja eredat ja ühtlaselt jaotunud valgust (soovitavalt päevavalgust). Päikesepaistelisel päeval saad ava kinni keerata (avaväärtust suurendada), et saada teravamalt pilti.

Välgu ja täiendavate valgusallikate kasutamine

- Tehisvalguse puhul kasuta kaht valgusallikat, mis on paigutatud selliselt, et varje ja peegeldusi ei teki.
- Kui valgust on piisavalt, lülita välg välja, et vältida toonikärpeid ja varje. Kui kasutad kehvades valgustingimustes vätku, pildista piisavalt kaugelt (umbes 50 cm).

Tähtis! Vätku ei tohi kasutada läikivale paberile prinditud dokumentide pildistamiseks. Peegeldusega kujutise ja hea kvaliteediga kujutise võrdlus

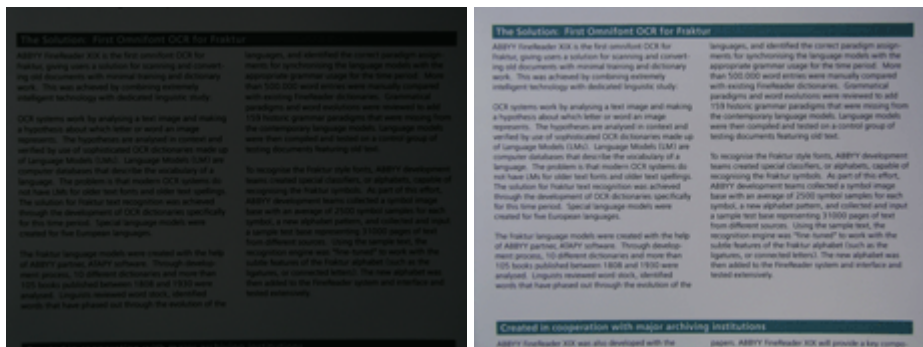


Kui kujutis on liiga tume

- Vali madalam avaväärtus, et ava lahti keerata.
- Vali kõrgem ISO–väärtus.

- Kasuta käsifookust, sest autofookus ei pruugi halbades valgustingimustes õigesti fookustada.

Liiga tumeda kujutise ja hea kvaliteediga kujutise võrdlus.



Pildistamine

Dokumentide kvaliteetseks pildistamiseks paiguta kaamera korrektselt ja tegutse vastavalt järgmistele lihtsatele soovitudele.

- Kasuta võimalusel statiivi.
- Lääts tuleb paigutada lehega paralleelselt. Kaamera peaks olema dokumendist sellisel kaugusel, et sissesuunituna mahub kaadrisse kogu lehekülg. Enamikul juhtudest tähendab see 50–60 cm.
- Silu paberdokumentid või raamatu leheküljed (eriti paksude raamatute pildistamisel). Tekstiread ei tohiks olla rohkem kui 20 kraadi kaldus, sest vastasel juhul ei teisendata teksti korrektselt.
- Teravamate kujutiste saamiseks fookusta pildi keskele.



- Lülita sisse pildistabilisaator, sest pikemad säriajad võivad põhjustada uduseid pilte.
- Kasuta kaamera iseavaja funktsiooni. See hoiab ära kaamera liikumise, mis tekiks päästiku vajutamisel. Iseavaja funktsiooni kasutamine on soovitatav ka siis, kui kasutad statiivi.

Kuidas saada paremat pilti, kui:

- kujutis on liiga tume või kontrastsus on liiga madal.
Lahendus: proovi kasutada eredamat valgustust. Kui seda ei saa teha, proovi kasutada väiksemat avaväärtust.
- kujutis pole piisavalt terav.
Lahendus: autofookus ei pruugi kehva valgustuse korral hästi töötada (või juhul, kui dokument on objektiivile liiga lähedal). Proovi kasutada võimsamat valgustust. Kasuta

statiivi ja taimerit, et vältida kaamera liikumist pildistamise ajal.

Kui kujutis on ainult veidi udune, proovi kujutisedaktori tööriista **Fotokorrektsoon**. Täiendavat teavet vt jaotisest "Kujutiste käsitsi redigeerimine."

- osa kujutisest ei ole piisavalt terav.

Lahendus: proovi valida suurem avaväärtus. Pildista kaugemalt suumobjektiivi max teleasendis. Fookusta suvalisele dokumendi keskosa ja ääre vahel olevale punktile.

- välg põhjustab peegeldusi.

Lahendus: lülita välg välja või proovi kasutada muid valgusallikaid ning suurendada kaamera ja dokumendi vahelist kaugust.

Kujutise või PDF–dokumendi avamine

ABBYY FineReader 12 võimaldab avada PDF–faile ja toetatud vormingutes kujutisefaili.

Läbi järgmised sammud, et avada PDF–fail või kujutisefail.

1. Klõpsa nuppu **Ava** põhitoööriistaribal või klõpsa käsku Ava PDF–fail või kujutis... menüüs **Fail**.
2. Vali avanevas dialoogiboksis üks fail või mitu faili.
3. Kui valisid mitmeleheküljelise faili, saad määrata lehekülgede avamiseks sobiva vahemiku.
4. Luba suvand **Töötle lehekülgi nende lisamisel automaatselt**, kui soovid kujutisi automaatselt eeltöödelda.

Näpunäide. Dialoog **Suvandid** võimaldab valida, kuidas kujutisi eeltöödeldakse: millised defektid eemaldatakse, kas dokumenti analüüsitakse jne. Dialoogiboksi **Suvandid** avamiseks klõpsa nuppu **Suvandid...** Lisateavet eeltöötlemise sätete kohta vt jaotisest "Skannimis– ja avamissuvandid."

Märkus. Kui uute leheküljekujutiste või dokumentide avamisel on FineReaderi dokument avatud, lisatakse uued leheküljed selle FineReaderi dokumendi lõppu. Kui ühtki FineReaderi dokumenti ei ole avatud, luuakse uus dokument uutest lehekülgedest.

Märkus. Juurdepääs mõnede PDF–failidele on nende autorite poolt piiratud. Sellised piirangud hõlmavad parooli kaitset, piiranguid dokumendi avamisel ja piiranguid sisu kopeerimisel. Selliste failide avamisel võib ABBYY FineReader küsida parooli.

Skannimis– ja avamissuvandid

Lehekülgede skannimis– ja avamisprotsessi kohandamiseks ABBYY FineReaderis saad teha järgmist:

- lubada/keelata äsja lisatud lehekülgede automaatse analüüsimise ja tuvastamise;
- valida erinevad kujutise eeltöötluse suvandid;
- valida skannimisliidese.

Saad dokumentide avamise ja skannimise sätetele juurdepääsu dialoogiboksidest (kui sa kasutad ABBYY FineReader 12 skannimisliidest) ja vahekaardil **Skanni/ava** dialoogiboksis **Suvandid (Tööriistad > Suvandid...)**.

Tähtis! Mis tahes muudatused, mis sa teed dialoogiboksis **Suvandid** rakendatakse ainult äsja skannitud/avatud kujutistele.

Vahekaart **Skanni/ava** dialoogiboksis **Suvandid** sisaldab järgmisi suvandeid:

Tuvastussätete automaatne analüüsimine ja tuvastamine

Vaikimisi analüüsitakse ja tuvastatakse FineReaderi dokumente automaatselt, kuid seda käitumist saab muuta. Saadaval on järgmised režiimid.

- **Lehekülgedel toodud kujutiste lugemine (k.a kujutise eeltöötlus)**
Mis tahes kujutised, mis on lisatud FineReaderi dokumendile, eeltöödeldakse automaatselt, kasutades sätteid suvandite rühmast **Kujutise töötlemine**. Analüüsimine ja tuvastamine toimuvad samuti automaatselt.
- **Lehekülgedel toodud kujutiste analüüsimine (k.a kujutise eeltöötlus)**
Kujutise eeltöötlus ja dokumendi analüüsimine toimuvad automaatselt, kuid tuvastamine tuleb käivitada käsitsi.
- **Lehekülgede kujutiste eeltöötlus**
Automaatselt toimub ainult eeltöötlamine. Analüüsimine ja tuvastamine tuleb käivitada käsitsi. Seda režiimi kasutatakse tavaliselt keerulise struktuuriga dokumentide töötlemiseks.

Kui sa ei soovi, et FineReaderi dokumendile lisatud kujutised töödeldakse automaatselt, tühjenda märkeruut **Töötle lehekülgi nende lisamisel automaatselt**. See võimaldab avada kiiresti suuri dokumente, tuvastada ainult valitud lehekülgi dokumendis ning salvestada dokumente kujutistena.

Kujutise eeltöötlemise suvandid

ABBYY FineReader 12 võimaldab skannidelt ja digifotodelt levinumaid defekte automaatselt eemaldada.

Põhilised parandused

- **Eralda paarisleheküljed**
Programm tükkeldab automaatselt vastastikku paikevate lehekülgedega kujutised kaheks kujutiseks, millest kumbki sisaldab ühte lehekülge.
- **Tuvasta lehekülje suund**
FineReaderi dokumendile lisatud lehekülgede paigutus tuvastatakse ja korrigeeritakse vajadusel automaatselt.
- **Kujutiste kalde kõrvaldamine**
Kujutiste kalle tuvastatakse ja eemaldatakse vajadusel automaatselt.
- **Korrigeeri trapetsmoonutused**
Programm tuvastab automaatselt trapetsmoonutused ning ebaühtlased tekstiread digifotodel ja raamatute skannidel. Need defektid korrigeeritakse vajadusel.
- **Tekstiridade sirgestamine**
Programm tuvastab automaatselt ebaühtlased tekstiread kujutistel ja sirgestab need ilma trapetsmoonutusi korrigeerimata.
- **Pööra kujutised**
Kui vaja, pöörab ABBYY FineReader 12 kujutise värve, nii et kujutis sisaldab tumedat teksti heledal taustal.
- **Eemalda värvimärgised**
Programm tuvastab ja eemaldab pliiatsiga tehtud värvilaigud ja –jäljed, et lihtsustada taoliste märkidega kaetud teksti tuvastamist. See tööriist on tehtud tumeda teksti ja valge taustaga skannitud dokumentide jaoks. Ära kasuta seda suvandit digifotode ja värvilise taustaga dokumentide puhul.
- **Korrigeeri kujutise eraldusvõimet**
ABBYY FineReader 12 tuvastab automaatselt parima eraldusvõime kujutiste jaoks ja muudab vajadusel kujutiste eraldusvõimet.

Fotokorrektsoon

- **Tuvasta lehekülje piirjooned**
Mõnikord on digifotodel äärised, mis ei sisalda kasulikke andmeid. Programm tuvastab sellised äärised ja kustutab need.
- **Muuda taust heledamaks**
ABBYY FineReader valgendab tausta ja valib kujutiste jaoks parima heleduse.
- **Vähenda ISO müra**
Müra eemaldatakse fotodelt automaatselt.
- **Eemalda liikumisest tekkinud udusus**
Uduste digifotode teravust suurendatakse.

Märkus. Saad kõik need suvandid dokumendi lehekülgede skannimisel või avamisel keelata ja siiski kasutada soovitud eeltöötlust kujutisedaktoris. Lisateavet vt jaotisest "Kujutiste eeltöötlus."

Skannimisliidesed

Vaikimisi kasutab ABBYY FineReader oma skannimisliidest. Skannimise dialoogiboks sisaldab järgmisi suvandeid.

- Eraldusvõime, Skannimisrežiim ja Heledus.
- Paberisätted.
- Kujutise töötlemine.
Näpunäide. Saad valida, millised eeltöötlusfunktsioonid lubatakse, millised defektid eemaldatakse ning kas dokumenti tuleks automaatselt analüüsida ja tuvastada. Selleks luba suvand **Töötle lehekülgi nende lisamisel automaatselt** ja klõpsa nuppu **Suvandid....**
- Mitme lehekülje skannimine
 - a. Kasuta automaatset dokumendisööturit (ADF).
 - b. Dupleks-skannimine
 - c. Sea lehekülje skannimise viivitus sekundites.

Kui programmi ABBYY FineReader 12 skannimisliides ei ühildu skanneriga, saad kasutada skanneri algupärast kasutajaliidest. Skanneri dokumentatsioonist leiad selle dialoogiboksi ja vastavate elementide kirjelduse.

Kujutise eeltöötlus

Moonutatud tekstiread, dokumendi kalle, müra ja muud skannitud kujutistel ja digifotodel levinud defektid võivad halvendada tekstituvastuse kvaliteeti. ABBYY FineReader võib need defektid automaatselt eemaldada ja laseb neid eemaldada ka käsitsi.

Automaatne kujutise eeltöötlemine

ABBYY FineReaderil on mitu kujutise eeltöötlemise funktsiooni. Kui need funktsioonid on lubatud, määrab programm automaatselt, kuidas saab kujutist täiustada lähtuvalt selle tüübist ja rakendab kõik vajalikud täiustused: eemaldab müra, korrigeerib kallet, sirgestab tekstiread ja korrigeerib trapetsmoonutuse.

Märkus. Need toimingud võivad võtta palju aega.

Järgi alltoodud samme, kui tahad, et ABBYY FineReader 12 eeltöötleks automaatselt kõiki kujutisi, mis on avatud ja skannitud.

1. Ava dialoogiboks **Suvandid (Tööriistad >Suvandid...)**.

2. Klõpsa vahekaarti **Skanni/ava** ja veendu, et suvand **Töötle lehekülgi nende lisamisel automaatselt** rühmas **Üldine** on lubatud ja määrang vajalikud toimingud rühmas **Kujutise eeltöötlemine** on valitud.

Märkus. Kujutise automaatse eeltöötlemise suvandi saab lubada ka dialoogiboksis **Ava kujutis (Fail >Ava PDF-fail või kujutis...)** ja skannimise dialoogiboksis.

Kujutiste käsitsi redigeerimine

Automaatse eeltöötlemise ja kujutiste redigeerimise saab kujutiseredaktoris käsitsi keelata.

Kujutise käsitsi redigeerimiseks toimi järgmiselt.

1. Ava Kujutiseredaktor, klõpsates käsku **Redigeeri kujutist...** menüüs **Lehekülg**.



KUJUTISEREDAKTOR vasakpoolne osa sisaldab FineReaderi dokumendi lehekülge, mis valiti kujutiseredaktori avamisel. Parempoolne osa sisaldab mitut vahekaarti koos tööriistadega kujutiste töötlemiseks.

2. Vali tööriist ja tee vajalikud muudatused. Enamikku tööriistadest saab rakendada dokumendi valitud lehekülgedel või kõigile lehekülgedel. Saad lehekülgi valida ripploendis **Valik** või aknas **Leheküljed**.
3. Klõpsa nuppu **Sulge kujutiseredaktor**, kui oled kujutise redigeerimise lõpetanud.

Kujutiseredaktor sisaldab järgmisi tööriistu.

- **Soovitatav eeltöötlus** Programm määrab automaatselt, milliseid muudatusi tuleb kujutisel teha. Muudatusteks võivad muu hulgas olla müra ja hägususe eemaldamine, värvi pööramine, et muuta taustvärvi heledamaks, kalde korrigeerimine, tekstiridade sirgestamine, trapetsmoonutuse korrigeerimine ja kujutise ääriste kärpimine.
- **Eemalda kalle** Korrigeerib kujutise kallet.
- **Sirgenda tekstiread** Sirgestab kujutisel kõik kaardus tekstiread.
- **Fotokorrektsoon** Tööriistad selles rühmas võimaldavad sirgestada tekstiridu, eemaldada müra ja hägusust ning muuta dokumendi taustvärvi valgeks.
- **Korrigeeri trapetsmoonutust** Korrigeerib trapetsmoonutused ja eemaldab lehekülje servad, mis ei sisalda kasulikke andmeid. Kui see tööriist on valitud, ilmub sinine koordinaatvõrk. Lohista koordinaatvõrgu nurgad kujutise nurkadesse. Kui teed seda õigesti, jäävad koordinaatvõrgu horisontaaljooned paralleelselt tekstiridadega. Nüüd klõpsa nuppu **Õige**.
- **Pööra ja peegeldus** Tööriistad selles rühmas võimaldavad pöörata kujutisi ja peegeldada neid vertikaalselt või horisontaalselt, et tekst jääks kujutisel õigesse suunda.
- **Tükelda** Tööriistad selles rühmas võimaldavad tükeldada kujutise osadeks. See võib olla kasulik raamatu skannimisel, kui tahad tükeldada vastastikku paiknevaid lehekülgi.
- **Kärbi** Eemaldab lehekülje servad, mis ei sisalda kasulikke andmeid.
- **Inverdi** Pöörab kujutise värvid. See võib olla kasulik, kui tuleb lahendada ebastandardsete dokumentide värvingu küsimus (hele tekst tumedal taustal).
- **Eraldusvõime** Muudab kujutise eraldusvõimet.
- **Heledus ja kontrast** Muudab kujutise heledust ja kontrastsust.
- **Tasemed** See tööriist võimaldab reguleerida kujutiste värvitasemeid, muutes varjude intensiivsust, heledust ja pooltoone.
Kujutise kontrastsuse suurendamiseks nihuta vasakut ja paremat liugurit histogrammil **Sisendtasemed**. Vasak liugur seab värvi, mida peetakse kujutise kõige mustemaks osaks ja parem liugur seab värvi, mida peetakse kujutise kõige valgemaks osaks. Keskmise liuguri paremale nihutamine muudab kujutise tumedamaks ja selle vasakule nihutamine muudab kujutise heledamaks.
Reguleeri väljundtaseme liugurit, et vähendada kujutise kontrastsust.
- **Kustukumm** Kustutab osa kujutisest.
- **Eemalda värvimärgised** Eemaldab pliiatsiga tehtud värvilaigud ja –jäljed, et lihtsustada taoliste märkidega kaetud teksti tuvastamist. See tööriist on tehtud tumeda teksti ja valge taustaga skannitud dokumentide jaoks. Ära kasuta seda tööriista digifotode ja värvilise taustaga dokumentide puhul.

Dokumentide tuvastamine

ABBYY FineReader kasutab dokumendikujutiste redigeeritavaks tekstiks teisendamisel optilise tekstituvastuse tehnoloogiaid. Enne optilist tekstituvastust analüüsib programm kogu dokumendi struktuuri ja tuvastab alad, mis sisaldavad teksti, vöötkoode, pilte ja tabeleid. Optilise tekstituvastuse kvaliteeti saab parandada, valides enne tuvastamist õige dokumendi keele, tuvastusrežiimi ja printimistüübi.

Vaikimisi tuvastatakse ABBYY FineReaderi dokumendid automaatselt. Praeguseid programmi sätteid kasutatakse automaatseks tuvastamiseks.

Näpunäide. Saad keelata automaatse analüüsimise ja äsja lisatud kujutiste optilise tekstituvastuse dialoogiboksi **Suvandid** vahekaardil **Skanni/ava (Tööriistad > Suvandid...)**.

Mõnel juhul saab optilise tekstituvastuse käivitada käsitsi. Nt kui keelad automaatse tuvastamise, valid alad kujutisel käsitsi või muudad järgmisi sätteid dialoogiboksis **Suvandid (Tööriistad > Suvandid...)**:

- tuvastuskeel vahekaardil **Dokument**;
- dokumendi tüüp vahekaardil **Dokument**;
- värvirežiim vahekaardil **Dokument**;
- tuvastussätteid vahekaardil **Tuvastus**;
- vahekaardil **Tuvastus** kasutatavad fondid

Optilise tekstituvastuse käsitsi käivitamiseks tee järgmist.

- Klõpsa põhitööriistariba nuppu **Tuvasta** või
- klõpsa käsku **Tuvasta dokument** menüüs **Dokument**

Näpunäide. Valitud ala või lehekülje tuvastamiseks kasuta vastavaid suvandeid menüüdes **Lehekülg** ja **Ala** või kasuta kiirmenüüd.

Mis on FineReaderi dokument?

Töötades programmiga, saad salvestada vahepealseid tulemusi FineReaderi dokumendis, et jätkata tööd kohast, kus see pooleli jäi. FineReaderi dokument sisaldab lähtekujutisi, kujutistel tuvastatud teksti, sinu programmi sätteid ja mis tahes kasutaja–etalone, keeli või keelerühmasid, mis sa oled loonud kujutistel sisalduva teksti tuvastamiseks.

Töötamine FineReaderi dokumentidega

- Finereaderi dokumendi avamine
- Kujutiste lisamine FineReaderi dokumendile
- Lehekülje eemaldamine dokumendist
- Dokumentide salvestamine
- Dokumendi sulgemine
- FineReaderi dokumentide tükeldamine
- FineReaderi dokumendi lehekülgede järjestamine
- Dokumendi atribuudid
- Etalonid ja keeled

Finereaderi dokumendi avamine

ABBYY FineReaderi käivitamisel luuakse automaatselt uus FineReaderi dokument. Saad kasutada seda dokumenti või avada olemasoleva dokumendi.

Olemasoleva FineReaderi dokumendi avamiseks toimi järgmiselt.

1. Vali menüüs **Fail** käsk **Ava FineReaderi dokument...**
2. Vali avanevas dialoogiboksis soovitud dokument.

Märkus. Kui avad FineReaderi dokumendi, mis loodi programmi varasema versiooniga, püüab ABBYY FineReader teisendada selle FineReaderi dokumendivormingu praegusesse versiooni. See protsess on pöördumatu ja sul palutakse salvestada teisendatud dokument erineva nimega. Tuvastatud teksti vanalt dokumendilt uude dokumenti üle ei kanta.

Näpunäide. Kui sa soovid, et ABBYY FineReaderi käivitamisel avataks dokument, millega sa viimati töötasid, vali suvand **Ava programmi käivitamisel viimane kasutatud FineReaderi dokument** dialoogiboksi **Suvandid** vahekaardil **Täpsemalt** (klõpsa **Tööriistad > Suvandid...** dialoogiboksi avamiseks).

Saad avada FineReaderi dokumendi ka Windows Explorerist, paremklõpsates seda ja seejärel klõpsates ikooni **Ava rakenduses ABBYY FineReader 12**. FineReaderi dokument on varustatud ikooniga .

FineReaderi dokumenti kujutiste lisamine

1. Klõpsa menüüs **Fail** käsku **Ava PDF-fail või kujutis...**
2. Vali avanevas dialoogiboksis üks või mitu kujutisefaili ja klõpsa käsku **Ava**. Kujutis lisatakse avatud FineReaderi dokumendi lõppu ja selle koopia salvestatakse dokumendi kausta.

Saad lisada kujutisi FineReaderi dokumenti ka Windows Explorerist. Paremklõpsa kujutisefaili Windows Exploreris ja seejärel klõpsa kiirmenüüs käsku **Ava programmis ABBYY FineReader**. Kui seda tehes on FineReaderi dokument avatud, lisatakse kujutised dokumendi lõppu. Vastasel juhul luuakse kujutistest uus FineReaderi dokument.

Saad lisada ka skanne. Lisateavet vt jaotisest "Paberdokumentide skannimine.

Lehekülje eemaldamine dokumendist

- Vali lehekülg aknas **Leheküljed** ja vajuta klahvi **Delete** või
- klõpsa menüüs **Lehekülg** käsku **Kustuta lehekülg dokumendist** või
- tee valitud leheküljel paremklõps ja klõpsa käsku **Kustuta lehekülg dokumendist**.

Saad aknas **Leheküljed** valida ja kustutada rohkem kui ühe lehekülje.

Dokumentide salvestamine

1. Klõpsa menüüs **Fail** käsku **Salvesta FineReaderi dokument...**
2. Avanevas dialoogiboksis määra selle kausta tee, kuhu soovid dokumenti salvestada, ja dokumendi nimi.

Tähtis! Kui salvestad ABBYY FineReaderi dokumendi, salvestatakse lisaks leheküljekujutistele ja tekstile mis tahes kasutaja–etalonid ja keeled, mis loodi, kui selle dokumendiga töötasid.

Dokumendi sulgemine

- Dokumendi lehekülje sulgemiseks klõpsa ikooni Sulge lehekülg menüüs **Dokument**.
- Kogu dokumendi sulgemiseks klõpsa käsku **Sulge FineReaderi dokument** menüüs **Fail**.

FineReaderi dokumentide tükeldamine

Suure arvu mitmeleheküljeliste dokumentide töötlemisel on tihtipeale praktilisem kõik dokumendid esmalt arvutisse skannida ning alles siis neid analüüsida ja tekst tuvastada. Iga paberdokumendi esialgse vorminduse säilitamiseks peab aga ABBYY FineReader töötlema neid eraldiseisvate FineReaderi dokumentidena. ABBYY FineReader sisaldab tööriistu skannitud lehekülgede eraldi dokumentidena rühmitamiseks.

Toimi järgmiselt, et tükeldada ABBYY FineReaderi dokument mitmeks dokumendiks.

1. Klõpsa menüüs **Fail** käsku **Tükelda FineReaderi dokument...** või vali leheküljed paanil **Leheküljed**, paremklõpsa valikut **Teisalda leheküljed uude dokumenti...**
2. Loo avanevas dialoogiboksis vajalik dokumentide arv, klõpsates nuppu **Lisa dokument**.
3. Teisalda leheküljed aknast **Leheküljed** vastavatesse dokumentidesse paanil **Uued dokumendid**, kasutades üht meetodit kolmest järgmisest.
 - Vali leheküljed ja lohista need hiirega dokumentidesse.
Märkus. Saad kasutada pukseerimist ka lehekülje teisaldamiseks ühest dokumendist teise.
 - Klõpsa nuppu **Teisalda**, et teisaldada valitud leheküljed praegusesse dokumenti, mis on kuvatud paanil **Uued dokumendid**, või klõpsa nuppu **Tagasta**, et tagastada need aknasse **Leheküljed**.
 - Kasuta klaviatuuri kiirklahve: vajuta **Ctrl+paremnool**, et teisaldada valitud leheküljed aknast **Leheküljed** valitud dokumenti paanil **Uus dokument** ja vajuta **Ctrl+vasaknool** või klahvi **Delete** nende tagasi viimiseks.
4. Kui oled lõpetanud lehekülgede teisaldamise uutesse FineReaderi dokumentidesse, klõpsa nuppu **Loo kõik**, et luua kõik dokumendid korraga, või klõpsa nuppu **Loo** igal dokumendil eraldi.

Näpunäide. Valitud leheküljed saad pukseerida paanilt **Leheküljed** suvalisse ABBYY FineReaderi aknasse. Nendest lehekülgedest luuakse uus ABBYY FineReaderi dokument.

FineReaderi dokumendi lehekülgede järjestamine

1. Vali üks või mitu lehekülge aknas **Leheküljed**.
2. Paremklõpsa valikut ja seejärel klõpsa käsku **Lehekülgede järjestuse muutmine...** kiirmenüüs.
3. Dialoogiboksis **Lehekülgede järjestuse muutmine** vali üks järgmistest suvanditest.
 - **Lehekülgede järjestuse muutmine (toimingut ei saa tagasi võtta)**
See muudab kõiki leheküljenumbreid järjestikku, alustades valitud leheküljest.
 - **Algsete leheküljenumbrite taastamine pärast dupleks–skannimist**
See valik taastab kahepoolsete lehekülgedega dokumendi algset leheküljenumbrit, kui kasutasid automaatse sööturiga skannerit, et esmalt skannida kõik paaritud leheküljed ja seejärel kõik paarisleheküljed. Saad valida paarislehekülgede tavalise ja pöördjärjestuse vahel.

Tähtis! See suvand toimib ainult siis, kui valitud on 3 või enam järjestikku nummerdatud lehekülge.

- **Vaheta raamatu leheküljed**

See suvand on kasulik, kui skannid vasakult–paremale kirjaga raamatut ja eraldad vastasleheküljed, kuid ei määra õiget keelt.

Tähtis! See valik töötab ainult 2 või enama järjestikku nummerdatud leheküljega, kaasa arvatud vähemalt 2 vastastikku paiknevat lehekülge.

Märkus. Vali selle toimingu tühistamiseks käsk **Viimase toimingu tühistamine**.

4. Klõpsa nuppu **OK**.

Lehekülgede järjekord aknas **Leheküljed** muutub, et kajastada uut nummerdust.

Märkus.

1. Ühe lehekülje numbri muutmiseks klõpsa selle numbrit aknas **Leheküljed** ja sisesta väljale uus number.
2. Režiimis **Pisipildid** saad muuta lehekülgede nummerdust, lihtsalt lohistades valitud leheküljed dokumendis õigesse kohta.

Dokumendi atribuudid

Dokumendi atribuudid sisaldavad teavet dokumendi kohta (dokumendi täielik nimi, autor, teema, märksõnad jne). Dokumendi atribuute saab kasutada failide sortimiseks.

Täiendavalt saab otsida dokumente atribuutide järgi ja redigeerida dokumendi atribuute.

Kui tuvastad PDF–dokumente ja teatud tüüpi kujutisefailide, ekspordib ABBYY FineReader lähtedokumendi atribuudid. Seejärel saad neid atribuute redigeerida.

Dokumendi atribuutide lisamiseks või muutmiseks tee järgmist.

- Klõpsa **Tööriistad > Suvandid...**
- Klõpsa vahekaarti **Dokument** ja määra rühmas **Dokumendi atribuudid** pealkiri, autor, teema ja märksõnad.

Etalonid ja keeled

Saad salvestada etaloni ja keele sätted ning laadida sätteid failidest.

Etalonide ja keelte salvestamiseks faili toimi järgmiselt.

1. Ava dialoogiboks **Suvandid (Tööriistad > Suvandid...)**, seejärel klõpsa vahekaarti **Tuvastus**.
2. Klõpsa jaotises **Kasutaja etalonid ja –keeled** nuppu **Salvesta faili...**
3. Tipi avanevas dialoogiboksis failile nimi ja määra salvestuskoht.

See fail sisaldab teed kausta, kuhu kasutaja keeled, keelerühmad, sõnastikud ja etalonid salvestatakse.

Etalonide ja keelte laadimiseks toimi järgmiselt.

1. Ava dialoogiboks **Suvandid (Tööriistad > Suvandid...)**, seejärel klõpsa vahekaarti **Tuvastus**.
2. Klõpsa jaotises **Kasutaja etalonid ja –keeled** nuppu **Laadi failist....**
3. Vali dialoogiboksis **Suvandite laadimine** fail, mis sisaldab soovitud kasutaja–etalone ja –keeli (see peaks olema laiendiga *.fbt) ning klõpsa nuppu **Ava**.

Dokumendi funktsioonid, mille kasutamist võiks enne optilist tekstituvastust kaaluda

Kujutiste kvaliteedil on oluline mõju tuvastuskvaliteedile. Käesolevas jaotises selgitatakse, milliseid tegureid tuleb võtta arvesse enne kujutiste tuvastamist:

- Dokumendi keeled
- Printimistüüp
- Prindikvaliteet
- Värvirežiim

Dokumendi keeled

ABBYY FineReader tuvastab nii ühe– kui mitmekeelseid (nt kahes või enamas keeles kirjutatud) dokumente. Mitmekeelsete dokumentide puhul pead valima mitu tuvastuskeelt.

Dokumendi optilise tekstituvastuse keele määramiseks vali ripploendis **Dokumendi keeled** põhitööriistaribal või aknas **Tegum** üks järgmistest.

- **Automaatvalik**
ABBYY FineReader valib automaatselt sobiva keele kasutaja määratud keelte loendist. Selle loendi muutmiseks toimi järgmiselt.
 1. Vali määrang **Veel keeli....**
 2. Vali dialoogiboksis **Keelteredaktor** suvand **Vali dokumendi keeled automaatselt järgmisest loendist**.
 3. Klõpsa nuppu **Määra....**
 4. Vali soovitud keeled dialoogiboksis **Keeled**.
- **Keel või keelte kombinatsioon**
Vali keeled või keelte kombinatsioon. Keelte loend sisaldab hiljuti kasutatud tuvastuskeeli ja ka inglise, saksa ja prantsuse keelt.
- **Veel keeli...**
Vali see suvand, kui vajalikku keelt pole loendis näha.

Vali dialoogiboksis **Keelteredaktor** suvand **Määra keeled käsitsi** ja vali soovitud keel või keeled, märkides nende ees olevad märkeruudud. Kui kasutad teatud keelekombinatsiooni tihti, saad luua nendele keeltele uue keelerühma.

Kui keelt pole loendis tegutse järgmiselt.

1. ABBYY FineReader ei toeta seda keelt.
 2. Sinu tarkvara ei toeta seda keelt.
-  Kõigi sinu tarkvara poolt toetatud keelte loend on saadaval dialoogiboksis **Litsentsid (Spikker > Programmist... > Litsentsi teave)**.

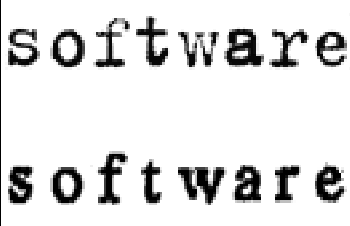
Lisaks integreeritud keelte kasutamisele ja keelerühmadele saad luua enda oma. Üksikasjad leiad jaotisest "Kui programm ei suuda tuvastada mõnda märki."

Printimistüüp

Dokumente saab printida erinevatel seadmetel nagu kirjutusmasinatel ja faksidel. Optilise tekstituvastuse kvaliteeti saab parandada, valides enne tuvastamist õige **Dokumendi tüüp** dialoogiboksis **Suvandid**.

Enamiku dokumentide puhul tuvastab programm printimistüübi automaatselt. Automaatseks printimistüübi tuvastuseks peab olema valitud suvand **Määra automaatselt** jaotises **Dokumendi tüüp** dialoogiboksis **Suvandid (Tööriistad > Suvandid...)**. Dokumenti saab töödelda täisvärvides või must-valges režiimis.

Soovi korral võid valida vastavalt vajadusele printimistüübi ka käsitsi.



Kirjutusmasinal trükitud teksti näide. Kõik tähed on sama laiusega (võrdle nt tähti "w" ja "t"). Sellist tüüpi tekstide puhul vali määrang **Kirjutusmasin**.

Faksitud teksti näide. Nagu näed sellest näitest, pole tähed mõnes kohas selged, dokument sisaldab müra ja moonutusi. Sellist tüüpi tekstide puhul vali määrang **Faks**.

Näpunäide. Pärast kirjutusmasina või faksi tekstide tuvastamist vali enne tavaliste printitud dokumentide töötlemist kindlasti suvand **Auto**.

Prindikvaliteet

Halva kvaliteediga dokumendid, mis sisaldavad "müra" (s.o suvalisi musti täppe või punkte), on udused või ebaühtlaste tähtedega, kaldus ridadega ja nihkes tabeli ääristega, võivad vajada skannimise eriseadistusi.

Faks

DROOGHT HOTEL RESERVATIONS

PENSION - HOTEL

Room	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th	9th	10th	11th	12th	13th	14th	15th	16th	17th	18th	19th	20th	21st	22nd	23rd	24th	25th	26th	27th	28th	29th	30th	
Room 1	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
Room 2	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 3	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 4	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 5	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 6	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 7	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 8	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 9	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 10	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 11	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 12	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 13	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 14	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 15	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 16	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 17	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 18	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 19	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 20	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 21	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 22	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 23	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 24	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 25	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 26	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 27	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 28	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 29	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Room 30	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00

Ajaleht



Halva kvaliteediga dokumente on kõige parem skannida halliskaalas. Kui skannid halliskaalas, valib programm optimaalse heleduse väärtuse automaatselt.

Halliskaala skannimisrežiim säilitab skannitud tekstis rohkem teavet tähtede kohta, et saada parimad optilise tekstituvastuse tulemused keskmise või halva kvaliteediga dokumentide tuvastamisel. Kujutisedaktori tööriistade abil saad mõned defektid korrigeerida ka käsitsi. Lisateavet vt jaotisest "Kujutise eeltöötlus."

Värvirežiim

Kui värvilise originaali värvide säilitamine pole vajalik, saad dokumenti töödelda must-valges režiimis. See vähendab tunduvalt ABBYY FineReaderi dokumendi suurust ja kiirendab optilise tekstituvastuse protsessi. Madala kontrastiga must-valgete kujutiste töötlemine võib aga optilise tekstituvastuse kvaliteeti halvendada. Me ei soovita kasutada must-valget töötlust ka fotode, ajakirjade ning hiina, jaapani ja korea keelsete tekstide tuvastamisel.

Märkus. Värviliste ja must-valgete dokumentide tuvastamist saad kiirendada ka siis, kui valid suvandi **Kiire tuvastamine** vahekaardil **Tuvastus** dialoogiboksis **Suvandid**. Lisateavet tuvastusrežiimide kohta vt jaotisest Optilise tekstituvastuse suvandid.

Värvirežiimi valimine

- Kasuta ripploendit **Värvirežiim** aknas **Tegum** või
- kasuta suvandeid jaotises **Värvirežiim** vahekaardil **Dokument** dialoogiboksis **Suvandid** (**Tööriistad > Suvandid...**).

Tähtis! Kui dokument on must-valgeks teisendatud, pole originaali värvide taastamine võimalik. Värvilise dokumendi saamiseks ava värviliste kujutistega fail või skanni paberdokument värvirežiimis.

Optilise tekstituvastuse suvandid

Õigete optilise tekstituvastuse suvandite valimine on tähtis, kui tahad kiireid ja täpseid tulemusi. Otsustades, milliseid suvandeid kasutada, peaksid arvestama mitte ainult dokumendi tüübi ja keerukusega, vaid ka tulemuste kasutamise kavatsustega. Saadaval on järgmised suvandite rühmad.

- Tuvastusrežiim
- Struktuurielementide tuvastamine
- Õpetamine
- Kasutaja-etalonid ja -keeled
- Fondid
- Vöötkoodid

Optilise tekstituvastuse suvandid leiad vahekaardilt **Tuvastus** dialoogiboksis **Suvandid** (**Tööriistad > Suvandid...**).

Tähtis! ABBYY FineReader tuvastab automaatselt iga lehekülje, mille lisad FineReader dokumenti. Tuvastamiseks kasutatakse praegu valitud suvandeid. Saad lülitada automaatse analüüsimise ja äsja lisatud kujutiste optilise tekstituvastuse välja vahekaardil **Skanni/ava** dialoogiboksis **Suvandid** (**Tööriistad > Suvandid...**).

Märkus. Kui muudad optilise tekstituvastuse suvandeid pärast dokumendi tuvastamist, tee dokumendi tuvastamiseks muudetud suvanditega uus tekstituvastus.

Tuvastusrežiim

Programmil ABBYY FineReader 12 on kaks tuvastusrežiimi.

- **Põhjalik tuvastamine**

Selles režiimis analüüsib ja tuvastab ABBYY FineReader nii lihtsad kui ka keeruka küljendusega dokumendid, isegi need, mis sisaldavad värvilisele taustale prinditud teksti ning keerukaid tabeleid (kaasa arvatud valgete ruudustikujoontega ja värviliste lahtritega tabeleid).

Märkus. Võrreldes režiimiga **Kiire** on režiim **Põhjalik** aeganõudvam, kuid tagab parema tuvastuskvaliteedi.

- **Kiire tuvastamine**

Seda režiimi soovitatakse suurte dokumentide töötlemiseks, millel on lihtne küljendus ja millest on hea kvaliteediga kujutis.

Struktuurielementide tuvastamine

Vali struktuurielemendid, mille programm peaks tuvastama: päised ja jalused, allmärkused, sisukorra tabel ja loendid. Valitud elemendid on interaktiivsed, kui dokument salvestatakse.

Õpetamine

Tuvastamist koos õpetamisega kasutatakse järgmiste tekstitüüpide tuvastamiseks.

- Dekoratiivsete elementidega tekst
- Erisümbolitega tekst (nt haruldased matemaatilised sümbolid)
- Suur hulk teksti madala kvaliteediga kujutistelt (üle 100 lehekülje)

Suvand **Tuvastus koos õpetusega** on vaikimisi keelatud. Luba see suvand, et õpetada ABBYY FineReaderit teksti tuvastamisel.

Saad tuvastuseks kasutada sisse ehitatud kohandatud etalone. Vali üks suvanditest jaotises **Õpetamine**, et valida, milliseid etalone soovid kasutada.

Kasutaja–etalonid ja –keeled

Saad salvestada ja laadida kasutaja–etalone ja keele sätteid.

Fondid

Siin saad valida fonte, mida kasutada tuvastatud teksti salvestamisel.

- Fontide valimiseks toimi järgmiselt.
 1. Klõpsa nuppu **Fondid...**
 2. Vali soovitud fondid ja klõpsa nuppu **OK**.

Vöotkoodid

Kui dokument sisaldab vöotkoode, mida sa soovid teisendada tähtede ja numbrite stringideks nende piltidena salvestamise asemel, vali käsk **Otsi vöotkoode**. Vaikimisi on see funktsioon keelatud.

Töötamine keerulise kirjaga keeltega

ABBYY FineReader võimaldab tuvastada dokumente araabia, heebrea, jiidiši, tai, hiina, jaapani ja korea keeles. Töötades hiina–, jaapani– või koreakeelsete dokumentidega, milles kasutatakse hieroglüüfkeele ja Euroopa keelte kombinatsiooni, tuleb arvestada mõne täiendava asjaoluga.

- Keeletoe installimine
- Soovitatavad fondid

- Automaatse kujutisetötluse keelamine
- Enam kui ühes keeles kirjutatud dokumentide tuvastamine
- Kui tekstiaknas ei kuvata vöörmärke
- Tuvastatud teksti suuna muutmine

Keeletoe installimine

Võimalik, et araabia, heebrea, jiidiši, tai, hiina, jaapani ja korea keeles kirjutatud tekstide tuvastamiseks pead installima need keeled eraldi.

Microsoft Windows 8, Windows 7 ja Windows Vista toetavad neid keeli vaikinisi.

Uute keelte installimiseks Microsoft Windows XP-s toimi järgmiselt.

1. Klõpsa nuppu **Start** tööriistaribal.
2. Klõpsa **Juhtpaneel > Regiooni ja keele suvandid**.
3. Klõpsa vahekaarti **Keeled** ja vali järgmised suvandid:
 - **Installi keerulise kirja ja paremalt–vasakule suunaga keelte (kaasa arvatud tai) failid**
, et saada araabia, heebrea, jiidiši ja tai keele tugi
 - **Installi Ida–Aasia keelte failid**
, et saada jaapani, hiina ja korea keele tugi.
4. Klõpsa nuppu **OK**.

Soovitatavad fondid

Võimalik, et araabia, heebrea, jiidiši, tai, hiina, jaapani ja korea keeles kirjutatud tekstide tuvastamiseks pead installima täiendavaid fonte Windowsis. Järgmises tabelis on toodud soovitatavate fontide loend nendes keeltes kirjutatud tekstidele.

Optilise tekstituvastuse keel	Soovitatav font
Araabia	Arial™ Unicode™ MS*
Heebrea	Arial™ Unicode™ MS*
Jiidiš	Arial™ Unicode™ MS*
	Arial™ Unicode™ MS*
	Aharoni
	David
Tai	Levenim mt
	Miriam
	Narkisim
	Rod
Hiina (lihtsustatud), hiina (traditsiooniline), jaapani, korea,	Arial™ Unicode™ MS*
	SimSuni fondid

korea (hanguli) , nt: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun.

Simhei

YouYuan

PMingLiU

MingLiU

Ming (ISO10646 jaoks)

STSong

* See font installitakse koos Microsoft Windows XP–ga ja Microsoft Office 2000 või uuema versiooniga.

Järgmised jaotised sisaldavad nõuandeid tuvastustäpsuse parandamiseks.

Automaatse kujutisetötluse keelamine

Vaikimisi tuvastatakse automaatselt kõik leheküljed, mis ABBYY FineReaderi dokumenti lisatakse.

Ent kui dokument sisaldab hieroglüüfkeelt koos mõne Euroopa keelega, soovitame automaatse lehekülje paigutuse tuvastamise välja lülitada ja kasutada ainult lehekülgede automaatse tükeldamise funktsiooni, kui kõik leheküljekujutised on õige paigutusega (nt neid ei skannitud tagurpidi).

Suvandeid **Tuvasta lehekülje suund** ja **Eralda paarisleheküljed** saab lubada ja keelata dialoogiboksi **Suvandid** vahekaardil **Skanni/ava**.

Märkus. Araabia–, heebrea– või jiidiškeelse tekstiga lehekülgede eraldamiseks vali kindlasti esmalt vastav tuvastuskeel ja alles siis suvand **Eralda paarisleheküljed**. See tagab, et leheküljed korraldatakse õigesti. Esialgse leheküljejärjestuse taastamiseks vali suvand **Vaheta raamatu leheküljed**. Lisateavet vt jaotisest "Mis on FineReaderi dokument?"

Kui dokument on keerulise struktuuriga, soovitame keelata automaatse analüüsimise ja kujutiste optilise tekstituvastuse ning teha need toimingud käsitsi.

Automaatse analüüsimise ja optilise tekstituvastuse keelamiseks toimi järgmiselt.

1. Ava dialoogiboks **Suvandid (Tööriistad> Suvandid...)**.
2. Eemalda märged suvandilt **Töötle lehekülgi nende lisamisel automaatselt** vahekaardil **Skanni/ava**.
3. Klõpsa nuppu **OK**.

Enam kui ühes keeles kirjutatud dokumentide tuvastamine

Järgmistes juhistes on näitena toodud dokument, mis sisaldab nii inglise– kui ka hiinakeelset teksti.

1. Vali põhitööriistaribal suvand **Veel keeli...** ripploendist **Dokumendi keeled**. Vali käsk **Määra keeled käsitsi** dialoogiboksist **Keelteredaktor** ja vali keelte loendist hiina ja inglise keel.

2. Skanni või ava kujutised.
3. Kui programm ei suuda tuvastada kõiki alasid kujutisel toimi järgmiselt.
 - Määra alad käsitsi, kasutades ala redigeerimise tööriistu.
 - Määra alad, mis sisaldavad ainult üht keelt. Selleks vali need ja määra nende keel paanil **Ala omadused**.
Tähtis! Keele saab määrata ainult sama tüüpi aladele. Kui sa valisid erinevat tüüpi alad nagu nt **Tekst** ja **Tabel**, ei saa keelt määrata.
 - Vajadusel vali teksti suund rippmenüüst **Paigutus** (vt lisateavet jaotisest Kui vertikaalset või pööratud teksti ei tuvastatud).
 - Hieroglüüfkeeles kirjutatud tekstide jaoks on programmi ripploendis **Hieroglüüfkirja suund** saadaval teksti suundade valikud (vt lisateavet jaotisest Kui vertikaalset või pööratud teksti ei tuvastatud).
4. Klõpsa põhitööriistaribal nuppu **Tuvasta**.

Kui tekstiaknas ei kuvata vöörmärke

Kui hieroglüüfkeeles kirjutatud teksti ei kuvata aknas **Tekst** õigesti, on võimalik, et oled valinud režiimi **Lihttekst**.

Režiimis **Lihttekst** kasutatava fondi muutmiseks toimi järgmiselt.

1. Ava dialoogiboks **Suvandid (Tööriistad > Suvandid...)**.
2. Klõpsa vahekaarti **Vaade**.
3. Vali font **Arial Unicode MS** ripploendist **Lihtteksti font**.
4. Klõpsa nuppu **OK**.

Kui sellest polnud abi ja tekst aknas **Tekst** on ikkagi kuvatud vigaselt, vt jaotist "Kui mõned märgid on asendatud märgiga "?" või "□" Tekstiaknas."

Tuvastatud teksti suuna muutmine

ABBYY FineReader tuvastab teksti suuna automaatselt, kuid teksti suuna saab määrata ka käsitsi.

1. Vali üks või mitu lõiku aknas **Tekst**.
2. Klõpsa nuppu  akna **Tekst** tööriistaribal.

Märkus. Saad kasutada ripploendit **Hieroglüüfkirja suund** aknas **Kujutis**, et määrata teksti suund enne tuvastamist. Üksikasjad leiad jaotisest Kui vertikaalset või pööratud teksti ei tuvastatud.

Näpunäited optilise tekstituvastuse kvaliteedi parandamiseks

See jaotis sisaldab teavet nende optilise tekstituvastuse suvandite valimise kohta, mis vastavad kõige paremini dokumendi struktuurile ja annab juhiseid õige seadistuse valimiseks mittestandardsetes olukordades.

- Kui paberdokumendi keerulist struktuuri ei reprodutseerita elektroonilises dokumendis
- Kui alad on tuvastatud valesti
- Kui töötled suurel arvul dokumente, mis on sarnase küljendusega
- Kui tabelit ei tuvastatud
- Kui pilti ei tuvastatud
- Ala atribuutide kohandamine
- Kui näed tähtede asemel tekstiaknas märke "?" või "□"
- Kui prinditud dokument sisaldab mittestandardseid fonte
- Kui tekst sisaldab palju oskussõnu või haruldasi termineid
- Kui programm ei suuda tuvastada mõnda märki
- Kui vertikaalset või pööratud teksti ei tuvastatud
- Kui vöötkoodi ei tuvastatud

Kui paberdokumendi keerulist struktuuri ei reprodutseerita

Enne dokumendi tuvastamise protsessi käivitamist analüüsib ABBYY FineReader dokumendi loogilist struktuuri ja tuvastab alad, mis sisaldavad teksti, pilte, tabeleid ja vöötkoode. Seejärel toetub programm sellele analüüsile, et tuvastada alad ja valida nende tuvastamise järjekord. See teave aitab reprodutseerida algdokumendi vormindust.

Vaikimisi analüüsib ABBYY FineReader dokumente automaatselt. Kuigi väga keerukate vormingute puhul on võimalik, et mõni ala tuvastatakse valesti, saad neid soovi korral käsitsi parandada.

Kasuta alade parandamiseks järgmisi tööriistu ja käske.

- Tööriistaribal olevad tööriistad aknas **Kujutis**.
- Kiirmenüü käsklused, millele saab juurdepääsu, paremklõpsates valitud ala aknas **Kujutis** või aknas **Suurendus**.
- Käsklused menüüs **Ala**.

Pärast soovitud muudatusi taaskäivita optiline tekstituvastus.

Tuvastussätted, ala atribuudid ja salvestussätted mõjutavad samuti seda, kui hästi õnnestub säilitada originaaldokumendi küljendust. Lisateavet vt järgmistest jaotistest. "Optilise tekstituvastuse suvandid," "Ala atribuutide kohandamine," ja "Optilise tekstituvastuse tulemite salvestamine."

Kui alad on tuvastatud valesti

ABBYY FineReader analüüsib lehekülje kujutisi enne nende tuvastamist ja määrab nendel kujutistel erinevat tüüpi alad, nagu **Tekst**, **Pilt**, **Taustapilt**, **Tabel** ja **Vöötkood**. See analüüs määrab, milliseid alasid tuvastatakse ja millises järjekorras. Kasutajaliideses eristatakse erinevad alatüübid nende ääriste värviga.

Alale klõpsamisel tõstetakse see esile ja see muutub aktiivseks. Saad ka alade vahel navigeerida, vajutades tabeldusklahvi (Tab). Ala numbrid määravad, millises järjestuses need valitakse tabeldusklahvi (Tab) vajutamisel. Vaikimisi pole need ala numbrid kujutiseaknas nähtavad ja ilmuvad ainult siis, kui valitud on tööriist **Korralda alad**.

Alade joonistamiseks ja käsitsi redigeerimiseks kasutatavad tööriistad leiad aknast **Kujutis** ja hüpiktööriistaribade **Tekst**, **Pilt**, **Taustapilt** ja **Tabel** aladelt (hüpiktööriistariba kuvatakse aktiivse ala kõrval).

Tähtis! Pärast alade korrigeerimist käivita optiline tekstituvastus uuesti.

Saad kasutada ala redigeerimistööriistu järgmisteks funktsioonideks.

- Loo uus kasutaja
- Reguleeri ala ääriseid
- Lisa või eemalda osa alast
- Vali üks või mitu ala
- Teisalda ala
- Korralda alad ümber
- Kustuta ala
- Muuda teksti paigutust alal
- Muuda ala ääriste värvi

Uue ala loomine

1. Klõpsa tööriista aknas **Kujutis**:



joonistab tuvastatava ala;



joonistab tekstiala;



joonistab pildiala;



joonistab taustapildiala;



joonistab tabeliala.

2. Hoia all vasakut hiireklahvi ja liiguta hiirekursorit, et joonistada ala.

Uusi alasid saab joonistada, valides vastava tööriista akna **Kujutis** tööriistaribalt. Saad lihtsalt joonistada ala kujutisele, kasutades ühte järgmistest klahvikombinatsioonidest:

- Ctrl+Shift joonistab **tekstiala**;
- Alt+Shift joonistab **pildiala**;
- Ctrl+Alt joonistab **tabeliala**;
- Ctrl+Shift+Alt joonistab **vöötkoodiala**.

Saad ala tüüpi muuta. Paremklõpsa valitud ala, klõpsa kiirmenüüs käsku **Muuda ala tüüpi**, seejärel klõpsa soovitud ala tüüpi.

Ala ääriste korrigeerimine

1. Aseta hiirekursor ala äärisele.
2. Tee vasakklõps ja lohista äärist soovitud suunas.

Märkus. Saad üheaegselt reguleerida ala vertikaal- ja horisontaalääriseid, asetades hiirekursori ala nurka.

Ala osade lisamine/eemaldamine

1. Vali tööriist  /  ala **Tekst**, **Pilt** või **Taustapilt** hüpik tööriistaribalt.
2. Aseta kursor ala sisse ja vali osa kujutisest. See segment lisatakse või kustutatakse alast.
3. Kohanda vajadusel ala äärist.

Märkus.

1. Neid tööriistu saab kasutada ainult aladel **Tekst**, **Pilt** või **Taustapilt**. Sa ei saa lisada ega kustutada segmenti alas **Tabel** või **Vöötkood**.
2. Ala ääriseid saab kohandada, lisades suuruse reguleerimispidemed. Tulemuseks saadavaid segmente saab hiirega mis tahes suunas lohista. Uue suuruse reguleerimispideme lisamiseks vii kursor äärisel soovitud kohta, hoides samal ajal allavajutatuna klahve Ctrl+Shift (see muudab kursori ristjooneks) ja klõpsa. Ala raamile ilmub uus suuruse reguleerimispide.

Rohkem kui ühe ala valimine

- Vali , , , , ,  või  tööriist akna **Kujutis** tööriistaribal ja klõpsa soovitud ala, hoides all klahvi Ctrl. Valiku tühistamiseks klõpsa valitud ala uuesti.

Ala teisaldamine

- Vali ala ja teisalda see, hoides all klahvi Ctrl.

Alade ümberkorraldamine

1. Klõpsa nuppu  tööriistaribal või klõpsa käsku **Korralda alad** menüüs **Ala**.
2. Vali soovitud järjestuses alad väljunddokumendi jaoks.

Märkus. Need alad nummerdatakse automaatselt vasakult paremale automaatse leheküljeanalüüsi ajal, olenemata kujutisel oleva teksti suunast.

Ala kustutamine

- Vali alad, mida soovid kustutada, seejärel vajuta klahvi **Delete**.
- Vali alad, mida soovid kustutada, paremklõpsa neist ühte ja seejärel klõpsa kiirmenüüs käsku **Kustuta**.
- Vali tööriist  ja klõpsa ala, mida soovid kustutada.

Kõikide alade kustutamiseks toimi järgmiselt.

- Klõpsa käsku **Kustuta kõik alad ja kogu tekst** akna **Kujutis** kiirmenüüs.

Tähtis! Juba tuvastatud ala kustutamine kujutiselt toob kaasa vastava fragmendi kustutamise aknas **Tekst**.

Teksti suuna muutmine

- Paremklõpsa ala, klõpsa kiirmenüüs **Atribuudid**, et avada paan **Ala omadused**, seejärel vali tekstile soovitud suund ripploendist **Paigutus**.

Lisateavet tekstialade teksti atribuutide redigeerimise kohta vt jaotisest "Tekstiala atribuutide kohandamine."

Ala ääriste värvide muutmine

1. Ava dialoogiboks **Suvandid (Tööriistad > Suvandid...)**, seejärel klõpsa vahekaarti **Vaade**.
2. Vali ala tüüp jaotises **Ilme** ja vali värv paletilt **Värv**.

Kui töötled suurel arvul dokumente, mis on sarnase küljendusega

Kui pead tuvastama suurel hulgal ühesuguse küljendusega lehekülgi (nt ankeedid), oleks iga lehekülje küljenduse eraldi analüüsimine aeganõudev tegevus. Aja säästmiseks võid analüüsida sarnaste dokumentide komplektis ainult üht dokumenti ning salvestada tuvastatud alad mallina. Siis saad seda malli kasutada teiste dokumentide jaoks komplektis.

Alamalli loomiseks tee järgmist.

1. Ava kujutis ning lase programmil analüüsida küljendust automaatselt või joonista alad käsitsi.
2. Klõpsa menüüs **Ala** käsku **Salvesta alamall...** Anna salvestamise dialoogiboksis mallile nimi ja klõpsa nuppu **Salvesta**.

Tähtis! Selleks, et alamalli saaks kasutada, tuleb kõik komplekti dokumendid skannida sama eraldusvõimega.

Alamalli rakendamiseks tee järgmist.

1. Vali aknas **Leheküljed** need leheküljed, millele soovid alamalli rakendada.
2. Klõpsa menüüs **Ala** käsku **Laadi alamall...**
3. Vali dialoogiboksis **Alamalli avamine** soovitud alamall (alamalli failidel on *.blk laiend).
4. Malli rakendamiseks valitud lehekülgedele klõpsa jaotise **Kasuta** raadionuppu **Valitud leheküljed**.

Märkus. Vali raadionupp **Kõik leheküljed**, et kasutada malli kõigil praeguse ABBYY FineReaderi dokumendi lehekülgedel.

5. Klõpsa nuppu **Ava**.

Kui tabelit ei tuvastatud

Tabelialad tähistavad tabelleid või tabelina küljendatud tekstifragmente. Kui programm ei tuvasta tabelit automaatselt, kasuta tabeliala tabeli ümber joonistamiseks tööriista **Tabel**.

1. Vali akna **Kujutis** ülaosas olevalt tööriistaribal tööriist  ja kasuta hiirt, et joonistada oma kujutisel tabeli ümber ristkülik.
2. Vali tabeli kiirmenüüs käsk **Analüüsi tabeli struktuuri** või klõpsa **Tabeliala** hüpiktööriistariba nuppu .
3. Kasuta hüpiktööriistariba, tabeli kiirmenüüd või käsklusi menüüs **Ala**, et redigeerida tulemusi.
4. Käivita optilise tekstituvastuse protsess uuesti.

Saad eelnevalt tuvastatud ala tüüpi vahetada. Selleks, et seada ala tüübiks **Tabel**, paremklõpsa ala ja seejärel klõpsa kiirmenüüs **Muuda ala tüüpi** > **Tabel**.

Kui ABBYY FineReader tuvastas tabeli read ja veerud automaatrežiimis valesti, saad redigeerida küljendust käsitsi ja taaskäivitada optilise tekstituvastuse protsessi.

- Kasuta käske menüüs **Ala** või käske tabeliala kiirmenüüs, et teha järgmist.

— **Analüüsi tabeli struktuuri** (analüüsib automaatselt tabeli struktuuri ning hoiab ära vajaduse joonistada vertikaalseid ja horisontaalseid eraldusjooni käsitsi);

— **Tükelda lahtrid**, **Ühenda lahtrid** ja **Ühenda read** (võimaldab parandada valesti tuvastatud ridu või lahtreid)

- Kasuta valitud tabeli hüpiktööriistariba, et teha järgmist. Lisada horisontaalne või vertikaalne eraldusjoon, kustutada tabeli eraldusjooni, analüüsida tabeli struktuuri, түкeldada tabeli lahtreid või ühendada tabeli lahtreid ja ridu (klõpsa ala **Tabel** ja seejärel vali sobiv tööriist hüpiktööriistaribal: .

Näpunäide. Objektide valimiseks klõpsa  tööriista hüpiktööriistaribal.

Märkus.

1. Lahtrite түкeldamise käsklust saab rakendada ainult nendel tabeli lahtritel, mis eelnevalt ühendati.
2. Tabeli lahtrite või ridade ühendamiseks või түкeldamiseks märgista need kujutisel ja vali sobiv tööriist või menüükäsklus.
3. Kui tabel sisaldab vertikaalse tekstiga lahtreid, pead esmalt muutma teksti atribuute.
4. Kui tabel sisaldab ainult kujutist, vali suvand **Kohtle valitud lahtreid pildina** paanil **Ala omadused** (paremklõpsa ala, seejärel klõpsa kiirmenüüs **Atribuudid**). Kui lahter sisaldab kujutise ja teksti kombinatsiooni, vali kujutis, et muuta see lahtri sees eraldi alaks.

Kui pilti ei tuvastatud

Pildialad tähistavad dokumendis sisalduvaid pilte. Saad kasutada ka Pildi alasid, kui sa ei soovi, et teksti osa tuvastataks. Kui programmil ei õnnestu pilti automaatselt tuvastada, saad kasutada tööriista **Pilt**, et joonistada käsitsi pildi ümber pildiala.

1. Klõpsa akna **Kujutis** ülaosas asuva tööriistariba, vali tööriist  ning seejärel joonista hiire abil kujutisel oleva pildi ümber ristkülik.
2. Käivita optilise tekstituvastuse protsess uuesti.

Kui dokumendis on pildi kohale prinditud tekst, joonista selle pildi ümber **taustapildiala**.

1. Vali aknas **Kujutis** tööriistaribalt ikoon  tööriistaribal ja joonista pildi ümber raam.
Märkus. Kui seda tööriista tööriistaribal ei kuvata, lisa see. Lisateavet vt jaotisest Tööriistariivad.
2. Käivita optilise tekstituvastuse protsess.

Saad muuta olemasoleva ala **pildi–** või **taustapildialaks**. Paremklõpsa ala, seejärel klõpsa **Muuda ala tüüpi > Pilt** või **Muuda ala tüüpi > Taustapilt**.

Kui vötkoodi ei tuvastatud

Vöotkoodialad märgistavad dokumendis sisalduvaid vöotkoode. Kui dokument sisaldab vöotkoodi, mida soovid käsitleda pildi asemel tähtede ja numbrite kombinatsioonina, vali vöotkood ja sea ala tüübiks **Vöotkood**.

Märkus. Vöotkoodituvastus on vaikimisi välja lülitatud. Vöotkoodituvastuse sisselülitamiseks vali **Tööriistad > Suvandid...**, klõpsa vahekaarti **Tuvastus** ja vali suvand Otsi vöotkoode.

Vöotkoodiala joonistamiseks ja selle tuvastamiseks tegutse järgmiselt.

1. Hoia all klahve **Ctrl+Shift+Alt** ja kasuta hiirt, et valida vöotkood aknas **Kujutis** või aknas **Suurendus**.
2. Käivita optilise tekstituvastuse protsess.

Toetatud vöotkoodide tüübid

- Code 3/9
- Check Code 3/9
- Code 3/9 ilma tärnita
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2/5
- Interleaved 2/5
- Check Interleaved 2/5
- Matrix 2/5
- Postnet
- Industrial 2/5
- UCC–128
- UPC–A
- UPC–E
- PDF417
- Aztec Code
- Andmemaatriks
- QR–kood

- Paik-kood

Märkus. Vöotkoodi vaikesätteks on **Automaattuvastus**, mis tähendab, et vöotkoodide tüübid tuvastatakse automaatselt. Kuid kõiki vöotkoodide tüüpe ei saa automaatselt tuvastada ja mõnikord pead valima sobiva tüübi käsitsi paanilt **Ala omadused**. ABBYY FineReader suudab tuvastada automaatselt järgmist tüüpi vöotkoode: Code 3/9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A ja QR-kood.

Ala atribuutide kohandamine

Automaatse dokumendi analüüsimise ajal tuvastab ABBYY FineReader **erinevate alade tüübid** dokumendi lehekülgedel (nt tabelid, pildid, teksti ja vöotkoodid). Programm analüüsib ka dokumendi struktuuri ning tuvastab pealkirjad ja muud küljenduselemendid, nagu päised, jalused, piltide ja jooniste allkirjad jms.

Valesti määratud atribuute saad mõnedes **teksti-** ja **tabelialades** muuta käsitsi.

1. Vali ala aknas **Kujutis** või **Suurendus** ja muuda selle atribuute akna **Kujutis** paanil **Ala omadused**.

Paan **Ala omadused** laseb muuta järgmisi atribuute.

- **Keel.** Lisateavet vt jaotisest "Dokumendi funktsioonid, mille kasutamist võiks enne optilist tekstituvastust kaaluda."
- **Funktsioon** kuvab teksti funktsiooni, nt päis, jalus, allmärkus jne (kehtib ainult **tekstialadele**).
- **Paigutus.** "Lisateavet vt jaotisest Vertikaalne või pööratud tekst tuvastati valesti."
- **Teksti tüüp.** Lisateavet vt jaotisest "Dokumendi funktsioonid, mille kasutamist võiks enne optilist tekstituvastust kaaluda."
- **Pööramine.** Lisateavet vt jaotisest "Kui vertikaalne või pööratud tekst tuvastati valesti."
- **Hieroglüüfkirja suund.** "Lisateavet vt jaotisest "Töötamine keerulise kirjaga keeltega."

Märkus.

g. Kasuta nuppe  / , et navigeerida atribuutide paanil vasakule ja paremale, kui aken **Kujutis** pole piisavalt lai kogu atribuutide paani kuvamiseks.

- h. Mõningaid teksti atribuute saab muuta, kasutades kiirmenüüd, millele saad juurdepääsu, kui paremklõpsad **tekstiala**.

Taaskäivita optilise tekstituvastuse protsess pärast vajalike muudatuste tegemist.

On kasutatud vale fonti või mõned märgid on asendatud märgiga "?" või "□".

Kui aknas **Text** on tähtede asemel märk "?" või "□", siis kontrolli, kas tuvastatud teksti kuvamiseks kasutatav font sisaldab kõiki tekstis kasutusel olevaid märke.

Tuvastatud teksti fonti saab muuta ka optilist tekstituvastust uuesti käivitamata.

Fondi muutmiseks lühikeses dokumendis tee järgmist.

1. Vali tekstifragment, kus mõned märgid on valesti kuvatud.

2. Paremklopsa valikut ja seejärel klõpsa kiirmenüüs ikooni **Atribuudid**.
3. Vali paanil **Tekstiomadused** soovitud font. Valitud tekstifragmenti font muutub vastavalt.

Fondi muutmiseks pikas laade sisaldavas dokumendis tee järgmist.

1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** ikooni **Laadiredaktor...**
2. Vali dialoogiboksis **Laadiredaktor** soovitud laad ja muuda selle fonti.
3. Klõpsa nuppu **OK**. Kõigi seda laadi kasutavate tekstifragmentide font muutub vastavalt.

Tähtis! Kui ABBYY FineReaderi dokument on tuvastatud või seda on redigeeritud teises arvutis, võidakse sinu arvutis tekst valesti kuvada. Sellisel juhul veendu, et kõik dokumendis kasutatud fondid on ka sinu arvutisse installitud.

Kui prinditud dokument sisaldab mittestandardseid fonte

Õpetamise režiim parandab optilise tekstituvastuse kvaliteeti dekoratiivsete fontidega dokumentidel või erimärke (nt matemaatilised sümbolid) sisaldavatel dokumentidel.

Märkus. Soovitatav on mitte kasutada õpetamisrežiimi muudel juhtudel, kuna tuvastuskvaliteedi paranemine on tähtsusetu võrreldes õpetamisele kulutatud aja ja jõupingutustega.

Õpetamisrežiimis luuakse kasutaja–etalon, mida saab kasutada kogu teksti optilisel tekstituvastusel.

- Kasutaja–etalonide kasutamine
- Kasutaja–etaloni loomine ja õpetamine
- Kasutaja–etaloni valimine
- Kasutaja–etaloni redigeerimine

Kasutaja–etalonide kasutamine

Etaloni kasutamiseks dokumendi tuvastusel tee järgmist:

1. Ava dialoogiboks **Suvandid (Tööriistad > Suvandid...)**, seejärel klõpsa vahekaarti **Tuvastus**.
2. Jaotises **Õpetamine** vali suvand **Kasuta ainult kasutaja etaloni**.

Märkus. Kui valid määrangu **Kasuta sise– ja kasutaja etalone**, kasutab ABBYY FineReader 12 optilisel tekstituvastusel nii kasutaja– kui ka valmisetalone.

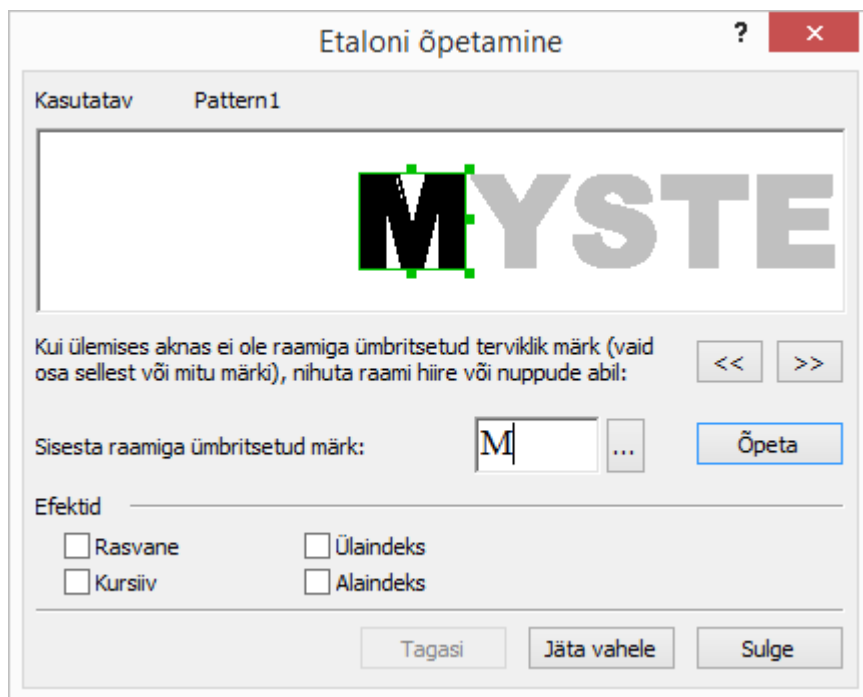
3. Klõpsa nuppu **Etaloniredaktor...**
4. Vali dialoogiboksis **Etaloniredaktor** soovitud etalon, seejärel klõpsa nuppu **OK**.
5. Klõpsa ABBYY FineReaderi põhiaknas nuppu **Tuvasta**.

Kasutaja–etaloni loomine ja õpetamine

Selleks, et õpetada kasutaja–etalonile uute märkide ja liitmärkide tuvastamist, toimi järgmiselt

1. Ava dialoogiboks **Suvandid (Tööriistad > Suvandid...)**, seejärel klõpsa vahekaarti **Tuvastus**.
2. Vali jaotises **Õpetamine** suvand **Kasuta sise– ja kasutaja etalone** või **Kasuta ainult kasutaja etaloni**.

3. Vali suvand **Tuvastus koos õpetusega**.
4. Klõpsa nuppu **Etaloniredaktor...**
Märkus. Etaloni õpetamine pole aasia keelte puhul toetatud
5. Klõpsa dialoogiboksis **Etaloniredaktor** valikut **Uus...**
6. Avaneb dialoogiboks **Loo etalon**. Tipi kasutaja–etaloni nimi ja klõpsa nuppu **OK**.
7. Sulge dialoogiboksid **Etaloniredaktor** ja **Suvandid**, klõpsates kummaski nuppu **OK**.
8. Klõpsa akna **Kujutis** ülaosas oleval tööriistaribal nuppu **Tuvastus**.
 Kui ABBYY FineReader kohtab nüüd tundmatut märki, kuvatakse see märk dialoogiboks **Etaloni õpetamine**.



9. Õpeta programmile, kuidas tuvastada uusi **märke** ja **liitmärke**.

Liitmärk on kahe või kolme "kokku liimitud" märgi kombinatsioon (nt fi, fl, ffi jne), mida programmil on raske eraldada. Tegelikult saavutatakse paremad tulemused, kui selliseid märgikombinatsioone koheldakse ühtsete liidetud märkidena.

Märkus. Paksult või kursiivis prinditud sõnad või üla-/alaindeksid võib tuvastatud teksti alles jätta, kui valid vastava suvandi jaotisest **Efektid**.

Eelmise tuvastatud märgi juurde naasmiseks klõpsa nuppu **Tagasi**. Raam hüppab eelmisse asukohta ning viimane õpetatud vastavus "märgikujutis – klaviatuurimärk" eemaldatakse etalonist. Nupp **Tagasi** navigeerib ühe sõna märkide vahel ja ei navigeeri sõnade vahel.

Tähtis!

- ABBYY FineReaderi saab õpetada tuvastama ainult tuvastuskeele tähestikus sisalduvaid märke. Et õpetada programm tuvastama märke, mida ei saa sisestada klaviatuurilt, kasuta kahe märgi kombinatsiooni, et need mitte–eksisteerivad märgid tähistada, või kopeeri soovitud märk dialoogiboksis **Sisesta märk** (klõpsa nuppu  dialoogiboksi avamiseks).
- Iga etalon võib sisaldada kuni 1000 uut märki. Siiski tuleb vältida liigsete liitmärkide loomist, sest see võib mõjutada optilise tekstituvastuse kvaliteeti.

Kasutaja–etaloni valimine

ABBYY FineReader võimaldab kasutada optilise tekstituvastuse kvaliteedi parandamiseks etalone

1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** ikooni **Etaloniredaktor...**
2. Vali dialoogiboksis **Etaloniredaktor** soovitud etalon saadaolevate etalonide loendist ja klõpsa nuppu **Kasuta**.

Mõned tähtsad punktid, mida meeles pidada.

1. Selle asemel, et sarnaseid, kuid erinevaid märke eristada, tuvastab ABBYY FineReader need sama märgina. Nt sirged ('), vasakpoolsed (') ja parempoolsed (') jutumärgid salvestatakse etalonis ühe märgina (sirge jutumärk). See tähendab, et tuvastatud tekstis ei kasutata kunagi vasak- ja parempoolseid jutumärke (ka siis, kui neid etalonile õpetad).
2. Mõningate märkide kujutiste puhul valib ABBYY FineReader sobiva märgi vastavalt ümbritsevale kontekstile. Näiteks tuvastatakse väikse ringi kujutis O-tähena, kui seda ümbritsevad vahetult tähed, ja numbrina 0, kui seda ümbritsevad numbrid.
3. Etaloni saab kasutada ainult selliste dokumentide puhul, kus font, fondisuurus ja eraldusvõime on samad, mis etaloni loomisel kasutatud dokumendil.
4. Kasutaja–etaloni hilisemaks kasutamiseks salvesta see faili. Lisateavet vt jaotisest "Mis on FineReaderi dokument?".
5. Erinevate fontidega teksti tuvastamiseks keela kasutaja–etalon, valides suvandi **Kasuta ainult siseetalone** jaotises **Tööriistad > Suvandid.... > Tuvastus**.

Kasutaja–etaloni redigeerimine

Saad soovi korral oma loodud etaloni enne optilise tekstituvastuse käivitamist redigeerida. Valesti õpetatud etalon võib mõjutada optilise tekstituvastuse kvaliteeti. Etalon peaks sisaldama üksnes tervikmärke või liitmärke. Etalonist tuleks eemaldada kärbitud äärtega ja tähtedele mittevastavad märgid.

1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** ikooni **Etaloniredaktor...**
2. Avaneb dialoogiboks **Etaloniredaktor**. Vali soovitud etalon ja klõpsa nuppu **Redigeeri....**
3. Vali avanevas dialoogiboksis **Kasutaja–etalon** märk ja klõpsa nuppu **Atribuudid....**

Avanevas dialoogiboksis toimi järgmiselt.

- Sisesta väljale **Märk** märgile vastav täht.
- Määra soovitud fondiefekt (paks, kursiiv, ülaindeks ja alaindeks) väljal **Efekt**.

Klõpsa nuppu **Kustuta** dialoogiboksis **Kasutaja–etalon**, et kustutada märk, mida on õpetatud valesti.

Kui tekst sisaldab liiga palju oskussõnu või haruldasi termineid

ABBYY FineReader 12 kontrollib tuvastatud sõnu oma sisemisest sõnastikust. Kui tuvastatav tekst sisaldab palju oskussõnu, lühendeid ja nimesid, võib tuvastustäpsust tõsta nende sõnade lisamine sõnastikku.

1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** käsku **Vaata sõnastikke....**
2. Vali dialoogiboksis **Kasutajasõnastikud** soovitud keel ja klõpsa nuppu **Vaade...**
3. Avaneb dialoogiboks **Sõnastik**. Tipi siia dialoogiboksi sõna ja klõpsa käsku **Lisa** või vali sõna ja klõpsa nuppu **Kustuta**.

Kui sõnastik juba sisaldab sõna, mida sa proovid lisada, kuvatakse teade, mis ütleb, et sõnastikku lisatav sõna on seal juba olemas.

Sul on võimalus importida varasemates ABBYY FineReaderi versioonides (s.o 9.0, 10 ja 11) loodud kasutajasõnastikke.

1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** käsku **Vaata sõnastikke...**, vali soovitud keel ja klõpsa seejärel nuppu **Vaade...**
2. Avaneb dialoogiboks **Sõnastik**. Klõpsa selles dialoogiboksis nuppu **Import...** ja vali imporditav sõnastikufail (laiendiga *.pmd, *.txt või *.dic).

Kui programm ei suuda tuvastada mõnda märki

ABBYY FineReader kasutab teksti tuvastamisel andmeid dokumendi keele kohta. On võimalik, et programm ei suuda tuvastada mõnda märki (nt koodnumbreid) tundmatute elementidega dokumentides, kuna dokumendi keel ei sisalda ilmselt neid märke. Selliste dokumentide tuvastamiseks saad luua kohandatud keele, mis sisaldab kõiki vajalikke märke. Samuti saad omistada keelerühmadele mitu keelt ja kasutada tuvastamiseks neid rühmasid.

Kasutajakeele loomine

1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** suvandit **Keelteredaktor...**
2. Klõpsa dialoogiboksis **Keelteredaktor** valikut **Uus...**
3. Vali avanevas dialoogiboksis suvand **Loo uus keel juba olemasoleva põhjal**, seejärel vali keel, mida kasutatakse sinu uue keele baaskeelena ja klõpsa nuppu **OK**.
4. Avaneb dialoogiboks **Keele atribuudid**. Selles dialoogiboksis tee järgmist.
 - a. Tipi uue keele nimi.
 - b. Baaskeel, mille varem valisid, kuvatakse ripploendis **Lähtekeel**. Saad lähtekeelt muuta.
 - c. **Tähestik** sisaldab baaskeele tähestikku. Klõpsa nuppu , kui soovid redigeerida tähestikku.
 - d. On mitu rakendusega **Sõnastik** seotud suvandit, mida kasutatakse programmi poolt teksti tuvastamisel ja tulemuste kontrollimisel:
 - **Puudub**
Keelel pole sõnastikku.
 - **Sisesõnastik**
Kasutatakse programmi sisesõnastikku.
 - **Kasutajasõnastik**
Klõpsa nuppu **Redigeeri...**, et määrata sõnastikuterminid või importida olemasolev kohandatud sõnastik või Windows–1252 kodeeringus tekstifail (terminid peavad olema eraldatud tühikute või teiste märkidega, mis ei sisaldu tähestikus).

Märkus. Kasutajasõnastikus leiduvaid sõnu ei peeta vigasteks, kui kontrollitakse tuvastatud teksti õigekirja. Võimalik, et need kirjutatakse läbivalt väiketähtedega või läbivalt suurtähtedega või suurtähega sõna alguses.

**Sõna on
sõnastikus**

abc

**Sõnad, mida ei peeta valeks õigekirja
kontrollimisel**

abc, Abc, ABC

Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Tavaline väljend**

Saad luua kohandatud keele sõnastiku, kasutades regulaaravaldisi.

- e. Keeltele võib olla mitu täiendavat atribuuti. Nende atribuutide muutmiseks klõpsa nuppu **Täpsemalt....**

Avaneb dialoogiboks **Keele täpsemad atribuudid**. Siin saad määrata järgmised parameetrid.

- Märgid, mis võivad ilmuda sõna lõpus või alguses.
- Mittetähtelised märgid, mis võivad ilmuda sõnadest eraldi.
- Märgid, mis võivad ilmuda sõnade keskel ja mida tuleks ignoreerida.
- Märgid, mis võivad ilmuda tekstis, mis tuvastatakse seda sõnastikku kasutades (keelatud märgid).
- Kõik keelest tuvastatavad märgid.
- Saad ka lubada suvandi **Tekst võib sisaldada araabia ja rooma numbreid ning lühendeid**

5. Saad nüüd valida äsja loodud keele dokumendi keelte määramisel.

Kasutaja keel salvestatakse vaikimisi FineReaderi dokumendikausta. Saad ka salvestada kõik kasutajakeeled ja kasutaja–etalonid üksikfailina. Selleks klõpsa menüüs **Tööriistad** ikooni **Suvandid...**, et avada dialoogiboks **Suvandid**, klõpsa vahekaarti **Tuvastus**, seejärel klõpsa käsku **Salvesta faili....**

Keelerühma loomine

Kui kavatsed kasutada kindlate keelte kombinatsiooni regulaarselt, siis soovid ehk koguda keeled käepärasesse rühma.

1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** suvandit **Keelteredaktor...**
2. Klõpsa dialoogiboksis **Keelteredaktor** valikut **Uus....**
3. Vali dialoogiboksis **Uus keel või keelterühm** üksus **Loo uus keelterühm** ja klõpsa nuppu **OK**.
4. Sisesta dialoogiboksi **Keelterühma atribuudid** uue rühma nimi ja vali soovitud keeled.

Märkus. Kui tead, et tekst ei sisalda teatud märke, võid need nn keelatud märgid selgesõnaliselt määrata. Keelatud märkide määramine võib tõsta nii tuvastuse kiirust kui ka kvaliteeti. Keelatud märkide määramiseks klõpsa dialoogiboksis **Keelterühma atribuudid** nuppu **Täpsemalt....** Dialoogiboksis **Keelterühma täiendavad omadused** tipi väljal **Keelatud märgid** keelatud märgid.

5. Klõpsa nuppu **OK**.

Äsja loodud rühm lisatakse põhiakna ripploendisse **Dokumendi keeled** tööriistaribal.

Kasutaja keelerühmad salvestatakse vaikimisi FineReaderi dokumendikausta. Saad ka salvestada kõik kasutajakeeled ja kasutaja–etalonid üksikfailina. Selleks klõpsa menüüs **Tööriistad** ikooni **Suvandid...**, et avada dialoogiboks **Suvandid**, klõpsa vahekaarti **Tuvastus**, seejärel klõpsa käsku **Salvesta faili....**

Näpunäide. Kui soovid kasutada kindlat keeltekombinatsiooni, saad soovitud keeled ka otse valida, keelterühma loomata.

1. Vali ripploendist **Dokumendi keeled** suvand **Veel keeli...**
2. Vali dialoogiboksis **Keelteredaktor** suvand **Määra keeled käsitsi.**
3. Vali soovitud keeled ja klõpsa nuppu **Tühista.**

Kui vertikaalset või pööratud teksti ei tuvastatud

Tuvastatud teksti osa võib sisaldada palju vigu, kui fragmendi suund tuvastati valesti või kui tekstifragment on negatiivvärvides (nt tumedale taustale prinditud hele tekst).

Probleemi lahendamiseks tee järgmist:

1. Vali aknas **Kujutis** ala või tabelilahter, mis sisaldab vertikaalset või pööratud teksti.
2. Paanil **Ala omadused** (paremklõpsa ala ja seejärel klõpsa kiirmenüüs **Atribuudid**, et muuta paan nähtavaks) vali:
 - o teksti suund ripploendist **Hieroglüüfkirja suund**

või

- o **Inverditud** ripploendist **Pööramine**
3. Käivita optilise tekstituvastuse protsess uuesti.

Tekstide kontrollimine ja redigeerimine

Kui optilise tekstituvastuse protsess on lõpetatud, kuvatakse tuvastatud tekst aknas **Tekst**. Ebakindlalt tuvastatud märgid tõstetakse esile, et tekstituvastuse vead oleks lihtsalt leitavad ja parandatavad.

Saad redigeerida tuvastatud tekste otse aknas **Tekst** või dialoogiboksis **Verifitseerimine** (klõpsa **Tööriistad > Verifitseerimine...** dialoogiboksi avamiseks). Dialoogiboksis **Verifitseerimine** saad läbi vaadata ebakindlalt tuvastatud sõnad, parandada õigekirjavead ja lisada uusi sõnu kasutajasõnastikku.

ABBYY FineReader võimaldab muuta ka väljunddokumentide vormingut. Tuvastatud tekstide vormindamiseks kasuta nuppe akna **Text** põhitoööriistaribal või nuppe paanil **Tekstiomadused** (paremklõpsa suvalist kohta aknas **Tekst**, seejärel klõpsa paani kuvamiseks kiirmenüüs ikooni **Atribuudid**).

Märkus. ABBYY FineReader teeb tekstituvastuse ajal kindlaks tekstis kasutatud laadid. Kõik tuvastatud laadid kuvatakse paanil **Tekstiomadused**. Laade redigeerides saab kiiresti muuta kogu teksti vormingut. Kui salvestad tuvastatud teksti DOCX-, ODT- või RTF-vormingus, säilitatakse kõik olemasolevad laadid.

Tekstide kontrollimine tekstiaknas

Saad redigeerida tuvastatud tekste otse aknas **Tekst** või dialoogiboksis **Verifitseerimine** (klõpsa **Tööriistad > Verifitseerimine...** dialoogiboksi avamiseks). Dialoogiboksis **Verifitseerimine** saad läbi vaadata ebakindlalt tuvastatud sõnad, parandada õigekirjavead ja lisada uusi sõnu kasutajasõnastikku.

Tekstide kontrollimine tekstiaknas

Tuvastamise tulemusi saad kontrollida, redigeerida ja vormindada aknas **Tekst**.

Akna **Tekst** tööriistariba akna vasakus osas sisaldab nuppe, mis võimaldavad kontrollida õigekirja. Kasuta nuppe  / , et minna järgmise/eelmise ebakindlalt tuvastatud sõna või märgi juurde. Kui ebakindlalt tuvastatud märke ei tõsteta esile, klõpsa nuppu  akna **Tekst** tööriistaribal.

Ebakindlalt tuvastatud sõna kontrollimiseks aknas **Tekst** tegutse järgmiselt.

1. Klõpsa sõna aknas **Tekst**. Sõna tõstetakse esile aknas **Kujutis**. Samal ajal kuvatakse aknas **Suurendus** selle suurendatud kujutis.
2. Kui vaja, paranda sõna aknas **Tekst**.

Näpunäide. Saad sisestada sümboleid, mis klaviatuuril puuduvad, klõpsates nuppu . Samuti võid kasutada dialoogiboksi **Verifitseerimine**

See viis on mugav, kui pead võrdlema lähte- ja väljunddokumenti.

Tekstivormindustööriistad on saadaval

- tööriistaribal aknas **Tekst**;

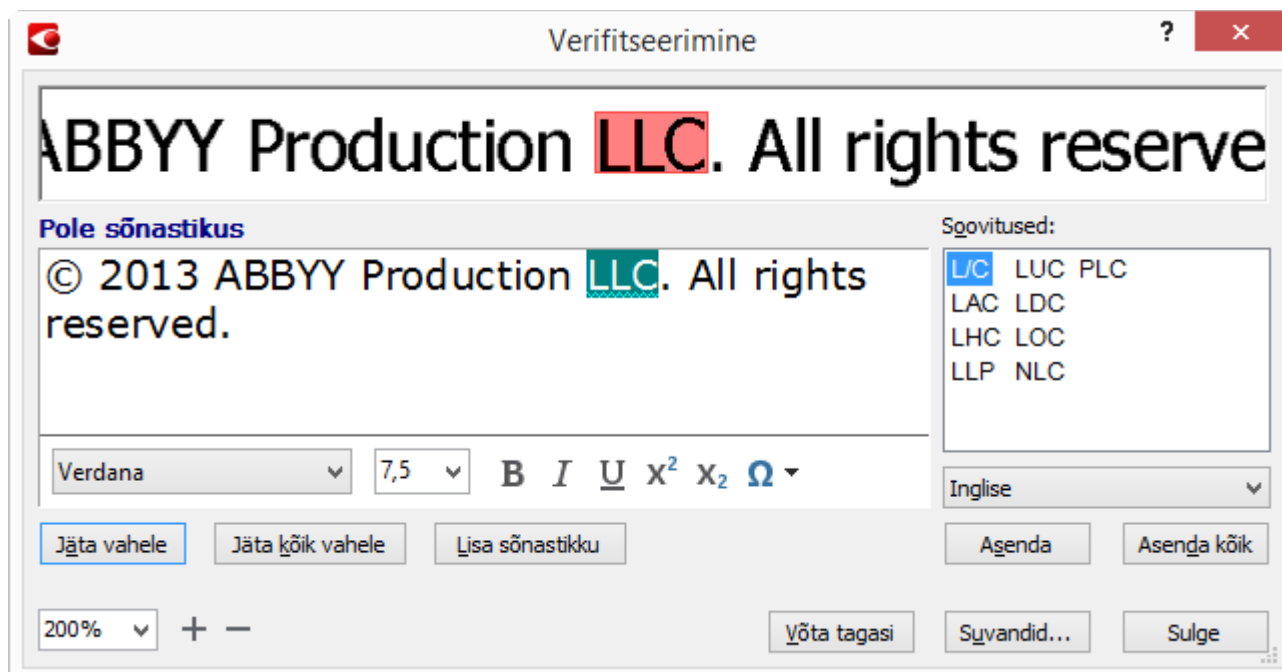


- paanil **Tekstiomadused** (paremklõpsa suvalises kohas aknas **Tekst**, seejärel klõpsa paani kuvamiseks kiirmenüüs ikooni **Atribuudid**).

Märkus. Kasuta nuppe ja , et liikuda paanil **Atribuudid**, kui aken **Tekst** on liiga kitsas ja sa ei näe kogu paani.

Tuvastatud teksti kontrollimine dialoogiboksis Verifitseerimine

ABBYY FineReader pakub dialoogiboksi **Verifitseerimine**, kus saab kontrollida ja parandada ebakindlalt tuvastatud märke. Dialoogiboksi **Verifitseerimine** avamiseks klõpsa nuppu **Kinnitamine** põhitööriistaribal või klõpsa **Tööriistad > Verifitseerimine...**



Dialoogiboksis **Verifitseerimine** saad teha järgmist.

- Jäta esile tõstetud sõna muudatusi tegemata vahele. Kui klõpsad käsku **Jäta vahele**, esiletõste eemaldatakse.
- Asenda esile tõstetud sõna soovitud variantidest ühega. Lihtsalt vali õige soovitus kastis paremal ja klõpsa käsku **Asenda**.
- Lisa esile tõstetud sõna sõnastikku, klõpsates nuppu **Lisa sõnastikku**. Seda ei käsitleta enam veana, kui järgmisel korral programm seda sõna kohtab.
- Muuda fonti ja rakenda fondiefekte.
- Sisesta teksti klaviatuuril puuduvaid märke. Klaviatuuril puuduva märgi valimiseks klõpsa nuppu ja seejärel klõpsa ikooni **Veel sümbolid...** Dialoogiboksis **Sümbol** vali soovitud alamkomplekt ripploendist **Alamhulk** (nt Basic Greek või Valuutasümbolid). Seejärel topeltklõpsa märki, mille soovid sisestada. Võid ka määrata ka märgi Unicode-koodi kastis **Märgi kood**.

Näpunäide. Kontrollimissuvandite muutmiseks klõpsa nuppu **Suvandid...**

Kontrollides tekste, mis on kirjutatud hiina, jaapani või korea keeles, soovib programm sarnase välimusega märke ebakindlalt tuvastatud märkide jaoks.



Töötamine teiste kasutajasõnastikega

Teksti lugemisel kontrollib ABBYY FineReader tuvastatud sõnu oma sõnastikest. Kui tekst sisaldab palju oskussõnu, lühendeid ja pärisnimesid, võib optilise tekstituvastuse kvaliteeti tõsta nende sõnade lisamine kasutajasõnastikku.

Märkus. Võimalik, et kasutajasõnastikud pole kõigi toetatud keelte jaoks saadaval.

Sõna lisamiseks kasutajasõnastikku tee ühte järgmistest:

- Klõpsa menüüs **Tööriistad** ikooni **Verifitseerimine...**, seejärel klõpsa käsku **Lisa sõnastikku** dialoogiboksis **Verifitseerimine**
- Aknas **Tekst** paremklõpsa sõna, mida soovid lisada ja seejärel klõpsa kiirmenüüs käsku **Lisa sõnastikku**.

Märkus. Sõna lisamiseks sõnastikku veendu, et valitud on õige keel.

Laadide kasutamine

ABBYY FineReader tuvastab tekstituvastuse ajal algdokumendi laadid ja vorminduse. Need laadid ja vorming säilivad väljunddokumendis. Saad dokumendi laade vaadata ja redigeerida ja luua uusi laade, et vormindada tuvastatud teksti aknas **Tekst**.

Laadi rakendamiseks valitud tekstifragmendile tee järgmist:

1. Vali soovitud tekstifragment aknas **Tekst**.
2. Klõpsa kiirmenüüs ikooni **Atribuudid**.
3. Vali soovitud laad loendist **Laad** paanil **Tekstiomadused**.

Märkus. Kui salvestad tuvastatud teksti DOCX-, ODT- või RTF-vormingus, säilitatakse kõik olemasolevad laadid. Lisateavet vt jaotisest "Redigeeritavate dokumentide salvestamine."

Laadide vahetamine, loomine ja ühendamine:

1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** valikut **Laadiredaktor...**
2. Vali dialoogiboksis **Laadiredaktor** soovitud laad ja kohanda selle nime, fonti, fondisuurust, märkide sammu ja suurust.
3. Uue laadi loomiseks klõpsa nuppu **Uus**. Uus loodud laad lisatakse olemasolevate laadide loendisse, kus saad seda kohandada.
4. Mitme laadi ühendamiseks vali laadid ja klõpsa nuppu **Ühenda....** Määra dialoogiboksis **Ühenda laadid** laad, millega soovid valitud laadid ühendada.
5. Klõpsa nuppu **Salvesta** muudatuste salvestamiseks.

Sarnaste laadidega tekstifragmentide vahel saab navigeerida. Vali dialoogiboksis **Laadiredaktor** soovitud laad ja klõpsa nuppu **Eelmine fragment** või **Järgmine fragment**.

Hüperlinkide redigeerimine

ABBYY FineReader tuvastab hüperlingid ning säilitab sihtaadressid ka väljunddokumendis. Tuvastatud hüperlingid on sinised ja allajoonitud.

Aknas **Tekst** tuvastatud dokumenti vaadates aseta kursor hüperlingile, et näha selle aadressi. Hüperlingi järgimiseks vali selle kiirmenüüst käsk **Ava hüperlink** või vajuta klahvi Ctrl ja klõpsa hüperlinki.

Hüperlingi teksti või aadressi muutmiseks tee järgmist.

1. Vali aknas **Tekst** soovitud hüperlingi tekst.
2. Hüperlingi eemaldamiseks paremkõpsa seda ja klõpsa kiirmenüüs käsku **Eemalda hüperlink**.
3. Hüperlingi lisamiseks või muutmiseks klõpsa kiirmenüüs valikut **Hüperlink...** või klõpsa nuppu  põhitoööriistaribal akna **Tekst** ülaosas. Dialoogiboksis **Redigeeri hüperlinki** saad teha järgmist.
 - a. Redigeeri lingi teksti väljal **Kuvatav tekst**.
 - b. Vali või muuda hüperlingi tüüpi rühmas **Link**.
 - Vali määrang **Veebileht**, et linkida Internetisaidiga. Väljal **Aadress** määra protokoll ja lehe URL (nt *http://www.abbyy.com*).
 - Vali määrang **Lokaalfail**, et linkida failiga. Klõpsa käsku **Sirvi...**, et määrata fail, millele hüperlink suunab (nt *file:///D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf*).
 - Vali määrang **E-posti aadress**, et kasutaja saaks saata meilisõnumi, klõpsates hüperlingis sisalduvat aadressi. Väljal **Aadress** määra protokoll ja e-posti aadress (nt *mailto:office@abbyy.com*).

Tabelite redigeerimine

ABBYY FineReader võimaldab redigeerida tuvastatud tabelleid aknas **Tekst**. Saadaval on järgmised käsud.

- Ühenda tabeli lahtrid

Kasuta hiirt, et valida ühendatavad tabeli lahtrid, seejärel klõpsa käsku **Ühenda tabeli lahtrid** menüüs **Redigeeri**.

- Tükelda tabeli lahtrid

Klõpsa tabeli lahtrit tükeldamiseks ja klõpsa käsku **Tükelda tabeli lahtrid** menüüs **Redigeeri**.

Tähtis! Seda käsku saab kasutada üksnes varem ühendatud lahtrite puhul.

- Ühenda tabeli read

Kasuta hiirt, et valida ühendatavad tabeli read, seejärel klõpsa käsku **Ühenda tabeli read** menüüs **Redigeeri**.

- Lahtri sisu kustutamine

Vali lahter või lahtrid, mille sisu soovid kustutada ja vajuta nuppu **Kustuta**.

Märkus. Vaikimisi ei kuvata tabeli redigeerimise tööriistu tööriistaribal. Tabeli redigeerimise tööriistu saab tööriistaribale lisada dialoogiboksis **Kohanda tööriistaribasid ja kiirklahve** (dialoogiboksi avamiseks klõpsa **Tööriistad > Kohanda...**).

Konfidentsiaalse teabe eemaldamine

ABBYY FineReader 12 võimaldab konfidentsiaalset teavet tuvastatud tekstist kiiresti eemaldada.

1. Vali menüüs **Tööriistad** suvand **Redigeerimisrežiim** või klõpsa põhitööriistaribal nuppu .
2. Kasuta **tekstiaknas** markerit, et värvida mustaks tekst, mida soovid varjata.

Näpunäide. Kui värvisid mustaks mõned märgid, mida sa ei soovi varjata, saad viimase redigeerimistoiminguga tagasi võtta, vajutades klaviatuuril **CTRL+Z** või klõpsates põhitööriistariba nuppu **Tühista muudatus**.

3. Salvesta oma dokument.

Redigeeritud tekst kuvatakse väljunddokumendis punktidenähtena. Tähemärgid kuvatakse mustade nelinurkadena, kui valitud salvestusvorming toetab teksti ja taustavärvuseid.

Redigeerimisrežiimi väljalülitamiseks toimi järgmiselt.

- Klõpsa menüüs **Tööriistad** uuesti suvandit **Redigeerimisrežiim** või
- klõpsa põhitööriistariba nuppu .

Sisu kopeerimine dokumentidest

ABBYY FineReader võimaldab dokumentidest kopeerida teksti, pilte ja tabeleid ning kleepida neid teistesse rakendustesse. Saad kopeerida sisu skannitud lehekülgedelt ja kujutistelt ilma kogu dokumenti tuvastamata või redigeeritavasse vormingusse teisendamata. Valitud sisu kopeeritakse lõikelauale ja selle saab kopeerida mis tahes rakendusse, mis toetab lõikelaualt kleepimist.

Sisu kopeerimiseks toimi järgmiselt.

1. Kasuta , ,  või  tööriista aknas **Kujutis**, et valida dokumendist osa, mida tahad kopeerida.
2. Klõpsa nuppu  hüpik tööriistaribal või tee valitud alal paremklõps ning klõpsa kiirmenüüs käsku **Tuvasta ja kopeeri lõikelauale**.
3. Kleebi sisu teise rakendusse.

Mitme lehekülje kopeerimiseks toimi järgmiselt.

1. Vali kopeeritavad leheküljed paanil **Leheküljed**.
2. Paremklõpsa valitud lehekülgedel, klõpsa kiirmenüüs käsku **Salvesta valitud leheküljed nimega** või **Saada valitud leheküljed rakendusse...** ja seejärel vali rakendus, kuhu soovid lehekülgi sisestada.

Tuvastustulemite salvestamine

Tuvastustulemid saab salvestada faili, saata mõnda teise rakendusse, kopeerida lõikelauale või saata edasi e-kirjaga. Optilise tekstituvastuse tulemid saab saata ka saidile Kindle.com, kus need teisendatakse Kindle'i vormingusse ja tehakse kättesaadavaks Kindle'isse allalaadimiseks. Saad salvestada kogu dokumendi või ainult valitud leheküljed.

Tähtis! Enne, kui klõpsad nuppu Salvesta, veendu et oled valinud õiged salvestussuvandid.

Tuvastatud teksti salvestamiseks tee järgmist.

1. Vali põhitööriistaribal ripploendist **Dokumendi küljendus** dokumendi küljenduse salvestusrežiim.

Märkus. Saadavalolevad failivormingud kuvatakse loendina iga režiimi all.

Vormingu salvestusrežiimid.

a. **Täpne koopia**

Loob dokumendi, mis säilitab originaali vormingu.

See suvand on soovitatav keeruka vorminguga dokumentide jaoks nagu reklaambrošüürid. Pane tähele, et see suvand piirab tekstis ja dokumendi vormingus muudatuste tegemist.

b. **Redigeeritav koopia**

Loob dokumendi, mille vorming võib originaalist veidi erineda. Selles režiimis loodud dokumente on lihtne redigeerida.

c. **Vormindatud tekst**

Säilitab fondid, fondisuurused ja lõigud, kuid ei säilita täpset sammu ega objektide asukohta leheküljel. Tekst on joondatud vasakule. Parevalt–vasakule suunaga tekstid joondatakse paremale.

Märkus. Vertikaalsed tekstid muudetakse selles režiimis horisontaalseteks.

d. **Lihttekst**

See režiim teksti vormingut ei säilita.

e. **Paindlik kujundus**

Valmistab HTML-dokumendi, mis paigutab objektid nii originaalilähedaselt kui see on tehniliselt võimalik.

2. Vali vahekaardil **Salvesta** dialoogiboksis Suvandid soovitud salvestussuvandid ja klõpsa nuppu **OK**.
3. Klõpsa põhitööriistariba nupu **Salvesta** kõrval olevat noolt ja vali soovitud suvand või kasuta käske menüüs **Fail**.

Märkus. ABBYY FineReader võimaldab salvestada lehekülgi kujutistena. Lisateavet vt jaotisest Leheküljekujutise salvestamine.

Toetatud rakendused

- Microsoft Word 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) ja 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) ja 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (koos Microsoft Office Wordi, Exceli ja PowerPointi failivormingute ühilduvuspaketiga), 2007 (12.0), 2010 (14.0) ja 2013 (15.0)
- Apache OpenOffice Writer 3.4, 4.0
- Corel WordPerfect X5, X6
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 ja uuem)

Märkus. Tagamaks parimat ühilduvust ABBYY FineReaderi ja ülaltoodud rakenduste vahel, veendu et installitud on nende rakenduste uusimad värskendused.

ABBYY FineReader võimaldab salvestada kujutistelt tuvastatud andmeid redigeeritavates vormingutes. Vormingu valimisel arvestage seda, kuidas te kavatsete dokumenti kasutada.

- Dokumentide salvestamine DOCX/ODT/RTF-vormingus
- Dokumentide salvestamine PPTX-vormingus
- Lihtteksti salvestamine (TXT)

Salvestamine DOCX/ODT/RTF-vormingus

Teksti salvestamiseks DOCX/DOC/RTF/ODT-vormingus toimi järgmiselt.

- Klõpsa noolt nupu **Salvesta** kõrval põhitööriistaribal ja seejärel klõpsa soovitud vormingut. Kui vajalikku vormingut loendis ei kuvata, klõpsa käsku **Salvesta muudesse vormingutesse...** ja seejärel vali soovitud vorming ripploendist **Salvestusvorming**. Võid ka valida menüüst **Fail** käsu **Salvesta dokument kui** ja seejärel klõpsata soovitud salvestusvormingut.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis **Suvandid**: klõpsa **Tööriistad > Suvandid...**, klõpsa vahekaarti **Salvesta** ja seejärel klõpsa vahekaarti **RTF/DOCX/ODT**.

Selle vahekaardi salvestussuvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Dokumendi küljendus

Vali üks järgmistest suvanditest olenevalt sellest, kuidas kavatsed elektroonilist dokumenti kasutama hakata:

- Täpne koopia**
Loob dokumendi, mis säilitab originaali vorminduse. See suvand on soovitatav keeruka küljendusega dokumentide jaoks nagu reklaamibrošüürid. Pane tähele, et see suvand piirab tekstis ja dokumendi vormingus muudatuste tegemist.
- Redigeeritav koopia**
Loob dokumendi, mis on peaaegu sama vorminguga kui algdokument, kuid seda on lihtsam redigeerida.
- Vormindatud tekst**
Säilitab fondid, fondisuurused ja lõigud, kuid ei säilita objektide täpset asukohta leheküljel ega reasammu. Tulemuseks saadav tekst joondatakse vasakule (paremalt–vasakule tekstid joondatakse paremale).
Märkus. Vertikaalsed tekstid muudetakse selles režiimis horisontaalseteks.
- Lihttekst**
Selles režiimis vormindust ei säilitata. Fondilaadid säilitatakse, kui suvand **Säilita lihttekstis paks kiri, kursiiv ja allajoonitud teksti laadid** on lubatud.

Vaikepaberisuurus

RTF-, DOC-, DOCX- või ODT-vormingus salvestamisel kasutatava paberisuuruse saab valida ripploendist **Vaikepaberisuurus**.

Tekstiseaded

- **Säilita reavahetused ja sidekriipsud**
Säilitab väljundtekstis päised ja jalused.

- **Säilita leheküljevahetused**
Säilitab lehekülje algse korralduse.
- **Säilita reanumbrid**
Säilitab originaali reanumbrid (kui on). Reanumbrid salvestatakse eraldi väljale, mis jääb teksti redigeerimisel muutumatuks.
Märkus. See funktsioon on saadaval ainult siis, kui on valitud suvand **Täpne koopia** või **Täpne koopia**.
- **Säilita leheküljenumbrid, päised ja jalused**
Säilitab väljundtekstis päised, jalused ja lehapiirid.
- **Säilita lihttekstis paks kiri, kursiiv ja allajoonitud teksti laadid**
Säilitab teksti laadid, salvestades režiimis **Lihttekst**.
- **Säilita tausta ja teksti värvid**
Säilitab tähtede algse värvi.

Märkus. Kui struktuurielementide (päised, jalused, allmärkused, sisukord ja nummerdatud loendid) tuvastamine oli keelatud, säilitatakse need elemendid kehatekstina. Need sätted on saadaval dialoogiboksi **Suvandid** vahekaardil **Tuvastus (Tööriistad > Suvandid...)**.

Pildiseaded

Palju pilte sisaldavad dokumendid on väga suured. Et failimahtu vähendada, vali soovitud suvand rühmas **Pildisätted**.

Näpunäide.

- Klõpsa piltide salvestusparameetrite muutmiseks nuppu **Kohandatud...** Vali dialoogiboksis **Kohandatud seadistused** soovitud parameetrid ja klõpsa nuppu **OK**.
- Kui sa ei soovi pilte tuvastatud teksti sees säilitada, veendu et suvand **Säilita pildid** pole valitud.

Täpsemalt

Vali suvand **Tõsta esile ebakindlalt tuvastatud märgid**, kui soovid redigeerida tuvastatud teksti ABBYY FineReaderi akna **Tekst** asemel Microsoft Wordis. Kui see suvand on valitud, tõstetakse Microsoft Wordi dokumendis esile ebakindlalt tuvastatud märgid.

Näpunäide. Ebakindlalt tuvastatud märkide värvi saab muuta vahekaardil **Vaade** dialoogiboksis **Suvandid (Tööriistad > Suvandid...)**.

Salvestamine PPTX-vormingus

Teksti salvestamiseks PPTX-vormingus toimi järgmiselt.

- Klõpsa menüüs **Fail** käsku **Salvesta dokument kui**, seejärel klõpsa ikooni **Microsoft PowerPointi esitlus**. Võid ka klõpsata noolt nupu **Salvesta** kõrval põhitööriistaribal ja seejärel klõpsata käsku **Salvesta kui PPTX**. Kui vajalikku vormingut loendis ei kuvata, klõpsa käsku **Salvesta muudesse vormingutesse...** ja seejärel vali soovitud vorming ripploendist **Salvestusvorming**.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis **Suvandid**: vali **Tööriistad > Suvandid...**, klõpsa vahekaarti **Salvesta** ja seejärel klõpsa vahekaarti **PPTX**.

Selle vahekaardi salvestussuvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Tekstiseaded

- **Säilita reavahetused**
Säilitab ridade algse paigutuse.
- **Voolav tekst**
Kogu tuvastatud tekst mahutatakse tervenisti slaidi tekstikasti.
- **Säilita päised ja jalused**
Säilitab päised ja jalused väljunddokumendis.

Pildiseaded

Palju pilte sisaldavad dokumendid on väga suured. Et failimahtu vähendada, vali soovitud suvand rühmas **Kujutise kvaliteet**.

Näpunäide.

- Klõpsa piltide salvestusparameetrite muutmiseks nuppu **Kohandatud...** Vali dialoogiboksis **Kohandatud seadistused** soovitud parameetrid ja klõpsa nuppu **OK**.
- Kui sa ei soovi pilte tuvastatud teksti sees säilitada, veendu et suvand **Säilita pildid** pole valitud.

Salvestamine TXT-vormingus

Teksti salvestamiseks TXT-vormingus toimi järgmiselt.

- Klõpsa menüüs **Fail** käsku **Salvesta dokument kui**, seejärel klõpsa ikooni **Tekstidokument**. Võid ka klõpsata noolt nupu **Salvesta** kõrval põhitööriistaribal ja seejärel klõpsata käsku **Salvesta kui TXT**. Kui vajalikku vormingut loendis ei kuvata, klõpsa käsku **Salvesta muudesse vormingutesse...** ja seejärel vali soovitud vorming ripploendist **Salvestusvorming**.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis **Suvandid**: vali **Tööriistad > Suvandid...**, klõpsa vahekaarti **Salvesta** ja seejärel klõpsa vahekaarti **TXT**.

Selle vahekaardi salvestussuvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Dokumendi küljendus

Vali üks järgmistest suvanditest olenevalt sellest, kuidas kavatsed elektroonilist dokumenti kasutama hakata:

- a. **Vormindatud tekst**
Säilitab lõigud, kuid ei säilita reasammu ega objektide täpset paigutust. Lisaks sellele kasutatakse taandridade ja tabelite jaoks tühimikke. Tulemuseks saadav tekst joondatakse vasakule (paremalt–vasakule tekstid joondatakse paremale).
- b. **Märkus.** Vertikaalsed tekstid muudetakse selles režiimis horisontaalseteks.
- b. **Lihttekst**
Selles režiimis vormindust ei säilitata.

Tekstiseaded

- **Säilita reavahetused**
Säilitab ridade algse korralduse. Kui seda suvandit pole valitud, salvestatakse tekst ühe reana.
- **Eralda leheküljed märgiga (#12)**
Säilitab algse lehekülgede korralduse.

- **Eralda lõigud tühja reaga**
Eraldab lõigud tühjade ridadega.
- **Säilita päised ja jalused**
Säilitab päised ja jalused väljunddokumendis.

Kodeerimine

ABBYY FineReader tuvastab koodilehe automaatselt. Koodilehe muutmiseks vali soovitud koodileht ripploendist jaotises **Kodeerimine**.

ABBYY FineReader võimaldab salvestada tabeleid XLS-, XLSX- ja CSV-vormingus.

XLS ja XLSX

Teksti salvestamiseks XLS- või XLSX-vormingus toimi järgmiselt.

- Klõpsa noolt nupu **Salvesta** kõrval põhitööriistaribal ja seejärel klõpsa käsku **Salvesta kui Microsoft Exceli töövihik...** või **Salvesta kui Microsoft Excel 97–2003 töövihik...** Kui vajalikku vormingut loendis ei kuvata, klõpsa käsku **Salvesta muudesse vormingutesse...** ja seejärel vali soovitud vorming ripploendist **Salvestusvorming**. Võid ka valida menüüst **Fail** käsu **Salvesta dokument kui** ja seejärel klõpsata ikooni **Microsoft Excel 97–2003 töövihik**.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis **Suvandid**: vali **Tööriistad > Suvandid...**, klõpsa vahekaarti **Salvesta** ja seejärel klõpsa vahekaarti **XLSX**.

Saadaval on järgmised suvandid.

Dokumendi küljendus

Vali sellest ripploendist üks järgmistest suvanditest, olenevalt sellest, kuidas kavatsed dokumenti kasutada:

- a. **Vormindatud tekst**
Säilitab fondi, fondisuurused ja lõigud, kuid ei säilita objektide täpseid asukohti ja reasammu. Saad katkematu vasakule joondatud teksti (paremalt–vasakule suunaga tekstid on joondatud paremale).

Märkus. Kogu vertikaalne tekst kuvatakse horisontaalselt, kui see suvand on valitud.

- b. **Lihttekst**
Teksti vormindust ei säilitata.

Tekstiseaded

- **Ära säilita tabelitevälist teksti**
Salvestab ainult tabelid ja ignoreerib muud.
- **Salvesta numbrilised väärtused numbritena**
Teisendab XLS-failis arvud vormingusse "Arvud". Microsoft Excel võib teha aritmeetilisi arvutusi lahtritega, mis on selles vormingus.
- **Säilita päised ja jalused**
Säilitab päised ja jalused väljunddokumendis.
- **Loo iga lehekülje jaoks eraldi tööleht (ainult XLSX)**
Vali see suvand, et säilitada lähtedokumendi lehekülgi eraldi töölehtedena.

Pildiseaded

Saad salvestada pildi XLSX–dokumentides. Palju pilte sisaldavad dokumendid on väga suured. Et failimahtu vähendada, vali soovitud suvand ripploendist rühmas **Pildiseaded**

Näpunäide.

- Kui soovid määrata laiema valiku pildikvaliteedi parameetreid, vali määrang **Kohandatud...** ja muuda sätteid dialoogiboksis **Kohandatud seadistused**.
- Kui sa ei soovi pilte tuvastatud teksti sees säilitada, veendu et suvand **Säilita pildid (ainult XLSX)** pole valitud.

CSV

Teksti salvestamiseks CSV–vormingus toimi järgmiselt.

- Klõpsa menüüs **Fail** käsku **Salvesta dokument kui**, seejärel klõpsa ikooni **CSV–dokument**. Võid ka klõpsata noolt nupu **Salvesta** kõrval põhitööriistaribal ja seejärel klõpsata käsku **Salvesta kui CSV**. Kui vajalikku vormingut loendis ei kuvata, klõpsa käsku **Salvesta muudesse vormingutesse...** ja seejärel vali soovitud vorming ripploendist **Salvestusvorming**.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis **Suvandid**: vali **Tööriistad > Suvandid...**, klõpsa vahekaarti **Salvesta** ja seejärel klõpsa vahekaarti **CSV**.

Selle vahekaardi salvestussuvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Tekstiseaded

- **Ära säilita tabelitevälist teksti**
Salvestab ainult tabelid ja ignoreerib muud.
- **Eralda leheküljed märgiga (#12)**
Säilitab algse lehekülgede paigutuse.
- **Eraldaja**
Valib märgi, mis eraldab andmeveerud CSV–failis.

Kodeerimine

ABBYY FineReader tuvastab koodilehe automaatselt. Koodilehe muutmiseks vali soovitud koodileht ripploendist jaotises **Kodeerimine**.

PDF on laialt kasutatav dokumendivorming. PDF–dokumendid kuvatakse ühesuguselt erinevates arvutites, neid saab kaitsta paroolidega ja sobivad hästi salvestamiseks elektroonilistes arhiivides.

Teksti salvestamiseks PDF–vormingus toimi järgmiselt.

- Klõpsa noolt nupu **Salvesta** kõrval põhitööriistaribal ja seejärel klõpsa käsku **Salvesta kui PDF–dokument...** Kui vajalikku vormingut loendis ei kuvata, klõpsa käsku **Salvesta muudesse vormingutesse...** ja seejärel vali soovitud vorming ripploendist **Salvestusvorming**. Võid ka valida menüüst **Fail** käsu **Salvesta dokument kui** ja seejärel klõpsata ikooni **PDF–dokument**.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis **Suvandid**: vali **Tööriistad > Suvandid...**, klõpsa vahekaarti **Salvesta** ja seejärel klõpsa vahekaarti **PDF**.

Selle vahekaardi salvestussuvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Vaikepaberisuurus

Vali ripploendist paberisuurus, mida kasutatakse dokumentide salvestamiseks PDF-vormingus.

Salvestusviis

Vali üks järgmistest suvanditest olenevalt sellest, kuidas kavatsed elektroonilist dokumenti kasutama hakata:

- **Ainult tekst ja pildid**

Selle suvandi puhul salvestatakse ainult tuvastatud tekst ja seotud pildid. Lehekülg on varustatud otsingufunktsiooniga ning PDF-faili maht on väike. Tulemuseks saadava dokumendi ilme võib algsest veidi erineda

- **Tekst leheküljekujutise kohal**

Salvestab lähtedokumendi tausta ja pildid ning paigutab nende kohale tuvastatud teksti. Üldjuhul nõuab see PDF-i tüüp rohkem kettaruumi kui suvandi **Ainult tekst ja pildid** kasutamisel. Tulemuseks saadav PDF-dokument on varustatud otsingufunktsiooniga. Mõnel juhul võib tulemuseks saadava dokumendi ilme algsest natuke erineda.

- **Tekst leheküljekujutise all**

Salvestab kogu leheküljekujutise pildina ja paigutab tuvastatud teksti selle alla. Selle suvandi abil luuakse algse dokumendiga peaaegu identne ning otsingufunktsiooniga varustatud dokument.

- **Ainult leheküljekujutis**

Salvestatakse lehekülje täpne kujutis. Seda tüüpi PDF-dokument on peaaegu identne algupärasega, kuid fail pole varustatud otsingufunktsiooniga.

Olenevalt valitud salvestusviisist muutub kättesaadavaks mõni järgmistest suvanditest.

- **Säilita tausta ja teksti värvid**

Vali see suvand, kui soovid, et PDF-vormingus salvestamisel säilitataks fondivärv ja taust.

- **Säilita päised ja jalused**

Säilitab päised ja jalused väljunddokumendis.

- **Loo kontuur**

Vali see suvand, kui soovid luua dokumendi pealkirjadest sisukorda.

- **Luba sildistatud PDF**

Vali see suvand, et lisada väljund-PDF-dokumendile PDF-sildid.

Lisaks tekstile ja piltidele võib PDF-fail sisaldada teavet dokumendi struktuuri (nt loogilised osad, pildid ja tabelid) kohta. See teave on kodeeritud PDF-siltidesse. PDF-siltidega varustatud PDF-faili sisu võib erineva suurusega ekraanidel kuvamiseks ümber paigutada ning see on hästi kuvatud ka kaasaskantavatel seadmetel.

- **Tihenda kujutised MRC-ga**

Vali see suvand, kui soovid säilitada tihendatud dokumendis teksti ja piltide visuaalset kvaliteeti.

- **Rakenda ABBYY PreciseScan märkide silumiseks piltidel**

Vali see suvand, et siluda märke dokumendis, kasutades ABBYY PreciseScan tehnoloogiat ja vähendades nende pikseldust.

Kujutise seaded

Tulemuseks saadav fail võib olla üsna suur, kui tekst sisaldab palju pilte või juhul, kui salvestad koos tuvastatud tekstiga ka leheküljekujutise. Tulemuseks saadava faili suuruse ja piltide kvaliteedi reguleerimiseks vali ripploendist **Kujutise sätted** üks suvand järgmistest.

- **Kõrge kvaliteet (printimise jaoks)**
Vali see suvand, et säilitada piltide või leheküljekujutise kvaliteeti. Säilitatakse lähtekujutise algne eraldusvõime.
- **Tasakaalustatud**
Vali see suvand, et vähendada PDF-faili suurust ja hoida piltide või leheküljekujutise kvaliteet mõistlikult kõrge tasemel.
- **Kompaktne suurus**
Vali see suvand, et saada väiksemahuline PDF-fail. Piltide ja leheküljekujutiste eraldusvõime vähendatakse 150 dpi-ni (see mõjutab nende kvaliteeti).
- **Kohandatud...**
Vali see suvand, et dialoogiboksis **Kohandatud seadistused** piltide ja leheküljekujutise sätteid muuta.

Näpunäide. Kui sa ei soovi pilte tuvastatud teksti sees säilitada, veendu et suvand **Säilita pildid** pole valitud.

Fondiseaded

Teksti salvestamisel PDF-iks saad kasutada Adobe'i fonte või masinasse installitud Windowsi fonte. Kasutatava fondi määramiseks vali ripploendist üks järgmistest üksustest.

- **Kasuta eelmääratud fonte**
Nt PDF-fail kasutab järgmisi Adobe'i fonte: Times New Roman, Arial, Courier New.
- **Kasuta Windowsi fonte**
PDF-fail kasutab arvutisse installitud Windowsi fonte.

Fontide manustamiseks PDF-dokumendile vali suvand **Manusfondid**. See tagab, et dokumendi fondid näevad kõigis arvutites välja samasugustena, kuid suurendab ka tulemuseks saadava faili mahtu. Suvand **Manusfondid** on saadaval ainult siis, kui on valitud suvand **Ainult tekst ja pildid** või **Tekst leheküljekujutise kohal**.

PDF-i turvasätted

Saad kasutada paroole, et takistada PDF-dokumendi volitamata avamist, printimist ja redigeerimist. PDF-i turvasätete muutmiseks klõpsa nuppu **PDFi turvaseaded...** ja vali avanevas dialoogiboksis, kuidas sa tahad oma dokumenti kaitsta.

- **Dokumendi avamise parool**
See parool kaitseb PDF-dokumenti volitamata avamise eest. Kasutaja saab dokumendi avada ainult pärast autori määratud parooli sisestamist.

Dokumendi parooliga kaitsmiseks toimi järgmiselt.

1. Vali suvand **Dokumendi avamiseks tuleb sisestada parool**.
2. Klõpsa nuppu .
3. Sisesta dialoogiboksi **Dokumendi avamisparooli sisestamine** parool ja kinnita see.

Sinu määratud parool kuvatakse punktidenä väljal **Dokumendi avamisparool** dialoogiboksis **PDFi turvaseaded**.

- **Piiranguparool**

See parool kaitseb PDF-dokumenti volitamata redigeerimise ja printimise eest ning blokeerib ka selle sisu kopeerimise teistesse rakendustesse. Kasutaja saab teha kirjeldatud toiminguid ainult pärast autori määratud parooli sisestamist.

1. Vali suvand **Keela dokumendi printimine ja redigeerimine ning turvaseadete muutmine**.
2. Klõpsa nuppu .
3. Sisesta oma parool dialoogiboksis **Piiranguparooli sisestamine** ja kinnita see.

Sinu määratud parool kuvatakse punktidenä väljal **Piiranguparool** dialoogiboksis **PDFi turvaseaded**.

Järgmiseks vali toimingud, mida soovid lubada kasutajatel PDF-dokumendiga teha. Need piirangud seadistatakse suvandite rühmas **Piiranguseaded**.

- Ripploendis **Printimine lubatud** sisalduvad üksused võimaldavad keelata või lubada dokumendi printimise.
- Ripploendis **Muutmine lubatud** sisalduvad üksused võimaldavad keelata või lubada dokumendi redigeerimise.
- Kui on valitud suvand **Võimalda teksti, piltide jms kopeerimine**, saab kasutaja kopeerida PDF-dokumendi sisu (teksti ja pilte) lõikelauale. Kui soovid sellised toimingud keelata, veendu et see suvand on märkimata.
- Kui on valitud suvand **Võimalda teksti lugemine kuvalugejatel**, saab kasutaja kopeerida PDF-dokumendi sisu (teksti ja pilte) lõikelauale. Kui soovid sellised toimingud keelata, veendu et see suvand on märkimata.

Krüptimistase

Ripploendis **Krüptimistase** sisalduvad üksused võimaldavad määrata parooliga kaitstud PDF-dokumendi krüptimistaseme.

- **Madal (40-bitine) – ühildub Acrobat 3.0 ja kõrgemaga** määrab standardil RC4 põhineva 40-bitise krüptimise.
- **Kõrge (128-bitine) – ühildub Acrobat 5.0 ja kõrgemaga** määrab standardil RC4 põhineva 128-bitise krüptimise, kuid varasemate Adobe Acrobat'i versioonide kasutajad ei saa sellise krüptimisega PDF-dokumente avada.
- **Kõrge (128-bitine) – ühildub Acrobat 5.0 ja kõrgemaga** määrab standardil RC4 põhineva 128-bitise krüptimise, kuid varasemate Adobe Acrobat'i versioonide kasutajad ei saa sellise krüptimisega PDF-dokumente avada.

Suuri paberdokumentide arhiive on raske korraldada ja säilitada ning sageli on praktiline sellised paberdokumentide arhiivid hoopis digiteerida. Digitaalsetel arhiividel on mimeid eeliseid: dokumendid on lihtsamini juurdepääsetavad, otsingud võtavad vähem aega, arhiivid võtavad vähem ruumi ja dokumentide seisukord ei halvene aja jooksul. Digitaalsete arhiivide dokumente säilitatakse sageli PDF/A-vormingus.

PDF/A on PDF-vormingu versiooniks, mis jätab välja mitmed funktsioonid, kaasa arvatud krüptimine, audio- ja videosisu ning lingid välisallikatele. PDF/A-failid sisaldavad kõiki andmeid, mis on vajalikud nende samal viisil esitamiseks erinevatel platvormidel.

Märkus. DjVu on veel üks dokumentide arhiivimise vorming. Seda kasutatakse tavaliselt selliste dokumentide salvestamiseks, mis sisaldavad pilte, graafikat ja valemeid. Lisateavet dokumentide DjVu vormingus salvestamise kohta vt jaotisest "E-raamatute salvestamine".

Salvestamine PDF/A–vormingus

Vali PDF/A salvestusvorming, kui soovid luua PDF–dokumenti, mis näeb välja nagu originaal või kui pead salvestama dokumendi arhiivis.

Teksti salvestamiseks PDF/A–vormingus toimi järgmiselt.

- Klõpsa menüüs **Fail** käsku **Salvesta dokument kui**, seejärel klõpsa ikooni **PDF/A dokument**. Võid ka klõpsata noolt nupu **Salvesta** kõrval põhitööriistaribal ja seejärel klõpsata käsku **Salvesta kui PDF/A dokument....** Kui vajalikku vormingut loendis ei kuvata, klõpsa käsku **Salvesta muudesse vormingutesse...** ja seejärel vali soovitud vorming ripploendist **Salvestusvorming**.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis **Suvandid**: vali **Tööriistad > Suvandid...**, klõpsa vahekaarti **Salvesta** ja seejärel klõpsa vahekaarti **PDF/A**.

Selle vahekaardi salvestussuvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Vaikepaberisuurus

Vali ripploendist paberisuurus, mida kasutatakse dokumentide salvestamisel PDF–vormingus.

Salvestusviis

Vali üks järgmistest suvanditest olenevalt sellest, kuidas kavatsed elektroonilist dokumenti kasutama hakata:

- **Ainult tekst ja pildid**
Selle suvandi puhul salvestatakse ainult tuvastatud tekst ja seotud pildid. Lehekülg on varustatud otsingufunktsiooniga ning PDF–faili maht on väike. Tulemuseks saadava dokumendi ilme võib algsest natuke erineda.
- **Tekst leheküljekujutise kohal**
Salvestab lähtedokumendi tausta ja pildid ning paigutab nende kohale tuvastatud teksti. Üldjuhul nõuab see PDF–i tüüp rohkem kettaruumi kui suvandi **Ainult tekst ja pildid** kasutamisel. Tulemuseks saadav PDF–dokument on varustatud otsingufunktsiooniga. Mõnel juhul võib tulemuseks saadava dokumendi ilme algsest natuke erineda.
- **Tekst leheküljekujutise all**
Salvestab kogu leheküljekujutise pildina ja paigutab tuvastatud teksti selle alla. Selle suvandi abil luuakse algse dokumendiga peaaegu identne ning otsingufunktsiooniga varustatud dokument.
- **Ainult leheküljekujutis**
Salvestatakse lehekülje täpne kujutis. Seda tüüpi PDF–dokument on peaaegu identne algupärasega, kuid fail pole varustatud otsingufunktsiooniga.

Olenevalt valitud salvestusviisist muutub kättesaadavaks mõni järgmistest suvanditest.

- **Säilita tausta ja teksti värvid**
Vali see suvand, kui soovid, et PDF–vormingus salvestamisel säilitataks fondivärv ja taust.
- **Säilita päised ja jalused**
Säilitab päised ja jalused väljunddokumendis.
- **Loo kontuur**
Vali see suvand, kui soovid luua dokumendi pealkirjadest sisukorda.
- **Tihenda kujutised MRC–ga**
Vali see suvand, kui soovid säilitada tihendatud dokumendis teksti ja piltide visuaalset kvaliteeti.

- **Luba sildistatud PDF**

Vali see suvand, et lisada PDF–dokumendile PDF–sildid.

Lisaks tekstile ja piltidele võib PDF–fail sisaldada teavet dokumendi struktuuri (nt loogilised osad, pildid ja tabelid) kohta. See teave on kodeeritud PDF–siltidesse. PDF–siltidega varustatud PDF–faili sisu võib erineva suurusega ekraanidel kuvamiseks ümber paigutada ning see on hästi kuvatud ka kaasaskantavatel seadmetel.

- **Rakenda ABBYY PreciseScan märkide silumiseks piltidel**

Vali see suvand, et siluda märke dokumendis, kasutades ABBYY PreciseScan tehnoloogiat ja vähendades nende pikseldust.

Kujutise seaded

Tulemuseks saadav fail võib olla üsna suur, kui tekst sisaldab palju pilte või juhul, kui salvestad koos tuvastatud tekstiga ka leheküljekujutise. Tulemuseks saadava faili suuruse ja piltide kvaliteedi reguleerimiseks vali ripploendist **Kujutise seaded** üks suvand järgmistest:

- **Kõrge kvaliteet (printimise jaoks)**

Vali see suvand, et säilitada piltide või leheküljekujutise kvaliteeti. Säilitatakse lähtekujutise algne eraldusvõime.

- **Tasakaalustatud**

Vali see suvand, et vähendada PDF–faili suurust ja hoida piltide või leheküljekujutise kvaliteet mõistlikult kõrgel tasemel.

- **Kompaktne suurus**

Vali see suvand, et saada väiksemahuline PDF–fail. Piltide ja leheküljekujutiste eraldusvõime vähendatakse 150 dpi–ni (see mõjutab nende kvaliteeti).

- **Kohandatud...**

Vali see suvand, et dialoogiboksis **Kohandatud seadistused** piltide ja leheküljekujutise sätteid muuta.

Näpunäide. Kui sa ei soovi pilte tuvastatud teksti sees säilitada, veendu et suvand **Säilita pildid** pole valitud.

ABBYY FineReader võimaldab skannida paberraamatuid ja teisendada neid vormingutesse EPUB, FB2 ja DjVu. Tulemuseks saadavaid e–raamatuid on võimalik lugeda tahvelarvutites, kaasa arvatud iPad, ja teistes mobiilseadmetes ning neid saab laadida keskkonna Kindle.com kontole.

Märkus. Saad salvestada e–raamatu ka HTML–vormingus. Üksikasjad leiad jaotisest "Salvestamine HTML–is."

Salvestamine FB2– või EPUB–vormingus

Teksti salvestamiseks FB2– või EPUB–vormingus toimi järgmiselt.

- Klõpsa noolt nupu **Salvesta** kõrval põhitoööriistaribal ja seejärel klõpsa käsku **Salvesta kui FB2...** või **Salvesta kui Electronic Publication (EPUB)...** Kui vajalikku vormingut loendis ei kuvata, klõpsa käsku **Salvesta muudesse vormingutesse...** ja seejärel vali soovitud vorming ripploendist **Salvestusvorming**. Võid ka menüüs **Fail** klõpsata käsku **Salvesta dokument kui** ja seejärel klõpsata suvandit **FictionBook (FB2)** või Electronic Publication (EPUB).

Täiendavaid salvestussuvandeid saad valida dialoogiboksi **Suvandid** vahekaardil **Salvesta > FB2/EPUB (Tööriistad > Suvandid... > Salvesta > FB2/EPUB)**.

Sellel vahekaardil on järgmised suvandid.

Pildisätted

Kui tekst sisaldab palju pilte, võib väljundfail olla üsna suur. Piltide kvaliteeti ja väljundfaili suurust saab muuta ripploendi **Pildisätted** suvanditega.

Näpunäide.

- Oma pildisätete määramiseks vali suvand **Kohandatud....**. Konfigureeri dialoogiboksis **Kohandatud seadistused** vajalikud sätted ja klõpsa nuppu **OK**.
- Kui sa ei soovi pilte tuvastatud teksti sees säilitada, veendu et suvand **Säilita pildid** pole valitud.

Dokumendi küljendus

Vali üks järgmistest suvanditest olenevalt sellest, kuidas kavatsed elektroonilist dokumenti kasutama hakata:

- **Vormindatud tekst**
Säilitab lõigud, kuid ei säilita täpset objektide asukohta ja reavahet. Saad katkematu vasakule joondatud teksti (paremalt–vasakule suunaga tekstid on joondatud paremale).
Märkus. Kogu vertikaalne tekst kuvatakse horisontaalselt, kui see suvand on valitud.
- **Lihttekst**
Teksti vormindust ei säilitata.

Kasuta kaanena esimest lehekülge

Selle suvandi valimisel kasutatakse dokumendi esimest lehekülge e–raamatu kaanena.

EPUB–i sätted

Saad valida, milist EPUB–vormingu versiooni soovid kasutada.

Kui salvestad EPUB–vormingusse, saad täiendavalt salvestada fonte ja kirjasuursusi, valides suvandi **Salvesta fondid ja fondisuurused**. Vali suvand **Manusfondid**, et manustada dokumendi fondid tulemuseks saadavasse e–raamatusse.

DjVu vormingusse salvestamine

Teksti salvestamiseks DjVu vormingus toimi järgmiselt.

- Vali menüüst **Fail** käsk **Salvesta dokument kui**, seejärel klõpsa ikooni DjVu–dokument. Võid ka klõpsata noolt nupu **Salvesta** kõrval põhitööriistaribal ja seejärel klõpsata käsku **Salvesta kui DjVu**. Kui vajalikku vormingut loendis ei kuvata, klõpsa käsku **Salvesta muudesse vormingutesse...** ja seejärel vali soovitud vorming ripploendist **Salvestusvorming**.

Näpunäide. Täiendavaid salvestussuvandeid saad valida dialoogiboksi **Suvandid** vahekaardil **DjVu (Tööriistad > Suvandid... > Salvesta > DjVu)**.

Sellel vahekaardil on järgmised suvandid.

Salvestusrežiim

Vali üks järgmistest suvanditest olenevalt sellest, kuidas kavatsed elektroonilist dokumenti kasutama hakata.

- **Tekst leheküljekujutise all**
Salvestab lehekülje kujutise ja paigutab tuvastatud teksti eraldi nähtamatu kihina kujutise alla. Seega saad otsitava DjVu dokumendi, mis näeb välja peaaegu samasugune kui originaal.

- **Ainult leheküljekujutis**

Salvestab lehekülje kujutise. Väljunddokument näeb välja peaaegu samasugune kui originaal, kuid dokumendi tekst pole otsitav.

Mitu kihti

DjVu vorming kasutab spetsiaalset tihendustehnoloogiat, mis eraldab lehekülje kujutise kihtideks ja kasutab neist igaühel erinevat tihendusmeetodit. Vaikimisi määrab ABBYY FineReader automaatselt, kas leheküljel kasutatakse mitmekihilist tihendamist. Mitmekihilise tihendamise lubamiseks või keelamiseks dokumendil vali või tühjenda märkeruut suvandi **Automaatne** kõrval ripploendis **Mitu kihti**.

Kujutise sätted

Kui tekst sisaldab palju pilte, võib tulemuseks saadav fail olla üsna suur. Piltide kvaliteeti ja tulemuseks saadava faili suurust saab muuta ripploendi **Kujutise seaded** suvanditega.

Näpunäide. Oma pildisätete määramiseks vali määrang **Kohandatud...** Vali dialoogiboksis **Kohandatud seadistused** vajalikud sätted ja klõpsa nuppu **OK**.

Teksti salvestamiseks HTML-vormingus toimi järgmiselt.

- Klõpsa noolt nupu **Salvesta** kõrval põhitööriistaribal ja seejärel klõpsa käsku **Salvesta HTML-ina...** Kui vajalikku vormingut loendis ei kuvata, klõpsa käsku **Salvesta muudesse vormingutesse...** ja seejärel vali soovitud vorming ripploendist **Salvestusvorming**. Võid ka valida menüüst **Fail** käsu **Salvesta dokument kui** ja seejärel klõpsata ikooni **HTML-dokument**.

Näpunäide. Täiendavad salvestussuvandid on saadaval dialoogiboksis **Suvandid**: vali **Tööriistad > Suvandid...**, klõpsa vahekaarti **Salvesta** ja seejärel klõpsa vahekaarti **HTML**.

Selle vahekaardi salvestussuvandid on rühmitatud järgmistesse kategooriatesse.

Dokumendi küljendus

Vali üks järgmistest suvanditest olenevalt sellest, kuidas kavatsed elektroonilist dokumenti kasutama hakata:

- **Paindlik kujundus**
Loob dokumendi, mis säilitab originaali vormingu. Väljunddokument on hõlpsalt redigeeritav.
- **Vormindatud tekst**
Säilitab fondid, fondisuurused ja fotod, kuid ei säilita objektide täpset asukohta leheküljel ega tähesammu. Tulemuseks saadav tekst on joondatud vasakule. (Paremalt–vasakule suunaga tekstid on joondatud paremale).

Märkus. Vertikaalsed tekstid muudetakse selles režiimis horisontaalseteks.

- **Lihttekst**
Selles režiimis vormindust ei säilitata.

Kasuta CSS-i

Vali see suvand, et salvestada fail HTML 4 vormingus, mis võimaldab säilitada dokumendi küljenduse, kasutades HTML-failis sisalduvat laadide tabelit.

Tekstisätted

- **Säilita reavahetused**

Säilitab ridade algse paigutuse. Kui see suvand on lubatud, salvestatakse tuvastatud tekst ühe reana HTML–dokumendis.

- **Säilita teksti tausta värvid**

Säilitab tähtede algse värvi.

- **Säilita päised ja jalused**

Säilitab päised ja jalused väljunddokumendis.

Pildisätted

Palju pilte sisaldavad dokumendid on väga suured. Failimahu vähendamiseks vali ripploendist soovitud suvand.

Näpunäide.

- Klõpsa piltide salvestusparameetrite muutmiseks nuppu **Kohandatud....** Vali dialoogiboksis **Kohandatud seadistused** soovitud parameetrid ja klõpsa nuppu **OK**.
- Kui sa ei soovi pilte tuvastatud teksti sees säilitada, veendu et suvand **Säilita pildid** pole valitud.

Kodeerimine

ABBYY FineReader tuvastab koodilehe automaatselt. Koodilehe või selle tüübi muutmiseks vali soovitud koodileht või koodilehe tüüp ripploenditest jaotises **Kodeerimine**.

Raamatu seaded

Vali suvand **Loo sisukord ja kasuta seda raamatu failideks jagamiseks**, kui teisendada printitud raamatu elektroonilisse vormi. ABBYY FineReader suudab salvestada raamatu peatükid automaatselt eraldi HTML–failideks ja luua sisukorra, milles on lingid neile peatükkidele. Dokumendi saad tükeldada eraldi HTML–failideks vastavalt 1. või 2. taseme pealkirjadele.

Leheküljekujutise salvestamine

ABBYY FineReader võimaldab salvestada leheküljekujutisi (sh skanne).

Ühe või mitme kujutise salvestamiseks toimi järgmiselt.

1. Vali leheküljed aknas **Leheküljed**.
2. Klõpsa menüüs **Fail** käsku **Salvesta leheküljed kujutistena...**
3. Vali avanevas dialoogiboksis ketas ja kaust, kuhu fail salvestada.
4. Vali graafiline vorming, milles soovid kujutise salvestada.

Tähtis! Kui salvestad mitu lehekülge ühte faili, vali TIF–vorming ja vali käsk **Salvesta mitmelehelise pildifailina**.

5. Määra faili nimi ja klõpsa nuppu **Salvesta**.

Näpunäide. Salvestamisel saad valida failivormingu ja tihendusmeetodi. Kujutise tihendamine võimaldab failimahtu vähendada. Kujutise tihendusmeetodid erinevad tihendussuhte ja andmekao poolest. Tihendusmeetodi valimisel on olulised kaks tegurit: kujutise kvaliteet ja failimaht.

ABBYY FineReader võimaldab kasutada järgmisi tihendusmeetodeid.

- **ZIP**
– väldib andmekadusid ja seda kasutatakse kujutistel, kus on suured üht värvi alad. Seda meetodit kasutatakse nt ekraanitõmmiste ja must–valgete kujutiste puhul.
- **JPEG**
– kasutatakse halltoonides ja värviliste kujutiste puhul (nt fotod). See meetod võimaldab efektiivset tihendamist, kuid see toob kaasa andmekao ja halvendab pildi kvaliteeti (udused piirjooned ja halvem palett).
- **CCITT Group 4**
Andmekadu ei teki. Kasutatakse tavaliselt must–valgetel kujutistel, mis on loodud graafilistes programmides või skannitud kujutistel. **CCITT Group 4** on laialt levinud tihendusmeetod, mida kasutatakse praktiliselt kõikide kujutiste puhul.
- **Packbits**
Andmekadu ei teki. Kasutatakse skannitud must–valgetel kujutistel.
- **LZW**
Andmekadu ei teki. Kasutatakse graafikal ja halltoonides kujutistel.

Sätteid vahekaardil **Salvesta > PDF** dialoogiboksis **Suvandid (Tööriistad > Suvandid)** kasutatakse leheküljekujutiste salvestamisel ainult kujutisega PDF–ina.

Optilise tekstituvastuse tulemite meilimine

ABBYY FineReader võimaldab meilida tuvastustulemeid ükskõik millises toetatud vormingus, välja arvatud HTML.

Dokumendi saatmiseks e–kirjaga toimi järgmiselt.

1. Klõpsa menüüs **Fail** suvandil **Saada dokument > Dokument...**
2. Avanevas dialoogiboksis vali:
 - vorming, milles dokument tuleks salvestada;
 - üks salvestussuvanditest: salvesta kõik leheküljed ühte faili, salvesta iga lehekülge eraldi faili või tükelda dokument failideks vastavalt tühjadele lehtedele.
3. Klõpsa nuppu **OK**. Luuakse manustatud faili(de)ga e–kiri. Määra adressaat ja saada e–kiri.

Saad meilida ka dokumendi lehekülgede kujutisi.

Lehekülje kujutiste saatmiseks e–kirjaga toimi järgmiselt.

1. Klõpsa menüüs **Fail Saada kujutised > Kujutised...**
2. Avanevas dialoogiboksis vali:
 - vorming, milles dokument tuleks salvestada.
 - Vali määrang **Saada mitmelehelise pildifailina**, kui pead saatma kujutised mitmeleheküljelise failina.
3. Klõpsa nuppu **OK**. Luuakse e–kiri, millele on manustatud fail(id). Lihtsalt määra saaja ja saada e–kiri.

ABBYY FineReader võimaldab meilida tuvastatud tulemid saidi Kindle.com serverisse, kus need teisendatakse Kindle'i vormingusse, et saaksid need oma Kindle'i lugerisse alla laadida.

Tähtis! Selle funktsiooni kasutamiseks peab sul olema Kindle'i konto saidil Kindle.com.

1. Klõpsa noolt nupu **Salvesta** kõrval põhitoööriistaribal ja seejärel klõpsa käsku **Saada Kindle'isse...**
2. Määra järgnev:

- Kindle'i konto aadress;
 - üks salvestussuvanditest: salvesta kõik leheküljed ühte faili, salvesta iga lehekülge eraldi faili või tükelda dokument failideks vastavalt tühjadele lehtedele;
 - faili nimi.
3. Klõpsa nuppu **OK**.
Luuakse manusega e-kiri. Saada see e-kiri saidi Kindle.com serverisse ja teisendatud fail on varsti sinu Kindle'i lugeris allalaadimiseks saadaval.

Töötamine võrgusalvestusteenustega ja Microsoft SharePointiga

Võrgusalvestusteenused on suurepäraseks lahenduseks kõvakettakasutuse vähendamiseks, andmeturvalisuse tagamiseks ja juurdepääsuks oma failidele alati, kui neid vajad. ABBYY FineReader võimaldab laadida üles andmeid tunnustatud vorminguga dokumentidest võrgusalvestusteenustesse nagu Dropbox, SkyDrive, Google Drive jt. Saad hõlpsalt juurdepääsu võrgusalvestuskohtadele ABBYY FineReaderi dialoogiboksides kaudu avamis- ja salvestustoiminguid tehes.

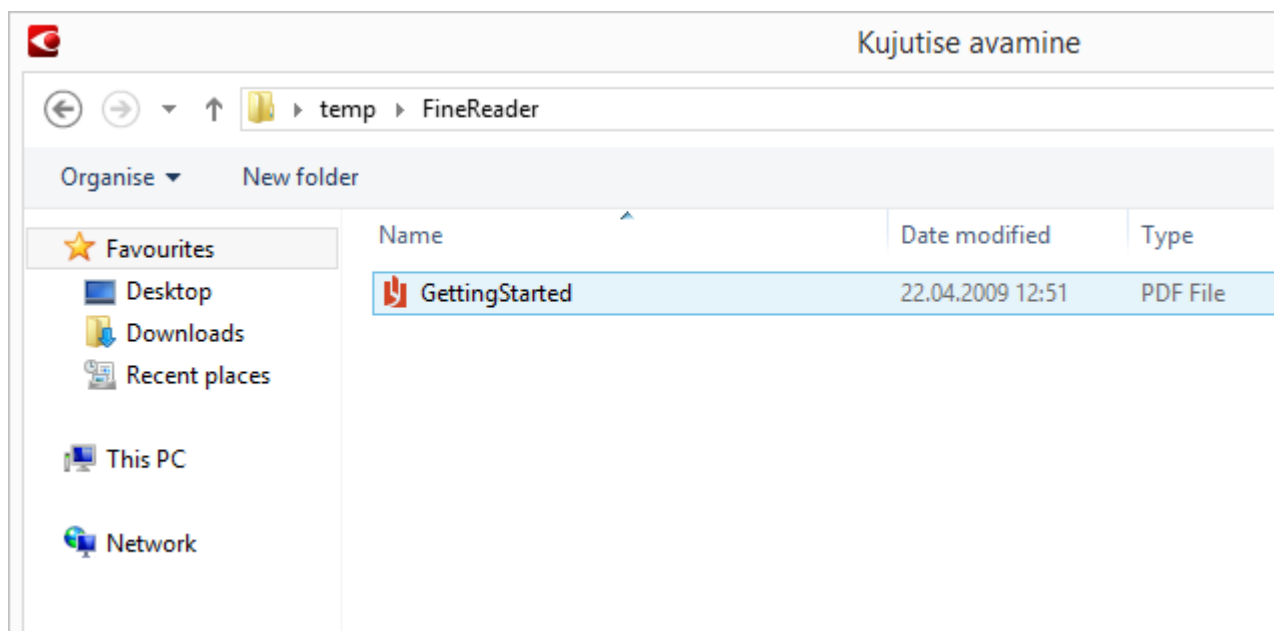
Saad ka veebisaitidele ja elektroonilistesse teekidesse üles laadida tunnustatud vormingutes andmeid.

Töötamine võrgusalvestusteenustega

ABBYY FineReader võimaldab kujutisi ja PDF-faile avada ning tuvastatud tekste salvestada sellistes võrgusalvestusteenustes nagu Dropbox, SkyDrive või Google Drive. Saad hõlpsalt juurdepääsu võrgusalvestuskohtadele ABBYY FineReaderi dialoogiboksides kaudu avamis- ja salvestustoiminguid tehes.

Kujutise või PDF-faili avamiseks võrgusalvestuskohast toimi järgmiselt.

1. Klõpsa ABBYY FineReaderis nuppu **Ava** või klõpsa käsku **Ava PDF-fail või kujutis...** menüüs **Fail**.
2. Klõpsa dialoogiboksis **Ava kujutis** vahekaarti **Lemmikud** või **Hiljutised kohad** ja vali soovitud salvestusteenus.



3. Vali üks või mitu kujutisefaili.
4. Mitmeleheküljelise dokumendi puhul määra lehekülgede vahemik.
5. Vajadusel luba funktsioon **Töötle lehekülgi nende lisamisel automaatselt**.
Näpunäide. Klõpsa ikooni **Suvandid...**, kui soovid valida töötlemise või eeltöötlemise suvandid. Saad näiteks anda programmile käsu parandada teatud pildidefekte, analüüsida

kujutisi või tuvastada kujutisi, kui neid lisatakse. Lisateavet vt jaotisest "Skannimis- ja avamissuvandid."

Märkus. Kui mõni ABBYY FineReaderi dokument on praegu avatud, lisatakse kujutised dokumendi lõppu. Muul juhul luuakse uus ABBYY FineReaderi dokument.

Samal viisil saad salvestada tuvastatud tekste võrgusalvestusteenustes.

Microsoft SharePointi tulemite salvestamine

ABBYY FineReader võimaldab salvestada tuvastatud teksti ka võrguressurssi – veebisaidile, veebiteeki jne.

Tuvastatud teksti salvestamiseks Microsoft SharePointi toimige järgmiselt.

1. Klõpsake menüü-üksust või tööriista nuppu, mis salvestab dokumendi soovitud vormingus.
2. Määrake avanevas dialoogiboksis faili nimi ja võrgukausta aadress, kuhu soovite selle salvestada.
Näpunäide: Klõpsake ikooni **Vormingusuvandid...**, kui soovite muuta faili salvestussuvandeid.
3. Mitmeleheküljelise faili puhul valige soovitud salvestussuvandid ripploendist **Failisuvandid**.
4. Kui tahate avada dokumendi pärast selle salvestamist, valige käsk **Ava dokument pärast salvestamist**.
5. Klõpsake nuppu **Salvesta**.

Tähtis!

- Kui kopeerite võrgukausta aadressi brauserist, veenduge, et see näeks välja järgmiselt: **http://Server/share**. Õige aadressi saamiseks paremklõpsake soovitud kaustal ja klõpsake otseteemenüüs käsku **Kopeeri lingi aadress**
- Võrgukausta' aadressi saate kopeerida Windows Explorerist. Sel juhul peaks aadress olema järgmine: **\\Server\share**.

Rühmatöö kohtvõrgus

ABBYY FineReader pakub vajalikke tööriistu ja võimalusi dokumentide töötlemiseks kohtvõrgus koos teiste kasutajatega. Mitu kasutajat saavad jagada sama kasutajakeelt ja nende keelte sõnastikke.

Mitme kasutaja juurdepääsu võimaldamiseks kasutajasõnastikele ja –keeltele tee järgmist.

1. Loo/ava ABBYY FineReaderi dokument ja vali dokumendile soovitud skannimis- ja tekstituvastussuvandid.
2. Määra kaust, kuhu kasutajasõnastikud salvestatakse. See kaust peaks olema juurdepääsetav kõigile võrgukasutajatele.

Märkus. Vaikimisi salvestatakse kasutajasõnastikud kausta %UserProfile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries. Kui sinu arvuti töötab platvormil Windows XP, on vaiketeeks %UserProfile%\Application Data\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries.

Kausta määramiseks:

1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** ikooni **Suvandid...**, et avada dialoogiboks **Suvandid**, klõpsa vahekaarti **Täpsemalt**, seejärel klõpsa nuppu **Kasutajasõnastikud....**
2. Klõpsa avanevas dialoogiboksis nuppu **Sirvi...** ja vali kaust.
3. Salvesta oma kasutaja–etalonid ja keeled *.fbt faili.
 1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** ikooni **Suvandid...** ja seejärel klõpsa vahekaarti **Tuvastus** dialoogiboksis **Suvandid**.
 2. Klõpsa jaotises **Kasutaja etalonid ja –keeled** nuppu **Salvesta faili....**
 3. Määra dialoogiboksis **Salvesta suvandid** *.fbt faili nimi ja kaust, kuhu fail salvestatakse. See kaust peaks olema juurdepääsetav kõigile võrgukasutajatele.
4. Nüüd saavad teised kasutajad juurdepääsu kasutajakeeltele ja sõnastikele. Selleks peavad nad laadima *.fbt faili, mille sa löid sammus, 3 ja määrama kohandatud sõnastikega kausta tee, mille sa löid sammus 2.

Tähtis! Kasutajasõnastikele, –etalonidele ja –keeltele juurdepääsuks peavad kasutajatel olema lugemis–/kirjutamis–õigused kaustadele, kus need on salvestatud.

Saadaolevate kasutajakeelte loendi kuvamiseks ava dialoogiboks **Keelteredaktor**, klõpsates ikooni **Keelteredaktor...** menüüs **Tööriistad**. Keelte loend on saadaval kaustas **Kasutaja määratud keeled**.

Kui kasutajakeelt kasutab mitu kasutajat, on see "kirjutuskaitstud" ning kasutajad ei saa selle atribuute muuta. Samas saab kasutajasõnastikku lisada sõnu ning neid sealt kustutada.

Ajal, mil üks kasutaja sõnastikku muudab, on see teistele kasutajatele kättesaadav ainult "kirjutuskaitstud" kujul: kasutajad saavad sõnastikku optiliseks tekstituvastuseks või õigekirja kontrollimiseks kasutada, kuid nad ei saa sõnu lisada ega eemaldada.

Mis tahes muudatused mida kasutaja sõnastikus teeb, on kättesaadavad kõigile kasutajatele, kes on valinud kausta, kuhu sõnastik on salvestatud. Muudatuste jõustumiseks peavad kasutajad ABBYY FineReaderi sulgema ja uuesti käivitama.

Optilise tekstivastuse automatiseerimine ja plaanimine

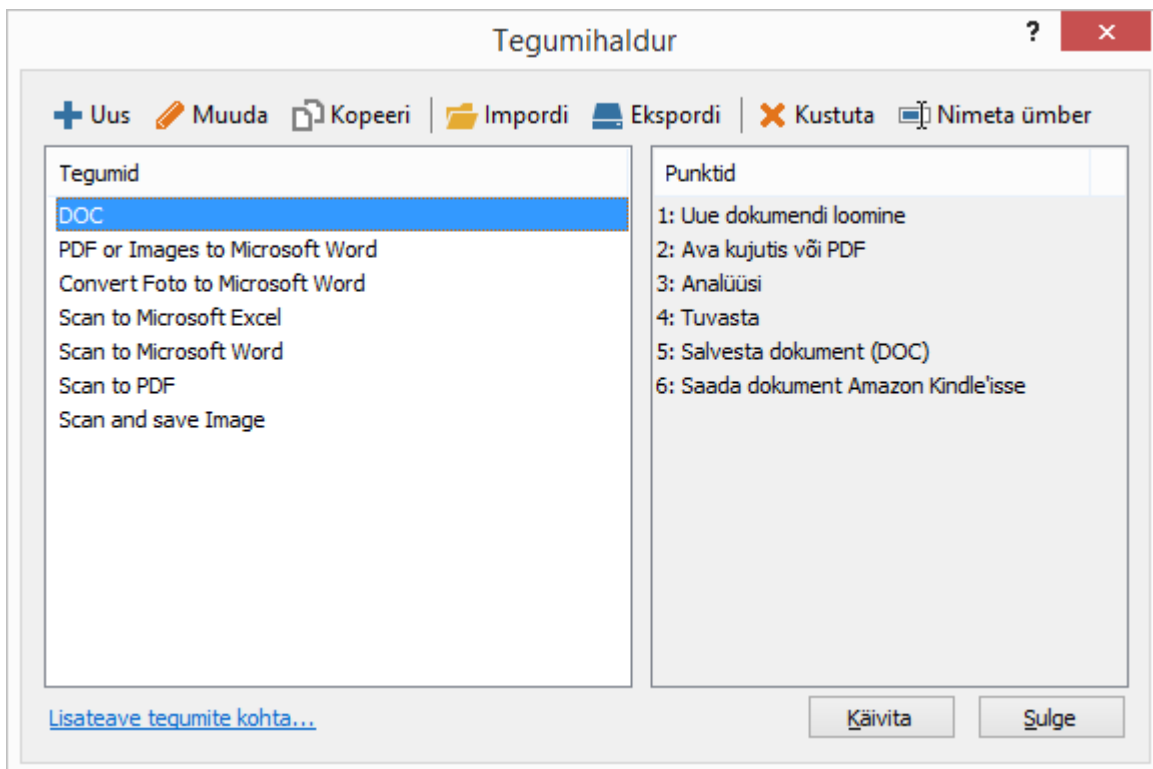
- Automaatne dokumentitöötlus
Mitme dokumendi töötlemine tähendab sageli samade toimingute pidevat kordamist. ABBYY FineReader sisaldab sisemisi automaat-tegumeid, mis võimaldavad sooritada tavalisi toiminguid vaid ühe klõpsuga. Kui vajad täiendavat paindlikkust, saad luua kohandatud automaat-tegumeid saadaolevate töötlemissammude laiaast valikust.
- Plaanitud töötlemine
ABBYY FineReaderis sisaldub **ABBYY Hot Folder** – plaanimisrakendus, mis lubab töödelda dokumente, kui arvutit ei kasutata, nt öösel. Plaanitud tegumeid saab luua konkreetsete kaustade jaoks ja nendel on kõik sätted, mida on vaja kujutise avamiseks, tuvastamiseks ja salvestamiseks.

Automaat-tegumid (ainult ABBYY FineReader Corporate)

ABBYY FineReaderis saad oma dokumentide töötlemiseks kasutada sisemisi kohandatud automaat-tegumeid. Saad korraldada oma tegumeid dialoogiboksis **Tegumihaldur....**

- **Tegumihaldur** avamiseks vali **Tööriistad > Tegumihaldur...** või vajuta **Ctrl+T**.

Akna **Tegumihaldur** ülaosas oleval tööriistaribal on nupud tegumite loomiseks, muutmiseks, kopeerimiseks, kustutamiseks, importimiseks ja eksportimiseks.



Selleks, et alustada dokumendi töötlemist, kasutades konkreetset automaat-tegumit, käivita tegum vahekaardil **Minu tegumid** aknas **Tegum**.

ABBYY Hot Folder (ainult ABBYY FineReader Corporate)

ABBYY FineReader sisaldab rakendust **ABBYY Hot Folder**, mis kujutab ABBYY FineReaderi ajastamisrakendust kujutistega kausta valimiseks ja kaustas sisalduvate kujutiste töötlemise aja määramiseks. Näiteks võite kujutiste tuvastamise oma arvutis ajastada öisele ajale.

Kaustas olevate kujutiste automaatseks töötlemiseks looge sellele kaustale töötlusülesanne ja määrake kujutise avamise, optilise tekstituvastuse ja salvestamise suvandid. Samuti peate määrama, kui tihti peaks ABBYY FineReader kaustas uusi kujutisi kontrollima (korrapäraste ajavahemike järel või ainult üks kord). Määrata tuleb ka ülesande algusaeg.

Tähtis! Ülesande käivitamise alguseks peaks arvuti olema sisse lülitatud ning kasutaja sisse loginud.

ABBYY Hot Folderi installimine ja käivitamine

Vaikimisi installitakse ABBYY Hot Folder arvutisse koos rakendusega ABBYY FineReader 12. Kui kohandatud installimisel valite, et ei soovi ABBYY Hot Folderit installida, saate selle installida hiljem, järgides alltoodud juhiseid.

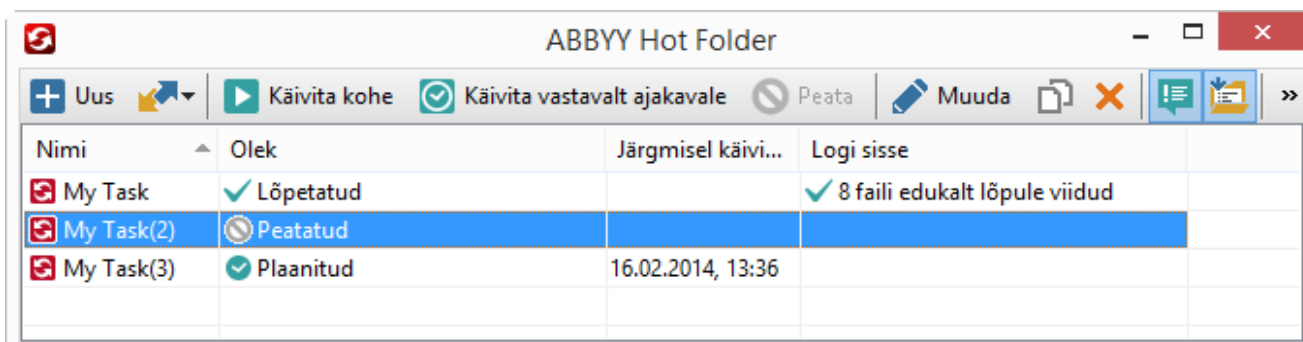
1. Klõpsake Windowsi tegumiriba nupul **Start** ja seejärel klõpsake ikoonil **Juhtpaneel**.
2. Klõpsake ikoonil **Programmid ja funktsioonid**.
Märkus Kui kasutate platvormi Windows XP, klõpsake ikoonil **Programme lisamine või eemaldamine**.
3. Valige installitud programmide loendist suvand **ABBYY FineReader 12** ja seejärel klõpsake nupul **Muuda**.
4. Valige dialoogiboksis **Kohandatud install** rakendus **ABBYY Hot Folder**.
5. Järgige installiprogrammi juhiseid.

ABBYY Hot Folderi käivitamine

ABBYY Hot Folderi käivitamiseks on mitu võimalust.

- Valige menüüst **Start>Kõik programmid>ABBYY FineReader 12** ja seejärel klõpsake ikoonil **ABBYY Hot Folder** või
- klõpsake **ABBYY FineReader 12** põhiakna suvandil **Tööriistad>Hot Folder...** või
- topeltklõpsake Windowsi tegumiriba ikoonil ABBYY Hot Folder (see ikoon kuvatakse, kui olete installinud vähemalt ühe kiirkausta).

ABBYY Hot Folder käivitamisel avaneb selle põhiaken. Kaustatöötlusülesannete installimiseks, kopeerimiseks, kustutamiseks ja käivitamiseks kasutage tööriistariba nuppe. Saate vaadata ka iga kausta üksikasjalikke aruandeid.



ABBYY Hot Folderi põhiaknas kuvatakse installitud ülesannete loend. Iga ülesande korral kuvatakse seotud kataloogi täielik tee, olek ning ajastatud töötlemisaeg.

Ülesannete olekud võivad olla järgmised.

Olek Kirjeldus

-  Töötab... Kaustas olevate kujutisi töödeldakse.
-  Plaanitud Olete ülesande käivitamisel valinud kiirkausta kujutiste kontrollimise ainult ühe korra. Algusaega näidatakse veerus **Järgmisel käivitamisel**.
-  Peatatud Kasutaja on töötluse peatanud.
-  Lõpetatud Selle kausta kujutiste töötlemine on lõpule viidud.
-  Viga (vt logi) Selle kausta kujutiste töötlemisel juhtus tõrge. ABBYY FineReader ei lõpetanud ülesannete töötlust. Tõrke põhjuse selgitamiseks valige tõrkega kaust ja klõpsake tööriistariba nupul **Vaata logi**.

Ükskõik millise ülesande saate edaspidiseks kasutamiseks ka salvestada.



1. Klõpsake tööriistariba nupul  ja valige ikoon **Eksport...**
2. Määrake ülesande nimi ja tee ülesandeni.
3. Klõpsake nupul **Salvesta**.

Eelnevalt salvestatud ülesande laadimiseks:



1. Klõpsake tööriistariba nupul  ja valige ikoon **Import...**
2. Valige soovitud ülesanne ja klõpsake nupul **Ava**.

Uue ülesande loomine kausta jaoks

1. Klõpsake ABBYY Hot Folderi tööriistariba nupul **Uus**,
2. Tippige väljale **Tegumi nimi** oma ülesande nimi.
3. Valige dialoogiboksis **Hot Folder**, kui tihti tuleks ülesanne käivitada:
 - **Käivita üks kord** (ülesanne käivitatakse üks kord määratletud ajal)
 - **Korduv** (ülesanne käivitatakse mitu korda)
4. Määrake kaust või dokument, mis sisaldab töödeldavaid kujutisi.
 - **Fail kaustast** võimaldab töödelda kujutisi kohalikes ja võrgukaustades.
 - **Fail FTP-st** võimaldab töödelda kujutisi FTP-serveri kaustades.
Kui FTP-kausta juurdepääsuks on vaja sisestada kasutajanimi ja parool, sisestage need vastavalt väljadele **Kasutajanimi** ja **Parool**. Kui kasutajanime ja parooli ei nõuta, valige suvand **Anonüümne kasutaja**.
 - **Fail Outlookist** võimaldab töödelda kujutisi postkastis.
 - **FineReaderi dokument** avab kujutised, mis on salvestatud FineReaderi dokumenti.

Määrake menüüs **Originaalfailid**, kas originaalfailid tuleks säilitada, kustutada või teisaldada.

5. Konfigureerige sammus **Analüüsi ja tuvasta** dokumendi analüüsimis- ja tuvastamissuvandid.

a. Valige ripploendist **Dokumendi keel** tuvastatavate tekstide keeled.

Märkus Valida saate rohkem kui ühe keele.

b. Määrake suvandis **Dokumendi töötlemissätted**, kas dokument tuleks tuvastada või seda tuleks analüüsida või kas selle kujutisi tuleks eeltöödelda. Vajaduse korral määrake täiendavad tuvastus- ja eeltöötlussuvandid, klõpsates vastavalt ikoonil **Tuvastamissuvandid...** ja **Eeltöötlemise suvandid...**

- c. Kui originaali värvide säilitamine pole vajalik, saate kujutiste töötlemiseks häälestada programmi must-valgesse režiimi. Selleks valige suvand **Teisenda kujutised must-valgeks** menüüst **Värvirežiim**.
- d. Määrake, kas programm peaks tuvastama alasid automaatselt või kasutama selleks alamalli.

Valige ripploendist **Salvesta ja jaga**, kuidas tuleks dokumendid salvestada.

a. Valige ripploendist **Salvesta nimega** sihtvorming.

Näpunäide Kui soovite määratleda täiendavaid salvestussuvandeid, klõpsake nupul **Suvandid...**

b. Määratlege väljal **Kaust** see kaust, kuhu tuleks dokumendid pärast töötlemist salvestada.

c. Valige ripploendist **Väljund** salvestusmeetod:

Loo igast failist eraldi dokument, iga faili jaoks luuakse eraldi dokument

Loo iga kausta kohta eraldi dokument, luuakse kõikide teatud kausta salvestatud failide jaoks üks dokument

Loo üks dokument kõigist failidest, luuakse kõikide failide jaoks üks dokument

d. Sisestage väljal **Faili nimi** nimi, mis omistatakse dokumentidele pärast töötlemist.

Näpunäide Töötlemistulemuste salvestamiseks mitmes erinevas vormingus võite määratleda kausta jaoks mitu salvestussammu.

Klõpsake nupul **OK**.

Konfigureeritud ülesanne kuvatakse ABBYY Hot Folderi põhiaknas.

Märkus Ülesannete failid salvestatakse kausta

%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\12.00. (Platvormi Microsoft Windows XP puhul kausta %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\12.00).

Tähtis! Selleks, et ülesandeid saaks käivitada, peab arvuti olema sisse lülitatud ja kasutaja sisse logitud.



Selleks, et näha teatist iga kord, kui ülesanne on lõpule viidud, klõpsake nupul **Teatis** ülesande lõpuleviimise kohta kuvatakse Windowsi tegumiribale.

Ülesande atribuutide muutmine

Olemasoleva ülesande atribuute saate muuta.

1. Peatage ülesanne, mille atribuute soovite muuta.
2. Klõpsake ABBYY Hot Folder tööriistariba nupul **Muuda**.
3. Tehke vajalikud muudatused ja klõpsake nupul **OK**.

Logi töötlemine

Kiirkaustas olevaid kujutisi töödeldakse vastavalt määratletud sätetele. ABBYY Hot Folder säilitab kõikide toimingute kohta üksikasjalikku logi.

Logifail sisaldab järgmiseid andmeid:

- ülesande nimi ja sätted;
- tõrked ja hoiatused (kui üldse);
- statistika (töödeldud lehekülgede, tõrgete ja hoiatuste ning ebakindlalt tuvastatud märkide arv).

Logimise lubamiseks toimige järgmiselt.

- Klõpsa ABBYY Hot Folderi tööriistariba ikoonil .

Logi salvestatakse TXT-failina tuvastatud tekstifailidega samasse kausta.

Logi vaatamiseks toimige järgmiselt.

1. Valige ABBYY Hot Folderi põhiaknas soovitud ülesanne.
2. Klõpsake tööriistariba nupul **Logi**.

Märkus Ülesande edenemise kohta teabe vaatamiseks osutage hiirega ülesande olekule.

ABBYY FineReaderi kohandamine

ABBYY FineReaderi kasutajasõbralik ja intuitiivne tulemustele orienteeritud kasutajaliides võimaldab programmi kasutamist ilma spetsiaalset koolitust läbimata. Uued kasutajad õpivad põhifunktsioonid selgeks praktiliselt hetkega.

Programmi kasutajaliidest saab hõlpsalt kohandada.

Kasutajad saavad:

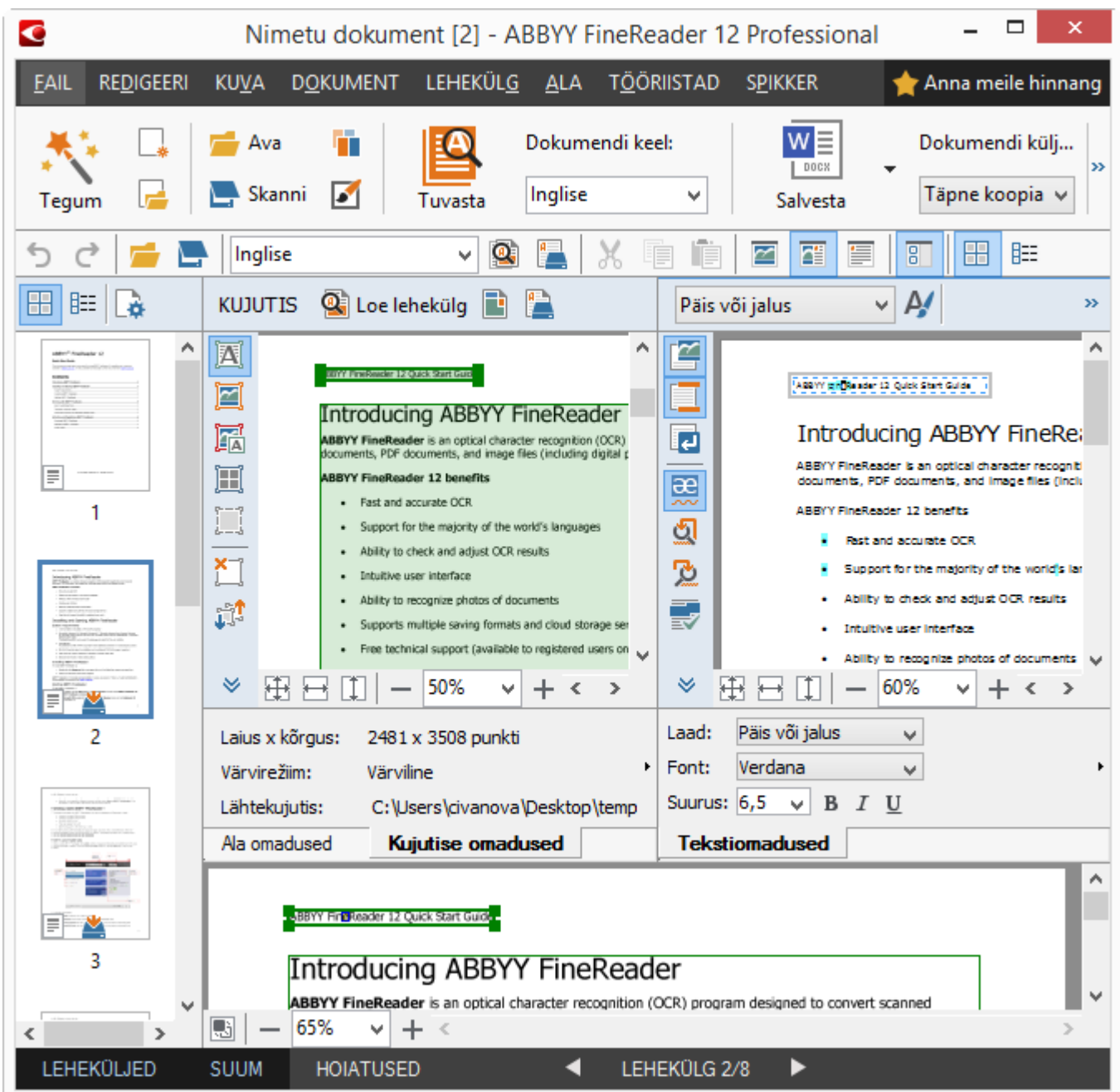
- muuta akna asukohta ja suurust,
- seadistada kiirpääsuriba, et kasutada enimkasutatavaid käsklusi,
- seadistada kiirklahve, muutes olemasolevaid klahvikombinatsioone või lisades enda omasid,
- muuta menüüde ja käskluste keelt

ja palju muud.

Põhiaken

Programmi ABBYY FineReader käivitamisel avaneb selle **põhaken**. Samal ajal kuvatakse aken **Tegum**, kus saab käivitada valmis- ja kohandatud automaat-tegumeid.

Põhiaknas kuvatakse avatud ABBYY FineReaderi dokument. Lisateavet vt jaotisest "Mis on FineReaderi dokument?"



- Aknas **Leheküljed** saad kuvada avatud FineReaderi dokumendi lehekülgi. Saadaval on kaks lehekülje kuvarežiimi: pisipildid (kuvatakse lehekülje pisipilt) ja üksikasjad (kuvatakse dokumendi lehekülgede ja atribuutide loend). Saad nende režiimide vahel ümber lülituda, kasutades akende kiirmenüüd, menüüd **Vaade** või valides **Tööriistad** > **Suvandid...** > **Vaade**.
- Aknas **Kujutis** kuvatakse praeguse lehekülje kujutis. Siin saad redigeerida kujutisealasid, leheküljekujutisi ja teksti atribuute.
- Aknas **Tekst** kuvatakse tuvastatud tekst. Siin saab tuvastatud teksti kontrollida ja redigeerida.
- Aknas **Suurendus** kuvatakse redigeeritava rea või pildiala suurendatud kujutis. Kui aknas **Kujutis** kuvatakse lehekülje üldvaade, siis aknas **Suurendus** kuvatakse pildifragmendid üksikasjalikumalt, mis võimaldab muuta ala tüüpi ja asendit või võrrelda ebakindlalt tuvastatud märke nende suurendatud kujutistega. Kujutise suurendust saad muuta akna **Suurendus** allosas jaotises     .

Näpunäide. Kui hoiad tühikuklahvi all ja liigutad hiirt, saad akendes **Kujutis** ja **Suurendus** kujutisi teisaldada.

Akende vahel lülitamine

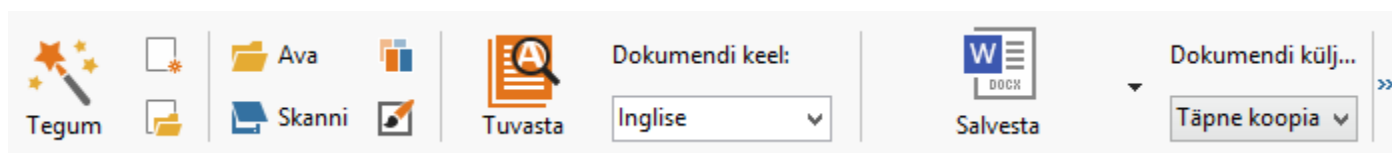
- Vajuta **Ctrl+Tab**, et lülituda ühelt aknalt teisele.
- Vajuta **Alt+1**, et aktiveerida aken **Leheküljed**.
- Vajuta **Alt+2**, et aktiveerida aken **Kujutis**.
- Vajuta **Alt+3**, et aktiveerida aken **Tekst**.

Klaviatuuri teiste kiirklahvide kohta saad lisateavet jaotisest "Kiirklahvid".

Tööriistaribad

ABBYY FineReaderi põhiaknas on mitu tööriistariba. Tööriistariba nupud võimaldavad kiiret ligipääsu programmi käsklustele. Samu käsklusi saab käivitada programmi menüüst või klaviatuuri kiirklahvidega.

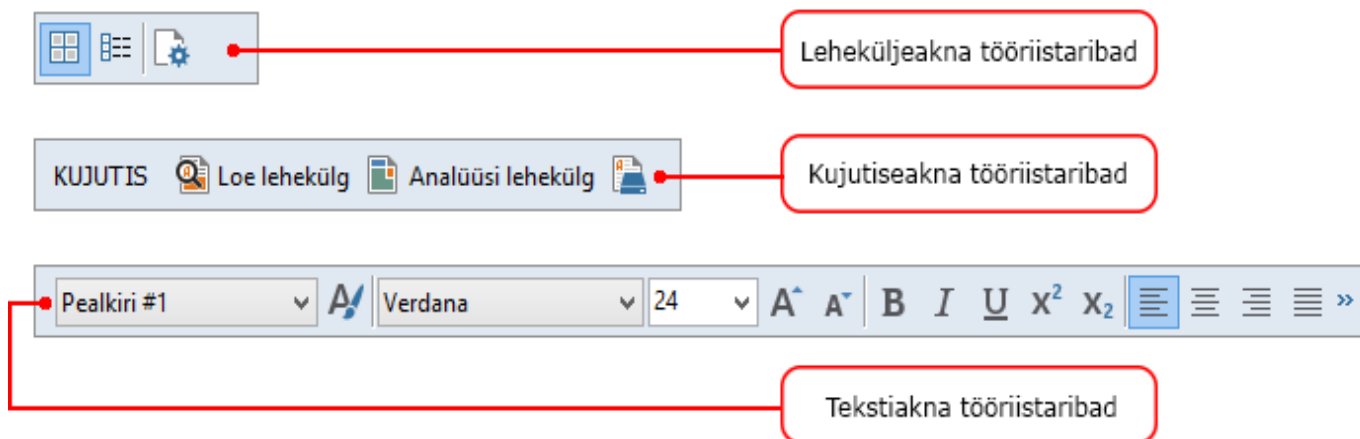
Menüüs **Peamine tööriistariba** on kindlad nupud, mis võimaldavad kõiki põhitoiminguid: dokumendi avamine, lehekülje skannimine, kujutise avamine, lehekülgede tuvastamine, tulemuste salvestamine jne.



Kiirpääsuriba saab kohandada, lisades sinna erinuppe praktiliselt iga põhimenüü käskluse käivitamiseks. Vaikimisi seda riba põhiaknas ei kuvata. Selle kuvamiseks klõpsa **Vaade > Tööriistaribad > Kiirpääsuriba**. Võid ka paremklõpsata mis tahes kohta tööriistaribal ja seejärel klõpsata **Kiirpääsuriba**.



Tööriistaribad on akendes **Leheküljed**, **Kujutis** ja **Tekst** paigutatud vasakule ja üles. Akna **Leheküljed** tööriistariba nuppe ei saa muuta. Akende **Kujutis** ja **Tekst** tööriistaribad on täielikult kohandatavad.



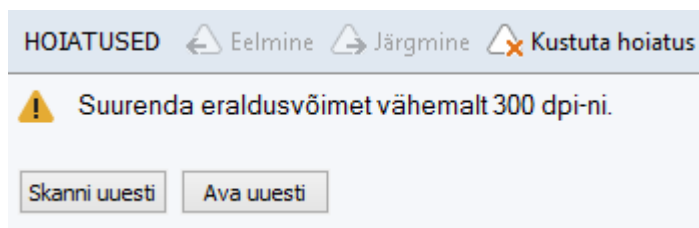
Tööriistariba nuppude lisamiseks või eemaldamiseks tegutse järgmiselt.

1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** käsku **Kohanda...**, et avada dialoogiboks **Kohanda tööriistaribad ja kiirklahve**.
2. Klõpsa vahekaarti **Tööriistaribad** ja vali väljal **Kategooriad** soovitud kategooria.

Märkus. Kui on valitud uus kategooria, muutuvad loendis **Käsud** sisalduvad käsud vastavalt peamenüü käskudele.

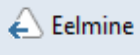
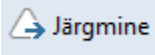
3. Väljal **Tööriistaribad** vali tööriistariba, millele soovid käsklust lisada või millelt soovid käsklust eemaldada.
4. Vali käsk menüüs **Käsud** ja klõpsa ikooni >> või << käsu lisamiseks või eemaldamiseks.
5. Klõpsa nuppu **OK** muudatuste salvestamiseks.
6. Kui soovid lähtestada kiirpääsuriba vaikevaatesse, klõpsa käsku **Lähtesta kõik**.

Aknas **Hoiatused** kuvatakse vead ja hoiatusteated, mis ilmuvad programmi töötamisel.



Akna **Hoiatused** kuvamiseks klõpsa **Vaade > Kuva hoiatusteaken**.

Seejärel kuvatakse aknas **Leheküljed** valitud leheküljega seotud vead ja hoiatused.

Hoiatuste ja vigade sirvimiseks kasuta nuppe  Eelmine /  Järgmine.

Tööriistu kohandamine

- Soovi korral saad need paanid, mida sa ei kasuta, ajutiselt peita. Paanide peitmiseks või kuvamiseks kasuta menüü **Vaade** suvandeid või klaviatuuri kiirklahve.
 - **F5** akna **Leheküljed** jaoks
 - **F6** akna **Kujutis** jaoks
 - **F7** akende **Kujutis** ja **Tekst** jaoks
 - **F8** akna **Tekst** jaoks
 - **Ctrl+F5** akna **Suurendus** jaoks
- Saad muuta akna suurust, lohistades selle raami hiirega.
- Samuti saad muuta akende **Leheküljed** ja **Suurendus** asukohta. Kasuta käsklusi menüüs **Vaade** või akna kiirmenüüs.
- Saad kohandada ka hoiatuste ja veateadete kuvamist. Käsklus **Kuva hoiatusteaken** menüüs **Vaade** lülitab hoiatuste ja vigade akna sisse ja välja.
- Paani **Atribuudid** kuvamiseks või peitmiseks aknas **Kujutis** või **Tekst**, paremklõpsa suvalist kohta aknas, seejärel klõpsa kiirmenüüs ikooni **Atribuudid**. Võid ka klõpsata nuppu  või  nende akende allosas.
- Mõningaid akna sätteid saab kohandada vahekaardil **Vaade** dialoogiboksis **Suvandid**.

Kõik dokumendi leheküljed kuvatakse aknas **Leheküljed**. Saadaval on kaks leheküljevaadet. Praeguse leheküljevaate muutmiseks tee ühte järgmistest.

- Aknas **Leheküljed** klõpsa nuppu  või  tööriistaribal.

- Menüüs **Vaade** klõpsa suvandit **Lehekülgede aken**, seejärel klõpsa suvandit **Pisipildid** või **Üksikasjad**.
- Paremkõpsa suvalist kohta aknas **Leheküljed**, klõpsa kiirmenüüs suvandit **Lehekülgede aken...**, seejärel klõpsa suvandit **Pisipildid** või **Üksikasjad**.
- Klõpsa **Tööriistad > Suvandid...**, et avada dialoogiboks **Suvandid**, klõpsa vahekaarti **Vaade**, seejärel klõpsa ikooni **Pisipildid** või **Üksikasjad** menüüs **Lehekülgede aken**.

Lehekülje avamiseks klõpsa selle pisipilti aknas **Leheküljed** (režiimis **Pisipildid**) või topeltklõpsa selle numbrit (režiimis **Üksikasjad**). Aknas **Kujutis** näed nüüd lehekülje kujutist ja aknas **Tekst** näed tuvastamise tulemusi (kui dokument on juba tuvastatud).

Dialoogiboks Suvandid

Dialoogiboksis **Suvandid** saad valida dokumendi töötlemise suvandid ja kohandada programmi ilmet.

Tähtis! Dialoogiboksi **Suvandid** valimiseks klõpsa **Tööriistad > Suvandid...** Selle dialoogiboksi saab avada ka tööriistaribal asuvat mutrivõtme ikooni klõpsates, tööriistariba klõpsates ja seejärel klõpsates ikooni **Suvandid...** või klõpsates nuppu **Suvandid** salvestamisel või dialoogibokside avamisel.

Dialoogiboksil **Suvandid** on 6 vahekaarti, millest igaüks sisaldab konkreetseid sätteid, mis on seotud ABBYY FineReaderi funktsioonide kindlate aladega.

Dokument

Sellel vahekaardil saad valida järgmised suvandid.

- Dokumendi keel (s.t tuvastatava teksti keele)
- Dokumendi tüüp
- Värvirežiim
- Dokumendi atribuudid (nimi, autor, märksõnad)

Sellel vahekaardil kuvatakse ka praeguse ABBYY FineReaderi dokumendi tee.

Skanni/ava

Sellel vahekaardil saab lubada või keelata äsja lisatud lehekülgede automaatse töötlemise. Kui automaatne töötlemine on lubatud, saad valida üldised dokumendi töötlemise suvandid ja pilditöötlemise suvandid, mida kasutatakse skannimisel ja kujutiste avamisel.

- **Leheküljekujutiste tuvastamine**
Kui see suvand on lubatud, tuvastab programm automaatselt teksti.
- **Leheküljekujutiste analüüsimine**
Kui see suvand on lubatud, tuvastab programm automaatselt alad ja nende tüübid.
- **Leheküljekujutiste eeltöötlus**
Kui see suvand on lubatud, eeltöötleb programm automaatselt leheküljekujutisi. Saad määrata, milliseid tööriistu eeltöötlemisel kasutatakse.

Samuti saad sellel vahekaardil valida skanneri draiveri ja skannimisliidese.

Tuvastus

Sellel vahekaardil saad valida tuvastussuvandid.

- **Põhjalik tuvastamine** või **Kiire tuvastamine**

- **Tuvasta struktuuri elemendid** (laseb valida, milliseid elemente säilitada tulemite eksportimisel Microsoft Wordi)
- **Õpetamine** (võimaldab kasutada kasutaja–etalone tekstide tuvastamisel)
- **Kasutaja–etalonid ja –keeled**
- **Fondid** (võimaldab valida fonte, mida kasutatakse tuvastatud tekstides)
- **Otsi vöötkoode**

Salvesta

Sellel vahekaardil saad valida väljundvormingu, milles tuvastamise tulemid salvestatakse. Lisateavet vt jaotisest "Optilise tekstivastuse tulemite salvestamine."

Vaade

Sellel vahekaardil saad teha järgmist.

- Kohandada akna **Leheküljed** ilmet, valides vaadete **Pisipildid** ja **Üksikasjad** vahel.
- Kohandada akent **Tekst**, kus saad ebakindlalt tuvastatud märgid soovitud värviga esile tõsta, peita/kuvada mitteprinditavad märgid ja valida lihtteksti jaoks kasutatava fondi.
- Valida raamide värvid ja laiuse, mis ümbritsevad aknas **Kujutis** kuvatud alasid, värvid, mida kasutatakse ebakindlalt tuvastatud märkide esile tõstmiseks jne.

Täpsemalt

Sellel vahekaardil saad teha järgmist.

- Valida ebakindlalt tuvastatud märkide verifitseerimissuvandid.
- Määrata, kas kirjavahemärkidele eelnevaid ja järgnevaid tühikuid tuleks korrigeerida.
- Vaadata ja redigeerida kasutajasõnastikke.
- Määrata, kas ABBYY FineReader peaks automaatselt värskendusi kontrollima ja installima
- Valida kasutajaliidese keelt.
- Määrata, kas viimane ABBYY FineReaderi dokument tuleks programmi käivitamisel avada.
- Valida, kas osaleda ABBYY tarkvara kasutajakogemuse parandamise programmis või mitte.

Klõpsa käsku **Lähtesta vaikeolekud...** dialoogiboksi allosas, kui soovid ennistada vaikesätteid.

Kasutajaliidese keele muutmine

Kasutajaliidese keel valitakse ABBYY FineReaderi installimisel. Seda keelt kasutatakse kõikidel teadetel, dialoogiboksidel, nuppudel ja menüüelementidel. Liidese keele muutmiseks järgi alltoodud juhiseid.

1. Menüüs **Tööriistad** klõpsa suvandit **Suvandid...**, seejärel klõpsa vahekaarti **Täpsemalt**.
2. Vali keel ripploendist **Kasutajaliidese keel**, seejärel klõpsa nuppu **OK**.
3. Taaskäivita ABBYY FineReader.

ABBYY FineReaderi installimine, aktiveerimine ja registreerimine

Peatüki sisukord

- ABBYY FineReaderi installimine ja käivitamine
- ABBYY FineReaderi aktiveerimine
- ABBYY FineReaderi registreerimine
- Privaatsuspoliitika

ABBYY FineReaderi installimine ja käivitamine

- ABBYY FineReader installimine eraldiseisvas arvutis
- ABBYY FineReader juurutamine kohtvõrgus
- ABBYY FineReaderi käivitamine
- ABBYY FineReaderi vanemate versioonide sätete kasutamine
- Süsteeminõuded

ABBYY FineReader installimine eraldiseisvas arvutis

1. Topeltklõpsa failil **Setup.exe** installikettal või mõnel muul andmekandjal.
2. Järgi ekraanijuhiseid **aktiveerimisviisardis**.

ABBYY FineReader 12 juurutamine kohtvõrgus

Programmi ABBYY FineReader 12 saab installida ja kasutada kohtvõrgus. Automatiseeritud installimismeetodid pakuvad ABBYY FineReader 12 Corporate Editioni kohtvõrku installimisel kiirust ja paindlikkust – programmi ei tule igasse tööjaama eraldi käsitsi installida.

Installimine sisaldab kaht etappi. Kõigepealt installitakse programm serverisse. Serverist saab programmi installida tööjaamadesse kasutades ühte järgmistest võimalusest:

- rakenduse Active Directory abil;
- teenuse Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM) abil;
- käsurealt;
- käsitsi, interaktiivses režiimis.

Lisateavet selle kohta, kuidas ABBYY FineReader tööjaamadesse installida, kuidas License Manageri kasutada ja kuidas programmi kohtvõrgus kasutada, leiad asuvast *Süsteemiadministraatori* juhendist.

ABBYY FineReaderi käivitamine

ABBYY FineReader 12 käivitamiseks toimi järgmiselt.

- Klõpsa tegumiriba nuppu **Start**, klõpsa nuppu **Kõik programmid** ja seejärel klõpsa ikooni **ABBYY FineReader 12 (ABBYY FineReader 12 Corporate)**.
Näpunäide: Microsoft Windows 8–s vajutage **WIN + Q** ja tippige otsinguboksi "ABBYY FineReader".
- Klõpsa rakenduse **Microsoft Office** lindi vahekaardil **FineReader 12** nuppu **ABBYY FineReader**.
- Paremklõpsa pildifaili Windows Exploreris ja seejärel klõpsa kiirmenüüs **ABBYY FineReader 12 > Ava rakenduses ABBYY FineReader 12**.

ABBYY FineReaderi vanemate versioonide sätete kasutamine

ABBYY FineReader 12 võimaldab importida sõnastikke ja programmisätteid, mis on loodud programmi varasemates versioonides.

ABBYY FineReaderi versiooni 9.0, 10 või 11 abil loodud kasutajasõnastike importimiseks:

1. Käivita ABBYY FineReader 12
2. Klõpsa menüüs **Tööriistad** käsku **Vaata sõnastikke...**
3. Vali avanevas dialoogiboksis **Kasutajasõnastikud** sõnastik, kuhu soovid sõnu vanemast sõnastikust lisada ja klõpsa nuppu **Vaade...**
4. Klõpsa avanevas dialoogiboksis nuppu **Import...** ja määra vana kasutajasõnastiku tee.
5. Vali soovitud sõnastik ja klõpsa käsku **Ava**.

Lisateavet FineReaderi dokumendisätetega failide importimise kohta vt jaotisest "Mis on FineReaderi dokument?"

Süsteeminõuded

1. 1 GHz või kiirem 32-bitine (x86) või 64-bitine (x64) protsessor
2. Microsoft® Windows® 10, Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2003 või Microsoft Windows XP Operatsioonisüsteem peab toetama keelt, mille valisid kasutajaliidese keeleks.
3. 1024 MB RAM.
Täiendavalt on nõutav 512 MB RAM-i mitmeprotsessorilise süsteemi iga lisaprotsessori jaoks.
4. 700 MB vaba kettaruumi installimiseks ja täiendavalt 700 MB programmi toimimiseks.
5. Videokaart ja vähemalt 1024 × 768 eraldusvõimet toetav kuvar.
6. Klaviatuur ja hiir või muu osutusseadis.

Märkus. Et avada PDF-faile või kujutisi Microsoft Wordis, Microsoft Excelis ja Microsoft Outlookis, peavad süsteemi olema installitud vastavad Microsoft Office'i rakendused.

ABBYY FineReaderi aktiveerimine

Pärast ABBYY FineReader 12 installimist tuleb täisrežiimi lubamiseks programm aktiveerida. Piirangutega režiimis on mõni funktsioon keelatud (sõltuvalt kasutatavast versioonist ja regioonist).

Aktiveerimine võtab kõigest mõne minuti. Aktiveerimisviisard aitab sul saata oma koopia aktiveerimiseks vajalikud andmed ABBYY-le ja annab sulle aktiveerimiskoodi.

Tähtis! Toote mõned väljaanded aktiveeritakse automaatselt üle interneti ja need ei vaja täiendavat kasutajapoolset kinnitust.

FineReaderi aktiveerimiseks tee järgmist.

1. Klõpsa menüüs **Spikker** ikooni **ABBYY FineReaderi aktiveerimine...**
2. Järgi aktiveerimisviisardi juhiseid.

Kui valid programmi aktiveerimise telefoni, faksi või meili kaudu, tuleb sul sisestada aktiveerimiskood või valida aktiveerimisfaili tee aktiveerimisviisardi vastavas dialoogiboksis.

Kui ABBYY FineReader on aktiveeritud, töötab see täisrežiimis.

Aktiveerimisviisid

- **Interneti kaudu**
Aktiveerimine toimub automaatselt ning võtab vaid mõne sekundi. Selle viisi jaoks on vajalik Interneti-ühendus.
- **E-posti teel**
Programm palub ABBYY-le saata ABBYY FineReaderi aktiveerimiseks vajalike andmetega automaatselt genereeritava meilisõnumi. E-kiri koostatakse automaatselt. Vastu saadetakse aktiveerimiskood.

Tähtis! Ära tee teemaväljal ega sõnumikehas muudatusi, et tagada kiire vastus meilirobotilt.

- **Veebisaidil**
Aktiveerimisviisard kuvab Interneti-aadressi, seerianumbri ja **Product ID**. Mine aktiveerimisviisardis toodud aadressil ning sisesta lehel vastavatele väljadele seerianumber ja **Product ID**. Sul palutakse fail alla laadida. Salvesta see fail kõvakettale ja määra aktiveerimisviisardis tee failini.

Aktiveerimisviisard genereerib kordumatu Product ID. See parameeter luuakse vastavalt sinu arvuti konfigureerimisandmetele aktiveerimise hetkel. See parameeter ei sisalda personaalseid andmeid, teavet arvuti mudeli, installitud tarkvara, kasutajaseadistuste või salvestatud andmete kohta. **Product ID**, seerianumber, toote nimi ja versioon ning teave ABBYY FineReaderi kasutajaliidese keele kohta on ainsad andmed, mis aktiveerimisel ABBYY serverisse edastatakse. See teave on vajalik õige keele ja aktiveerimise vastussõnumi sisu valimiseks ning seda ei kasutata mingil muul eesmärgil.

- **Telefoni teel**

Vali aktiveerimisviisardi vastavas dialoogiboksis oma asukohariik. Viisardis kuvatakse lähimate ABBYY esindajate või ABBYY partnerite telefoninumbrid. Edasta ABBYY tehnilisele toele aktiveerimisviisardis kuvatud seerianumber ja Product ID.

Tähtis! Mõnda toote väljaannet ei saa aktiveerida telefoni teel.

ABBYY FineReaderi võib arvutis, kus see kord aktiveeriti, nii mitu korda uuesti installida kui vaja ilma seda uuesti aktiveerimata. Suuremate süsteemitäienduste korral (nt arvuti riistvarakonfiguratsiooni muutmine, kõvaketta vormindamine või operatsioonisüsteemi uuesti installimine) võib vajalikuks osutuda uue aktiveerimiskoodi hankimine ja ABBYY FineReaderi uuesti aktiveerimine.

Kui oled ABBYY FineReader 12 Corporate'i aktiveerinud, saad juurdepääsu ka ABBYY Business Card Readerile, mis teeb lihtsaks visiitkaartide skannimise, kontaktandmete tuvastamise ja tuvastatud kontaktandmete eksportimise erinevatesse elektroonilistesse vormingutesse.

ABBYY FineReaderi registreerimine

Soovitame sul ABBYY FineReader 12 koopia registreerida.

Märkus. Registreerimine on tavaliselt vabatahtlik. Kuid mõned programmi väljaanded, mis on saadaval tasuta, ei ole ilma registreerimiseta kasutatavad.

ABBYY FineReaderi registreerimiseks on mitu võimalust.

- Vii registreerimisprotseduur lõpule oma koopia aktiveerimisel. Kui sa ei registreerinud programmi aktiveerimise käigus, saad seda alati hiljem teha.
- Klõpsa menüüs **Spikker** käsku **Registreeri kohe...** ja sisesta oma registreerimisandmed.
- Täida registreerimisvorm ABBYY veebisaidil.
- Võta ühendust lähima ABBYY esindusega.

Registreeritud kasutajatel on järgmised eelised.

1. Tasuta tehniline tugi.
2. ABBYY toodete eksklusiivsed pakkumised.
3. Kuvatõmmiste tuvastamise tasuta boonusrakendus ABBYY Screenshot Reader.*

* ABBYY FineReader 12 Professionali kasutajad peavad oma programmi koopiad registreerima, et saada juurdepääs ABBYY Screenshot Readerile.

Andmeprivaatsus

Me austame teie eraelu puutumatust ja kanname suurt hoolt, et teie teavet kaitsta. Me kogume, töötleme ja kasutame teilt kogutud andmeid **konfidentsiaalsuse tingimusel ja kooskõlas käesoleva [Eraelu puutumatuse poliitikaga](#)**.

Me saadame teile meilisõnumeid, mis sisaldavad tooteuudiseid, hinnateavet, eripakkumisi või muud ettevõtet puudutavat või tooteteavet **ainult siis, kui nõustusite sellist teavet meilt saama**, valides vastava suvandi toote registreerimise dialoogiboksis. Võite alati [paluda, et me](#) teie e-posti aadressi meililistist kustutaksime.

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader on nutikas ja hõlpsalt kasutatav rakendus kaht tüüpi ekraanipiltide salvestamiseks – kujutised ja tekst – suvaliselt ekraanipildi alalt.

ABBYY Screenshot Readeri funktsioonid:

- Ekraanipiltide salvestamine
- Ekraanipiltide muutmine redigeeritavaks tekstiks
- Lõika kasu ABBYY optilise tekstituvastuse tehnoloogiast, mis tootes sisaldub

ABBYY Screenshot Readeril on lihtne ja intuitiivne kasutajaliides, mis tähendab, et sul ei pea olema spetsialisti teadmisi, salvestamaks ekraanipilte ning tuvastamaks nendel leiduvat teksti. Lihtsalt ava suvalise rakenduse suvaline aken ning vali osa ekraanipildist, mida soovid salvestada.

Märkus. ABBYY Screenshot Reader on saadaval ainult teatud ABBYY toodete registreeritud kasutajatele. Lisateavet oma ABBYY Screenshot Readeri koopia registreerimise kohta vt "ABBYY FineReaderi registreerimine".

- ABBYY Screenshot Readeri installimine ja käivitamine
- Ekraanipildi salvestamine ja teksti tuvastamine
- Lisasuvandid
- Näpunäited

ABBYY Screenshot Readeri installimine ja käivitamine

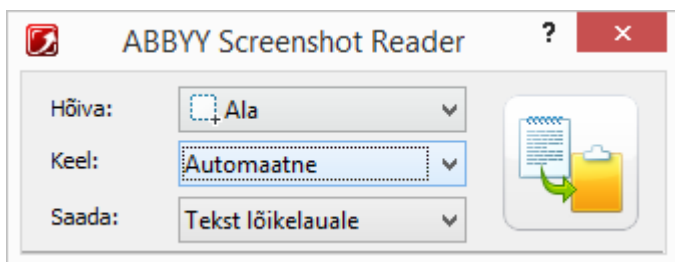
Vaikimisi installitakse ABBYY Screenshot Reader sinu arvutisse koos programmiga ABBYY Finereader 12.

ABBYY Screenshot Reader käivitamiseks klõpsa tegumiribal ABBYY Screenshot Readeri ikooni .

Ekraanipildi salvestamine ja teksti tuvastamine

ABBYY Screenshot Reader on võimeline salvestama arvuti ekraani valitud aladest ekraanipilte, kopeerima neid lõikelauale või saatma neid ABBYY FineReaderisse.

Kui käivitad ABBYY Screenshot Readeri, kuvatakse ekraanil **ABBYY Screenshot Readeri** aken.



ABBYY Screenshot Readeri aken sisaldab tööriistu arvuti ekraanipildilt teksti ja tabelite tuvastamiseks, valitud alast ekraanipildi loomiseks ja rakenduse seadistamiseks.

Ekraanipildi salvestamine või tekstifragmendi tuvastamine:

1. Vali loendist **Ekraanipilt** programmis **ABBYY Screenshot Reader** soovitud ekraanihõivemeetod:

- **Ala**
salvestab sinu valitud ala.
- **Aken**
salvestab osa ekraanipildist (nt akna, akna fragmendi, tööriistariba vms).
- **Ekraan**
salvestab kogu ekraanipildi.
- **Viivitusega ekraan**
salvestab kogu ekraanipildi 5–sekundilise viivitusega.

2. Vali loendist **Keel** soovitud tuvastuskeel

3. Vali loendist **Saada** soovitud sihtrakendus, kuhu tuvastatud tekst või ekraanipilt saata
Valitud teksti või ekraanipilti saab saata järgmistesse kohtadesse:

– lõikelauale (Tekst lõikelauale, Tabel lõikelauale või Kujutis lõikelauale).

– uude dokumenti (Tekst Microsoft Word^[1] või Tabel Microsoft Excel^[2]).

– failiks (*Teks faili*, *Tabel faili* või *Kujutis faili*). Sisesta dialoogiboksis **Salvesta kui** faili nimi ja vali vorming.

– programmi ABBYY FineReader 12 (*Kujutis ABBYY FineReader*^[3]). Vali see üksus, kui salvestatav ala sisaldab nii teksti kui pilte.

– *.bmp failiks ja meili manusesse (*Kujutis meili*).

Tähtis!

See üksus nõuab järgmist:

[1] Microsoft Word

[2] Microsoft Excel

[3] ABBYY FineReader 12

peab olema sinu masinasse installitud.



4. Klõpsa

Olenevalt üksusest, mille valisid loendist **Ekraanipilt**, luuakse ekraanipilt automaatselt või kuvatakse hõivamistööriist, mis võimaldab valida soovitud ala:

- Suvandi **Ala** valimisel valitakse ekraanil ala.
Vajadusel kohanda ala asukohta ja raame ning klõpsa ikooni **Hõiva**.
Ala raamide kohandamiseks osuta hiirekursoriga raamile ja lohista seda vasakut hiireklahvi all hoides. Ala liigutamiseks vali see ja liiguta seda vasakut hiireklahvi all hoides.



- Kui valitud on **Aken**, saab kursori kujutiseks .
Suuna hiirekursor soovitud alale ning pärast värvilise raami kuvamist klõpsa vasakut hiireklahvi.
- Kui valitud on **Ekraan** või **Viivitusega ekraan**, salvestatakse ekraanipilt automaatselt.

Märkus.

4. Ekraanipildi salvestamise tühistamiseks vajuta **ESC**-klahvi või paremat hiireklahvi.
5. Tuvastamise tühistamiseks klõpsa nuppu **Peata** või vajuta **ESC**-klahvi.

Lisasuvandid

Lisasuvandite valimiseks paremklõpsa tegumiribal olevat ABBYY Screenshot Readeri ikooni ja vali määrang **Suvandid**. Saadaval on järgmised suvandid:

- **Alati ülal**
Hoiab **ABBYY Screenshot Readeri** tööriistariba teiste akende peal, kui erinevate rakenduste vahel ümber lülitud.
- **Käivita süsteemi käivitamisel**
Käivitab ABBYY Screenshot Readeri iga kord, kui käivitad arvuti.
- **Luba helid**
Esitab heliteate, kui ABBYY Screenshot Reader kopeerib osa ekraanipildist lõikelauale.

Näpunäited

1. Töötan erinevates keeltes kirjutatud tekstidega

Vali tekstifragment, mis on kirjutatud ainult ühes keeles. Enne tuvastamisprotseduuri käivitamist, veendu, et ripploendis **Keel** valitud keel on sama, mis teksti keel. Vali vajadusel teine tuvastuskeel.

2. Ma ei leia loendist vajalikku keelt

Vali ABBYY Screenshot Readeri aknas ripploendist Keel üksus (Vali veel keeli...).

Kui sa ei leia saadaolevate keelte loendist vajalikku keelt:

- a. Rakendus ei toeta seda keelt. Täieliku loendi toetatud keeltest leiad aadressilt <http://www.abbyy.com>. Toetatud keelte loend võib programmi erinevate versioonide puhul erineda.
- b. Keel võib kohandatud installimise puhul olla keelatud:
 1. Klõpsa Windowsi tegumiribal nuppu **Start** ja vali seejärel **Seaded>Juhtpaneel**.
 2. Topeltklõpsa ikooni **Programmide lisamine või eemaldamine**.
 3. Vali installitud programmide loendist **ABBYY FineReader 12** ja klõpsa käsku **Muuda**.
 4. Vali dialoogiboksis **Kohandatud install** soovitud keel.
 5. Järgi installiprogrammi juhiseid.

3. Valitud ala sisaldab nii pilte kui teksti

Vali **ABBYY Screenshot Readeri** tööriistaribal üksus **Kujutis ABBYY FineReader***.

Valitud ala kujutis lisatakse ABBYY FineReaderi tööde hulka. Kui ABBYY FineReader töötab arvutis, lisatakse kujutis praeguste tööde hulka. Teistel juhtudel luuakse uus töö ning kujutis lisatakse selle juurde.

***Tähtis!**

See üksus nõuab, et arvutisse oleks installitud **ABBYY FineReader 12**.

Lisa

Peatüki sisukord

- Sõnastik
- Toetatud pildivormingud
- Toetatud salvestusvormingud
- Vajalikud fondid
- Regulaaravaldised
- Kiirklahvid

Sõnastik

A

ABBYY Business Card Reader on kasulik rakendus, mis võimaldab kasutajatel visiitkaarte skannida, kontaktandmeid tuvastada ja tuvastatud kontakte erinevatesse vormingutesse eksportida. Rakendus saab hakkama ka kasutaja arvutisse salvestatud visiitkaartide skannide või fotodega.

ABBYY FineReaderi dokument on ABBYY FineReaderi tarkvara loodud objekt paberdokumendi töötlemiseks. See sisaldab dokumendi lehekülgede kujutisi, nendel tuvastatud teksti (kui üldse) ja programmi sätteid.

ABBYY kiirkaust on plaanimisrakendus, mis lubab kasutajal valida kujutistega kausta ning määrata kaustas sisalduvate kujutiste töötlemise aja. ABBYY FineReader töötleb automaatselt kujutisi valitud kaustast.

ABBYY Screenshot Reader on rakendus, mis võimaldab kasutajatel teha ekraanipilte ja tuvastada neilt teksti.

Lühend on sõna või fraasi lühendatud vorm (nt MS-DOS on lühend Microsoft Disk Operating Systemi tähistamiseks), UN (United Nations) on lühend ühinenud rahvaste organisatsiooni tähistamiseks jne.

Aktiveerimine on ABBYY-lt eriotstarbelise koodi hankimise protsess, mis lubab kindlas arvutis kasutada programmi täisrežiimis.

Aktiveerimiskood on igale ABBYY FineReader 12 kasutajale aktiveerimise käigus ABBYY poolt väljastatav kood. Aktiveerimiskoodi kasutatakse ABBYY FineReaderi aktiveerimiseks **Product ID** genereerinud arvutis.

Aktiivne ala on kujutisel praegu valitud ala, mida saab kustutada, teisaldada või muuta. Ala aktiveerimiseks tuleb seda klõpsata. Aktiivset ala ümbritsev raam on paks ning sisaldab väikseid ruute, mida saab ala suuruse muutmiseks lohistada.

ADRT® (Adaptive Document Recognition Technology, kohanduv dokumentide tuvastamise tehnoloogia) on tehnoloogia, mis parandab teisendamise kvaliteeti mitmeleheküljeliste dokumentide puhul. Näiteks suudab see tuvastada selliseid elemente nagu pealkirjad, päised ja jalused, allmärkused, leheküljenumbreid ja allkirjad.

Ala on kujutise raamiga ümbritsetud jaotis, mis sisaldab teatud tüüpi andmeid. Enne tekstituvastust tuvastab ABBYY FineReader teksti-, pildi-, tabeli- ja vöötkoodialad, et teha kindlaks, milliseid kujutise osi tuleks tuvastada ja millises järjekorras.

Alamall on mall, mis sisaldab teavet alade suuruste ja asukohtade kohta sarnase ilmega dokumentide komplektis.

Automaat–tegum on dokumendi töötlemissammude kogum. ABBYY FineReader 12 sisaldab mitmeid eelkonfigureeritud automaat–tegumeid, millele saab juurdepääsu aknast **Tegumid**. Kasutajad saavad luua ka oma automaat–tegumeid.

Automaatne dokumendisöötur (ADF) on seade, mis annab skannerile automaatselt dokumente ette. Automaatse dokumendisööturiga skanner võib skannida mitu lehekülge, ilma et kasutaja peaks sekkuma. ABBYY FineReader toetab mitmeleheküljeliste dokumentide töötlemist.

B

Taustapildi ala on pildiala, mis sisaldab pilti koos selle kohal oleva tekstiga.

Vöötkoodiala on kujutiseala, mis sisaldab vöötkoodi.

Heledus on kujutise parameeter, mis peegeldab valge värvi kogust kujutisel. Heleduse suurendamine teeb pildi "valgemaks". Heleduse sobiva väärtuse määratlemine tõstab tuvastuskvaliteeti.

C

Koodileht on tabel, mis määrab märkide ja märgikoodide vahelise seose. Kasutajad saavad valida vajalikud märgid koodilehel saadaolevast komplektist.

Värvirežiim määrab, kas dokumendi värvid tuleks säilitada. Must–valgete kujutiste puhul on ABBYY FineReaderi dokumendid väiksemad ja kiiremini töödeldavad.

Liitsõna on sõna, mis koosneb kahest või enamast olemasolevast sõnast. ABBYY FineReaderis on **liitsõna** sõna, mida programm ei leia oma sõnastikust, kuid mille see saab luua kahest või enamast sõnastikusõnast.

D

Dokumendi analüüs on protsess dokumendi loogiliste struktuurielementide ja erinevat tüüpi andmeid sisaldavate alade tuvastamiseks. Dokumenti võib analüüsida automaatselt või käsitsi.

Dokumendi avamisparool on parool, mis kaitseb PDF–dokumenti volitamata avamise eest.

Dokumendisuvandid on suvandite komplekt, mille saab valida dialoogiboksis **Suvandid (Tööriistad > Suvandid)**. Dokumendisuvandid sisaldavad ka kasutajakeeli ja –etalone. Dokumendisuvandeid saab salvestada ja kasutada teistes ABBYY FineReaderi dokumentides.

Dokumendi tüüp on parameeter, mis kajastab seda, kuidas lähtetekst prinditi/trükiti (nt laserprinteril, kirjutusmasinal jne). Laserprinditud tekstide puhul vali määrang

Automaatne; kirjutusmasinaga trükitud tekstide puhul vali määrang **Kirjutusmasin;** faksitud lehtede puhul vali määrang **Faks**.

Punkte tolli kohta (dpi) on kujutise eraldusvõime mõõtühik.

Driver on arvuti välisseadmeid (nt skannerit, monitori jms) kontrolliv tarkvara.

F

Fondiefektid on fondi ilmed (nt paks, kursiiv, allajoonitud, läbikriipsutatud, alaindeks, ülaindeks, kapiteelkiri).

I

Ignoreeritud märgid on suvalised sõnades leiduvad mittetähtelised märgid (nt silbieraldusmärgid, rõhumärgid). Neid märke ignoreeritakse õigekirjakontrolli ajal.

Negatiivkujutis on kujutis, kus valged märgid on prinditud mustal taustal.

L

License Manager on ABBYY FineReaderi litsentside halduseks ja ABBYY FineReader 12 Corporate'i aktiveerimiseks kasutatav utiliit.

Liitmärk on kahe või enama "kokku liimitud" märgi kombinatsioon (nt fi, fl, ffi). ABBYY FineReaderil on raske selliseid märke eraldada. Nende ühe märgina käsitlemine tõstab optilise tekstituvastuse täpsust.

Ebakindlalt tuvastatud märgid on märgid, mis võidi programmi poolt valesti tuvastada.

Ebakindlalt tuvastatud sõnad on sõnad, mis sisaldavad üht või mitut ebakindlalt tuvastatud märki.

M

Püsisammkiri on font, mis sisaldab ühesuguse sammuga märke (nt Courier New). Paremateks püsisammkirja optiliseks tekstituvastuseks vali **Tööriistad > Suvandid...**, klõpsa vahekaarti **Dokument** ja vali jaotises **Dokumendi tüüp** määrang **Kirjutusmasin**.

O

Omnifonti süsteem on tuvastussüsteem, mis tuvastab mis tahes fondis märgid eelneva õpetamiseta.

Poolitusmärk (→) on märk, mis tähistab täpselt sõnade või ühendsõnade poolituskohti, kui need peaks esinema rea lõpus (nt sõna "automaatvorming" tuleks poolitada järgmiselt: "automaat-vorming"). ABBYY FineReader asendab kõik sõnastikusõnades leiduvad poolituskriipsud poolitusmärkidega.

P

Lehekülje küljendus on teksti, tabelite, piltide, lõikude ja veergude paigutus leheküljel. Fondid, fondisuurused, fontide värvid, teksti taust ja teksti suund on samuti osaks lehekülje kujundusest.

Paradigma on sõna kõigi grammatiliste vormide komplekt.

Etalon on keskmistatud märgikujutiste ja nendele vastavate nimede vaheliste seoste komplekt. Etalonid luuakse, kui sa õpetad ABBYY FineReaderile konkreetset teksti.

PDF–turvasätted on piirangud, mis võivad takistada PDF–dokumendi avamist, redigeerimist, kopeerimist või printimist. Nende sätete hulka kuuluvad dokumendi avamisparoolid, piiranguparoolid ning krüptimistasemed.

Piiranguparool on parool, mis takistab teistel kasutajatel PDF–dokumenti printida või muuta, kui nad ei sisesta autori määratud parooli. Kui dokumendile on määratud mõni turvasäte, ei saa teised kasutajad seda autori määratud piiranguparooli tippimata muuta.

Pildiala on kujutiseala, mis sisaldab pilti. Sellisel alal võib paikneda päris pilt või mis tahes muu objekt (nt tekstifragment), mis tuleks kuvada pildina.

Algvorm on sõna "sõnastikuline" vorm (sõnastikukirjete märksõnad antakse tavaliselt nende algvormides).

Product ID on antud arvutis ABBYY FineReaderi aktiveerimisel automaatselt genereeritav riistvarakonfiguratsioonis põhinev parameeter.

Keelatud märgid on märgid, mida sinu arvates tuvastatavas tekstis kunagi ei esine. Keelatud märkide määramine tõstab optilise tekstituvastuse kiirust ja kvaliteeti.

R

Tuvastatav ala on kujutise ala, mida ABBYY Finereader peaks automaatselt analüüsima.

Eraldusvõime on skannimisparameeter, mida mõõdetakse punktides tolli kohta (dpi). 10 p ja suuremate fontidega tekstide puhul tuleks kasutada eraldusvõimet 300 dpi, 400 kuni 600 dpi on eelistatav väiksema fondisuurusega tekstide puhul (9 p ja väiksemad).

S

Skanner on seade arvutisse kujutiste sisestamiseks.

Skannimisrežiim on skannimisparameeter, mis määrab, kas kujutist skannitakse mustvalgena, halliskaalas või värvilisena.

Eraldajad on sümbolid, mis eraldavad sõnu (nt /, \, mõttekriips) ning on samas sõnadest tühikutega eraldatud.

Support ID on kordumatu seerianumbri identifikaator, mis sisaldab teavet litsentsi ja arvuti kohta, kus seda kasutatakse. Support ID pakub lisakaitset ja seda kontrollib tehniline tugi enne tehnilise toe pakkumist.

T

Tabeliala on kujutise ala, mis sisaldab andmeid tabeli kujul. Kui programm tuvastab seda tüüpi ala, joonistab see alale tabeli loomiseks horisontaalsed ja vertikaalsed eraldusjooned. See ala esitatakse seejärel väljundtekstis tabelina.

Tagged PDF on PDF–dokument, mis sisaldab teavet dokumendi struktuuri kohta, nt loogilised osad, pildid ja tabelid. Dokumendi struktuur on kodeeritud PDF–siltidesse. Selliste PDF–siltidega varustatud PDF–faili sisu võib erineva suurusega ekraanidel kuvamiseks ümber paigutada ning see on hästi kuvatud ka kaasaskantavatel seadmetel.

Tegumihaldur on ABBYY FineReaderi funktsioon, mis lubab kasutajatel käivitada automaat–tegumi, automaat–tegumeid luua ja muuta ning kustutada kohandatud automaat–tegumeid.

Tekstiala on kujutise ala, mis sisaldab teksti. Tekstialad peaksid sisaldama ainult üheveerulist teksti.

Õpetamine on märgi kujutise ja märgi enese vahelise vastavuse kehtestamise protsess. (Lisateavet vt jaotisest "Tuvastamine õpetamisega".)

U

Unicode on Unicode'i konsortsiumi (Unicode, Inc.) arendatud standard ja 16–bitine rahvusvaheline kodeerimissüsteem tekstide töötlemiseks.

Kiirklahvid

ABBYY FineReader 12 pakub enim kasutatud toimingute jaoks järgmisi kiirklahve. Saad luua ka oma kiirklahve.

Kiirklahvi loomiseks tegutse järgmiselt.

1. Klõpsa menüüs **Tööriistad** käsku **Kohanda...**, et avada dialoogiboks **Kohanda tööriistaribasid ja kiirklahve**.
2. Vali vahekaardil **Kiirklahvid** väljal **Kategooriad** soovitud kategooria.
3. Vali väljal **Käsud** käsk, mille jaoks soovid kiirklahvi luua või mille kiirklahvi soovid muuta.
4. Klõpsa väljal **Vajuta uut kiirklahvi** ja vajuta seejärel klaviatuuril klahve, mida soovid valitud käsu jaoks otseteena kasutada.
5. Klõpsa käsku **Omista**. Sinu määratud klahvid lisatakse kasti **Praegune kiirklahv**.
6. Klõpsa nuppu **OK**, et muudatused salvestada.
7. Kiirklahvide vaikeväärtuste taastamiseks klõpsa käsku **Lähtesta** (valitud käskude kategooria jaoks) või **Lähtesta kõik** (kõigi kiirklahvide jaoks).

- Menüü **Fail**
- Menüü **Redigeeri**
- Menüü **Vaade**
- Menüü **Dokument**
- Menüü **Lehekülg**
- Menüü **Ala**
- Menüü **Tööriistad**
- Menüü **Spikker**
- Üldine

Menüü Fail

Käsk	Kiirklahvid
Skanni leheküljed...	Ctrl+K
Ava PDF–fail või kujutis...	Ctrl+O
Uus FineReaderi dokument	Ctrl+N

Ava FineReaderi dokument...	Ctrl+Shift+N
Salvesta dokument kui	Ctrl+S
Salvesta leheküljed kujutistena...	Ctrl+Alt+S
Saada dokument e-kirjaga	Ctrl+M
Kujutiste meilimine	Ctrl+Alt+M
Prindi tekst	Ctrl+P
Prindi kujutis	Ctrl+Alt+P

Menüü Redigeeri

Käsk

Võta tagasi
Taasta muudatus
Lõika
Kopeeri
Kleebi
Tühjenda
Vali kõik
Otsi...
Otsi järgmine
Asenda...

Kiirklahvid

Ctrl+Z
Ctrl+Enter
Ctrl+X
Ctrl+C
Ctrl+Insert
Ctrl+V
Shift+Insert
Kustuta
Ctrl+A
Ctrl+F
F3
Ctrl+H

Menüü Vaade

Käsk

Kuva leheküljed aken
Kuva ainult kujutiseaken
Kuva kujutise- ja tekstiaken

Kiirklahvid

F5
F6
F7

Kuva ainult tekstiaken	F8
Näita suumiakent	Ctrl+F5
Järgmine aken	Ctrl+Tab
Eelmine aken	Ctrl+Shift+Tab

Menüü Dokument

Käsk

Tuvasta dokument
Analüüsi dokumenti
Mine järgmisele leheküljele
Mine eelmisele leheküljele
Mine leheküljele...
Sulge lehekülg

Kiirklahvid

Ctrl+Shift+R
Ctrl+Shift+E
Alt+allanool Lehekülje võrra üles
Alt+ülesnool Lehekülje võrra alla
Ctrl+G
Ctrl+F4

Menüü Lehekülg

Käsk

Tuvasta lehekülg
Analüüsi lehekülge
Redigeeri kujutist...
Kustuta kõik alad ja kogu tekst
Kustuta tekst
Lehekülje atribuudid...

Kiirklahvid

Ctrl+R
Ctrl+E
Ctrl+Shift+C
Ctrl+Delete
Ctrl+Shift+Delete
Alt+Enter

Menüü Ala

Käsk

Tuvasta ala

Kiirklahvid

Ctrl+Shift+B

Sea ala tüübiks Tekst	Ctrl+2
Sea ala tüübiks Tabel	Ctrl+3
Sea ala tüübiks Pilt	Ctrl+4
Sea ala tüübiks Taustapilt.	Ctrl+6
Sea ala tüübiks Vöötkood	Ctrl+5
Sea ala tüübiks Tuvastatav ala	Ctrl+1

Menüü Tööriistad

Käsk

Tegumihaldur...

Hot Folder...

Vaata sõnastikke...

Keelteredaktor...

Etaloniredaktor...

Verifitseerimine...

Järgmine viga

Eelmine viga

Suvandid...

Kiirklahvid

Ctrl+T

Ctrl+Shift+H

Ctrl+Alt+D

Ctrl+Shift+L

Ctrl+Shift+A

Ctrl+F7

Shift+F4

Shift+F5

Ctrl+Shift+O

Menüü Spikker

Käsk

Spikker

Kiirklahvid

F1

Üldine

Käsk

Muuda valitud tekstifragment **paksuks**

Muuda valitud tekstifragment *kursiivi*

Kiirklahvid

Ctrl+B

Ctrl+I

<u>Jooni alla</u> valitud tekstifragment	Ctrl+U
Mine tabelilahtrisse	Nooleklahvid
Lülitu aknale Leheküljed	Alt+1
Lülitu aknale Kujutis	Alt+2
Lülitu aknale Tekst	Alt+3
Lülitu aknale Suurendus	Alt+4

Toetatud pildivormingud

Järgmises tabelis on loetletud programmi ABBYY FineReader 12 toetatud kujutisevormingud.

Vorming	Faililaiend	Ava Salvesta	
Rasterpilt	bmp, dib, rle	+	+
Rasterpilt, mustvalge	bmp, dib, rle	+	+
Rasterpilt, halltoonides	bmp, dib, rle	+	+
Rasterpilt, värviline	bmp, dib, rle	+	+
DCX	dcx	+	+
DCX, mustvalge	dcx	+	+
DCX, halltoonides	dcx	+	+
DCX, värviline	dcx	+	+
JPEG 2000	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, halltoonides	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, värviline	jp2, j2k	+	+
JPEG	jpg, jpeg	+	+
JPEG, halltoonides	jpg, jpeg	+	+
JPEG, värviline	jpg, jpeg	+	+
JBIG2	jb2, jbig2	+	+
PCX	pcx	+	+

PCX, mustvalge	pcx	+	+
PCX, halltoonides	pcx	+	+
PCX, värviline	pcx	+	+
PNG	png	+	+
PNG, mustvalge	png	+	+
PNG, halltoonides	png	+	+
PNG, värviline	png	+	+
TIFF	tif, tiff	+	+
TIFF, mustvalge tihendamata	tif, tiff	+	+
TIFF, mustvalge, Packbit–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, mustvalge, CCITT Group 4 tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, mustvalge, ZIP–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, mustvalge, LZW–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, halltoonides tihendamata	tif, tiff	+	+
TIFF, halltoonides, Packbit–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, halltoonides, JPEG–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, halltoonides, ZIP–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, halltoonides, LZW–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, värviline tihendamata	tif, tiff	+	+
TIFF, värviline, Packbit–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, värviline, JPEG–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, värviline, ZIP–tihendus	tif, tiff	+	+
TIFF, värviline, LZW–tihendus	tif, tiff	+	+
PDF	pdf	+	+
PDF v. 1.7 või varasem	pdf	+	+
DjVu	djvu, djv	+	+

GIF	gif	+	–
XPS (vajalik Microsoft .NET Framework 3.0)	xps	+	–
Windows Media Photo	wdp	+	–

Toetatud salvestusvormingud

ABBYY FineReader saab salvestada tuvastatud teksti mis tahes järgmisse vormingusse:

- Microsoft Wordi dokument (*.doc)
 - Microsoft Office Word 2007 dokument (*.docx)
 - RTF-vorming (*.rtf)
 - OpenDocumenti tekstifail (*.odt)
 - Adobe Acrobat'i dokument (*.pdf)
 - HTML-dokument (*.htm)
 - FB2-dokument (*.fb2)
 - EPUB-dokument (*.epub)
 - Microsoft PowerPoint 2007 esitlus (*.pptx)
 - Microsoft Office Exceli komaeraldusega fail (*.csv)
 - Tekstidokument (*.txt)
- ABBYY FineReader toetab Windowsi, DOS-i, Maci ja ISO koodilehti ning Unicode'i kodeeringut.
- Microsoft Exceli tööleht (*.xls)
 - Microsoft Office Excel 2007 töövihik (*.xlsx)
 - PDF/A (*.pdf)
 - DjVu dokument (*.djvu)

Vajalikud fondid

Keel	Font
Abhaasi	Arial Unicode MS ^(*)
Adõgee	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Aguli	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Altai	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Araabia	Arial Unicode MS ^(*)
Armeenia (ida–armeenia, lääne–armeenia, grabar)	Arial Unicode MS ^(*)
Avaari	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Baškiiri	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Tšetšeeni	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Hiina (lihtsustatud), hiina	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun fondid

(traditsiooniline)	Näiteks: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming (ISO10646 jaoks), STSong
Tšuvaši	Arial Unicode MS ^(*)
Tšuktši	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Dargi	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Inguši	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Gagauusi	Arial Unicode MS ^(*)
Hausa	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Heebrea	Arial Unicode MS ^(*)
Jaapani	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun fondid Näiteks: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming (ISO10646 jaoks), STSong
Kabardi	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Hakassi	Arial Unicode MS ^(*)
Handi	Arial Unicode MS ^(*)
Korea, korea (hanguli)	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun fondid Näiteks: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming (ISO10646 jaoks), STSong
Korjaki	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Laki	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Lesgi	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Mansi	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Mari	Arial Unicode MS ^(*)
Osseedi	Arial Unicode MS ^(*)
Vene (vana kirjaviis)	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Tabassaraani	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode

Tadžiki	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Tai	Arial Unicode MS ^(*) , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Udmurdi	Arial Unicode MS ^(*)
Vietnami	Arial Unicode MS ^(*)
Suulu	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Jakuudi	Arial Unicode MS ^(*)
Jiidiš	Arial Unicode MS ^(*)

Kust leida / millega kaasneb

(*) Microsoft Office 2000 või uuem

Regulaaravaldised

Järgmises tabelis on esitatud regulaaravaldised, mida saab kasutada sõnastiku loomisel kohandatud keele jaoks.

Üksuse nimi	Tavalise regulaaravaldise sümbol	Kasutusnäited ja selgitused
Suvaline märk	.	c.t — tähistab sõnu "cat", "cot" jne
Märk rühmast	[]	[b-d]ell — tähistab sõnu "bell", "cell", "dell" jne [ty]ell — tähistab sõnu "tell" ja "yell"
Märk, mis pole rühmas	[^]	[^y]ell — tähistab sõnu "dell", "cell", "tell", kuid keelab sõna "yell" [^n-s]ell — tähistab sõnu "bell", "cell", kuid keelab sõnad "nell", "oell", "pell", "qell", "rell" ja "sell"
Või		c(a u)t — tähistab sõnu "cat" ja "cut"
0 või enam vastet	*	10* — tähistab numbreid 1, 10, 100, 1000 jne
1 või enam vastet	+	10+ — lubab numbrid 10, 100, 1000, kuid keelab numbri 1
Täht või number	[0-9a-zA-Za-яА-Я]	[0-9a-zA-Za-яА-Я] — lubab suvalise üksiku märgi [0-9a-zA-Za-яА-Я]+ — lubab suvalise sõna

Ladina
suurtäht [A–Z]

Ladina
väiketäht [a–z]

Kirillitsa
suurtäht [А–Я]

Kirillitsa
väiketäht [а–я]

Number [0–9]

@

Reserveeritud.

Märkus.

1. Regulaaravaldise sümboli kasutamiseks tavalise märgina sisesta selle ette kurakriips. Nt [t–v]x+ on tx, txx, txx, jne või ux, uxx jne, kuid \[t–v\]x+ on [t–v]x, [t–v]xx, [t–v]xxx jne,
2. Regulaaravaldiste elementide rühmitamiseks kasuta sulgusid. Nt (a|b)+|c on c või suvaline kombinatsioon abbbbaabbb, ababab jne (sõna, mis on pikem kui 0 tähemärki, võib sisaldada suvalises järjestuses suvalise arvu a–sid ja b–sid), a|b+|c on aga a, c, ja b, bb, bbb jne.

Näited

Oled tuvastamas kolme veeruga tabelit: sünnikuupäevad, nimed ja e–posti aadressid. Sellisel juhul saad luua kaks uut keelt, andmed ja aadressi ning määrata nende jaoks järgmised regulaaravaldised.

Kuupäevade regulaaravaldised:

Päeva märkiv number võib koosneda ühest numbrist (1, 2 jne) või kahest numbrist (02, 12), kuid see ei saa olla null (00 või 0). Päeva regulaaravaldis peaks olema siis järgmine: (([0][1–9])|([1|2][0–9])|(30)|(31)).

Kuu regulaaravaldis peaks olema siis järgmine: (([0][1–9])|(10)|(11)|(12)).

Aasta regulaaravaldis peaks olema siis järgmine: ([19][0–9][0–9]|([0–9][0–9])|([20][0–9][0–9]|([0–9][0–9])).

Nüüd jääb ainult see kõik kokku panna ja eraldada numbrid punktiga (nt 1.03.1999). Punkt on regulaaravaldise sümbol, seega pead selle ette sisestama kurakriipsu (\). Kuupäeva regulaaravaldis peaks olema siis järgmine:

(([0][1–9])|([1|2][0–9])|(30)|(31))\.((([0][1–9])|(10)|(11)|(12))\.((19)[0–9][0–9]|([0–9][0–9])|([20][0–9][0–9]|([0–9][0–9]))))

E–posti aadresside regulaaravaldis:

[a-zA-Z0–9_–\.\.]+\@[a-zA-Z0–9\.\.\.]+\.

Tehniline tugi

Kui sul on küsimusi ABBYY FineReaderi kasutamise kohta, vt palun olemasolevat dokumentatsiooni (kasutusjuhend ja spikker), enne kui võtad ühendust meie tehnilise toe teenusega. Sirvi ka ABBYY veebisaidi tehnilise toe jaotist aadressil www.abbyy.com/support, sest sealt võid leida vastuse oma küsimusele kõige kiiremini.

Meie tehnilise toe meeskond vajab su küsimusele pädeva vastuse andmiseks järgmist teavet.

- Sinu ees- ja perekonnanimi.
- Ettevõtte või organisatsiooni nimi (kui olemas).
- Sinu telefoninumber (või faks või e-posti aadress).
- Sinu ABBYY FineReaderi seerianumber või Support ID. Support ID on unikaalne seerianumbri identifikaator, mis sisaldab teavet litsentsi ja arvuti kohta, kus seda kasutatakse. Oma Support ID vaatamiseks klõpsa **Spikker > Programmist...** > Litsentsi teave.
- Versiooni number (klõpsa **Spikker > Programmist...** ja otsi üles väli **Versioon**)
- Probleemi kirjeldus ja kui said veateate, siis selle täielik tekst.
- Arvuti ja protsessori tüüp.
- Windowsi operatsioonisüsteemi versioon
- Igasugune muu teave, mida tähtsaks pead.

Osa ülaltoodud teabest saad koguda automaatselt.

1. Klõpsa menüüs **Spikker** käsku **Programmist...**
2. Klõpsa dialoogiboksis Programmist ABBYY FineReader nuppu **Süsteemiinfo....**

Avaneb dialoogiboks, mis sisaldab osa ülaltoodud teabest.

Tähtis! Tasuta tehniline tugi on saadaval ainult registreeritud kasutajatele. Oma rakenduse koopia saad registreerida ABBYY veebisaidil või klõpsates **Spikker>Registreeri kohe....**